



## IT-ADMINISTRATOR:IN (M/W/D) FÜR SEMINAR- & DOKUMENTENMANAGEMENT-SYSTEM

Die Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. ist eine Einrichtung der Erwachsenenbildung und zählt zu den großen Weiterbildungsanbietern in Baden-Württemberg. Wir bieten ein flächendeckendes Angebot in Form von Studiengängen, Lehrgängen, Seminaren und Tagungen für Verwaltung und Wirtschaft.

### WAS ERWARTET SIE:

- > Betrieb, Wartung und Aktualisierung der bestehenden Seminar- und Dokumentenmanagement-Systeme ANTRAGO & ELO
- > Unterstützung bei der Integration von ANTRAGO & ELO in bestehende Geschäftsprozesse sowie Optimierung der Prozesse
- > First- & Second-Level-Support für ANTRAGO & ELO sowie ggf. Koordination mit Hersteller Support
- > Anwenderschulung für ANTRAGO & ELO

### SIE GEHÖRNE INS TEAM, WENN SIE:

- > über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik verfügen oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Studium vorweisen können.
- > idealerweise bereits Berufserfahrung im IT-Umfeld mitbringen.
- > vorzugsweise bereits das ELO Dokumentenmanagement System kennen gelernt haben und anwenden können.
- > über gute Kenntnisse in der Administration von Windows Servern, Microsoft SQL Servern sowie MS Office verfügen.
- > Selbständigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft–falls erforderlich auch am Wochenende–nicht nur als Schlagwörter verstehen.
- > eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung mitbringen.
- > im Team was bewegen möchten.

### WAS WIR BIETEN:

- > Wir sind ein tolles Team, bieten eine interessante Tätigkeit und spannende Team-Events.
- > Neben der Vergütung nach dem Tarif des privaten Bankgewerbes, gibt es eine Vielzahl an weiteren attraktiven sozialen Leistungen.
- > Ein zentral gelegener Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsangebote und die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten runden das Angebot ab.

Die Position ist im Zuge der Nachfolgeregelung baldmöglichst zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, inkl. Gehaltsvorstellung, an [bewerbung@w-vwa.de](mailto:bewerbung@w-vwa.de)

Bei Fragen nimmt sich Grazia Pieper gerne Zeit für Sie unter: Tel. [0711 21041-13](tel:07112104113) oder per Mail an [g.pieper@w-vwa.de](mailto:g.pieper@w-vwa.de)

Informationen über uns finden Sie unter [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)