IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

VWA

TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

NEU

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGER:INNEN IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

QUICK INFOS / KONTAKT

ZIELGRUPPE

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- und Quereinsteiger:innen in der Kommunalverwaltung ohne Verwaltungsausbildung, unabhängig vom Stand etwaiger Vorkentnnisse und Berufserfahrungen. Personen aller Hierarchieebenen und Tätigkeitsfelder sind willkommen.

BEGINN UND DAUER

- Beginnen Sie die Qualifizierungsoffensive zu jedem beliebigen Zeitpunkt.
- Das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule und die Seminare des wählbaren Fachspezifischen Moduls können in beliebiger Reihenfolge besucht werden
- Um das Zertifikat zu erwerben, muss die Qualifizierungsoffensive innerhalb von maximal 3 Jahren abgeschlossen werden.

SEMINARZEITEN

Die Seminarzeit entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Seminar
www.w-vwa.de *(Seminarfinder: Eingabe Seminarnummer)*

SEMINARGEBÜHREN

Die Seminargebühr entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Seminar www.w-vwa.de *(Seminarfinder: Eingabe Seminarnummer)*

VERANSTALTUNGSORT

Die Module können als Präsenzseminar (-S), Hybridseminar (-H) oder Live-Webinar (-D) angeboten werden. Das jeweilige Format entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Seminar auf unserer Homepage

Präsenz:
VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart

Online:
www.vwa-digital.de → Teilnehmer-Login

ZERTIFIKAT

Nach Abschluss, der für die Qualifizierungsoffensive notwenigen Module, erhalten Sie das Zertifikat "Neu- und Quereinsteiger:innen in die Kommunalverwaltung!". Mit diesem Zertifikat können Sie Ihr erworbenes Wissen und Ihre Verwaltungskompetenz nachweisen.
Um Ihr Zertifikat zu erhalten ist Folgendes notwendig:

- Eine Mitteilung per E-Mail an *J.Coskun@w-vwa.de*
- Zusendung der erhaltenen Teilnahmebestätigungen der einzelnen Module als E-Mail-Anhang

IHRE ANSPRECHPARTNER:INNEN (ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE)

Johanna Coskun
0711 21041-20 J.Coskun@w-vwa.de

Tobias Wiedemann
0711 21041-53 T.Wiedemann@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V
VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart .

Sie erreichen uns unter: 0711 21041-0
Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag 08:00 bis 16:00 Uhr

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

AUFBAU / MODULÜBERSICHT

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des Öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Setzen Sie das erworbenes Wissen unmittelbar in Ihrem individuellen Arbeitsalltag um.

Es erwarten Sie erfahrene Dozierende, innovative und interaktive Veranstaltungsformate sowie Raum für Ihre Fragen.

Wir machen Sie fit für Ihren konkreten Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung getreu dem Motto:
"In 80 Unterrichtseinheiten (UE à 45 Minuten) / 10 Tagen in die Kommunalverwaltung!"

AUFBAU UND MODULÜBERSICHT

1 Grundlagenmodul | **5 Basismodule** | **Fachspezifisches Modul (24 UE)**

In unserem Grundlagenmodul bekommen Sie einen ersten Einblick in die Kommunalverwaltung und lernen die Grundbegriffe der Verwaltungsstruktur und der Staatsaufgaben kennen. Die Details zur Kommunalverwaltung werden danach über die Basismodule vermittelt

GRUNDLAGENMODUL **Video-Training**
Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen
- klar, verständlich & kompakt

1 Grundlagenmodul | **5 Basismodule** | **Fachspezifisches Modul (24 UE)**

Nachdem Sie über das Videotraining die Grundbegriffe erfasst haben, statten Sie die 5 Basismodule (56 UE) mit dem praktischen Grundlagenwissen für Ihren Arbeitsalltag aus. Erfahren Sie hier neben den Aufgaben, Kompetenzen und Strukturen der Behörden auch alles über das tatsächliche Verwaltungshandeln sowie die Bedeutung staatsrechtlicher, kommunalverfassungsrechtlicher und kommunalwirtschaftsrechtlicher Themen für Ihre Tätigkeit in der Verwaltung.

BASISMODUL 1
Verwaltungsaufbau (8 UE)
Einführung in die Verwaltung
(Verwaltungsstruktur)

BASISMODUL 2
Verwaltungsrecht und Verwaltungshandeln (16 UE)
Crashkurs Verwaltungsrecht:
Verwaltungshandeln leicht(er) gemacht

BASISMODUL 3
Staatsrecht (8 UE)
Grundrechte in der Verwaltungspraxis

BASISMODUL 4
Kommunalverwaltungsrecht (16 UE)
Einführung in das Kommunalverfassungsrecht

BASISMODUL 5
Kommunales Wirtschaftsrecht (8 UE)
Basiswissen Kommunal- und Wirtschaftsrecht

1 Grundlagenmodul | **5 Basismodule** | **Fachspezifisches Modul (24 UE)**

Während Sie das Grundlagen- sowie die Basismodule auf die Kommunalverwaltung im Allgemeinen vorbereiten, vermittelt Ihnen das Fachspezifische Modul das notwendige Verwaltungswissen für Ihre individuellen Tätigkeitsschwerpunkte. Wählen Sie hier aus einem breiten Angebot von (Einführungs-)Veranstaltungen verschiedener Themenbereiche nach Ihren persönlichen Aufgabengebieten und Interessen aus. Insgesamt sind Seminare im Umfang von 24 Unterrichtseinheiten (UE) zu belegen. Ein Seminartag entspricht i.d.R. 8 UE. Eine Auflistung der Seminare, welche im Rahmen des Fachspezifischen Moduls buchbar sind finden Sie unter "Termine".

TERMINE

TERMINE GRUNDLAGENMODUL

GRUNDLAGENMODUL **Video-Training:**
Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen - klar, verständlich & kompakt
Online, jederzeit und ortsunabhängig abrufbar, Produktnummer: 55900D

TERMINE BASISMODULE

BASISMODUL 1 **Verwaltungsaufbau:**
HYBRID-SEMINAR: Einführung in die Verwaltung (Verwaltungsstruktur)
Stuttgart/Online, 29. Februar 2024, Seminarnummer: 2024-55020H
Stuttgart/Online, 18. Juni 2024, Seminarnummer: 2024-55021H
Stuttgart/Online, 16. Oktober 2024, Seminarnummer: 2024-55022H

BASISMODUL 2 **Verwaltungsrecht und Verwaltungshandeln:**
HYBRID-SEMINAR: Crashkurs Verwaltungsrecht: Verwaltungshandeln leicht(er) gemacht
Stuttgart/Online, 06. - 07. März 2024, Seminarnummer: 2024-55001H
Stuttgart/Online, 05. - 06. Juni 2024, Seminarnummer: 2024-55002H
Stuttgart/Online, 03. - 04. Juli 2024, Seminarnummer: 2024-55003H
Stuttgart/Online, 06. - 07. November 2024, Seminarnummer: 2024-55004H
Stuttgart/Online, 11. - 12. Dezember 2024, Seminarnummer: 2024-55005H

BASISMODUL 3 **Staatsrecht:**
Grundrechte in der Verwaltungspraxis
Stuttgart/Online, 24. April 2024, Seminarnummer: 2024-55030H
Stuttgart/Online, 19. November 2024, Seminarnummer: 2024-55031H

BASISMODUL 4 **Kommunalverfassungsrecht:**
HYBRID-SEMINAR: Einführung in das Kommunalverfassungsrecht
Stuttgart/Online, 08. - 09. März 2024, Seminarnummer: 2024-56030H

BASISMODUL 5 **Kommunales Wirtschaftsrecht:**
LIVE-WEBINAR: Basiswissen Kommunal- und Wirtschaftsrecht
Online, 07. Oktober 2024, Seminarnummer: 2024-57000D

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

TERMINE

TERMINE FACHSPEZIFISCHES MODUL

Für das Fachspezifische Modul sind vorgegebene Seminare aus verschiedenen Themenbereichen der Württ. VWA buchbar
Weiterführende Informationen und die jeweiligen Ansprechpartner:innen zu den einzelnen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage
www.w-vwa.de *(Seminarfinder: Eingabe Seminarnummer)*

FACHSPEZIFISCHES MODUL **Bauen und Planen**
Bauplanungsrecht - Teil I, Seminarnr.: 2024-60000
Bauplanungsrecht - Teil II, Seminarnr.: 2024- 60001
Bauordnungsrecht - Einführung und praktische Fälle, Seminarnr.: 2024-60040
Baurecht für neue Mitarbeiter:innen in Baurechtsbehörden, Seminarnr.: 2024- 60041
Crashkurs Bauverwaltung, Seminarnr.: 2024-60042
Praxisworkshop Bauen- Baurecht aus praktischer Sicht für Verwaltungsangestellte ohne technischen Hintergrund, Seminarnr.: 2024-60044
Bearbeitung von Bauanträgen - Einführungsseminar für neue Mitarbeiter: innen, Seminarnr.: 2024-60070 oder 2024-60071
Bearbeitung von Bauanträgen - Ein Workshop für neue Mitarbeiter:innen, Seminarnr.: 2024- 60074
Bearbeitung von Bauanträgen für neue Mitarbeiter:innen - Aufbauseminar, Seminarnr.: 2024-60076 oder 2024-60077
Einführung in die Praxis eines Baukontrolleurs - Für neue Baukontrolleure, Seminarnr.: 2024-60090
Die Arbeit als Mitglied des Gutachterausschusses, Seminarnr.: 2024-60130
Ermittlung von Grundstückswerten, Seminarnr.: 2024-60133
Landeswohnraumförderungsgesetz, Seminarnr.: 2024-60277
Die Ausstellung eines Wohnberechtigungsscheins nach dem LWoFG, Seminarnr.: 2024- 60289 oder 2024-60290
VOB/A - Das öffentliche Vergaberecht (auch für Einsteiger:innen), Seminarnr.: 2024-60600 oder 2024-60601
VOB/B - Vertragsordnung für Bauleistungen (auch für Einsteiger:innen), Seminarnr.: 2024-60608
VOB/B - Das öffentliche Vertragsrecht (auch für Einsteiger:innen), Seminarnr.: 2024-60610
Einführung in die Bauvergabe für kleine und mittlere Kommunen/Auftraggeber, Seminarnr.: 2024-60620

FACHSPEZIFISCHES MODUL **Finanz- und Kommunalwirtschaft**
› Rubrik: **Haushalts- und Rechnungswesen**
Basiswissen Kommunal- und Wirtschaftsrecht - für Quereinsteiger:innen, Seminarnr.: 2024-57000
Überblick - Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (NKHR), Seminarnr.: 2024-57011
Haushalts-Satzung, Haushalts-Plan, Haushalts-Bewirtschaftung und Jahresabschluss in der kommunalen Doppik, Seminarnr.: 2024-57012
Anlagenbuchhaltung, Seminarnr.: 2024-57018
Bewertung des Vermögens mit Eröffnungsbilanz und Anlagenbuchhaltung, Seminarnr.: 2024-57019
Der kommunale Jahresabschluss, Seminarnr.: 2024-57024
Kommunale Kostenrechnung in Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-57140
Gemeinkostenverrechnung (Produktbereich 11), Seminarnr.: 2024-57150
Controlling - Grundlagen und Umsetzung in der täglichen Praxis, Seminarnr.: 2024-57160

TERMINE

FACHSPEZIFISCHES MODUL Finanz- und Kommunalwirtschaft

› **Rubrik: Kassenwesen**

Einführung in das Kassenrecht, Seminarnr.: 2024-57201
E-Payment und E-Rechnung, Seminarnr.: 2024-57205
Grundzüge der Verwaltungsvollstreckung – Geldforderungen, Seminarnr.: 2024-57221
Festsetzungsverjährung, Zahlungsverjährung, Niederschlagung, Wertberichtigung und Erlass von Forderungen, Seminarnr.: 2024-57270
Die Insolvenzordnung – Einführung, Seminarnr.: 2024-57237
Mahngespräche einfach, sicher und erfolgreich führen, Seminarnr.: 2024-57279
Situatives Handlungstraining für Mitarbeitende im Außendienst, Seminarnummern: 2024-57280 oder 2024-57281

› **Rubrik: Betriebswirtschaftslehre**

Buchführung und Bilanzierung I - Kaufmännische Buchführung nach dem HGB, Semianrnummer: 2024-57422

› **Rubrik: Kommunale Betreibe und Unternemen, Eigenbetriebe**

Kaufmännische Buchführung - Leicht und verständlich, Seminarnr.: 2024-57502
Grundlagen des Eigenbetriebsrechts, Seminarnr.: 2024-57505
Wirtschaftsplan und Jahresabschluss nach dem neuen Eigenbetriebsrecht Baden-Württemberg, Seminarnummern: 2024-57510 oder 2024-57511
Grundlagen des Beteiligungsmanagements, Seminarnr.: 2024-57519

› **Rubrik: Steuerliche Angelegenheitender Kommunen und Ihrer Betreibe**

Besteuerung der öffentlichen Hand, Seminarnummern: 2024-57620 oder2024-57622
Einführung eines Tax-Compliance-Management-Systems, Seminarnr.: 2024-57634

› **Rubrik: Steuern und Kommunalabgaben**

Grundlagen der Abgabenveranlagung, Seminarnr.: 2024-57701
Gewerbesteuerrecht, Seminarnr.: 2024-57702
Grundsteuerrecht nach dem Landesgrundsteuergesetz, Seminarnr.: 2024-57703
Örtliche Aufwandsteuern - Vergnügungssteuer, Hundesteuer,Seminarnr.: 2024-57705
Die Haftung bei kommunalen Abgaben und Steuern, Seminarnr.: 2024-57708
Grundlagen der Berechnung von Zinsen und Säumniszuschlägen nach der Abgabenordnung, Seminarnr.: 2024-57709
Zweitwohnungsteuer- und Fremdenverkehrsbeitrag/Kurtaxe, Seminarnr.: 2024-57715
Grundlagen des Benutzungsgebührenrechts, Seminarnr.: 2024-57735
Erschließungsbeitragsrecht nach dem KAG Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-57736 oder 2024-57737 oder 2024-57738
Anschlussbeitragsrecht nach dem KAG Baden-Württemberg - Im Bereich der leitungsgebundenen Einrichtungen (Wasser/Abwasser), Seminarnr.: 2024-57739 oder 2024-57740
Die Kalkulation von Verwaltungsgebühren, Seminarnr.: 2024-57746

› **Rubrik: Allgemeine kommunalwirtschaftliche Themen**

Zuwendungsrecht und -praxis, Seminarnr.: 2024-57803
Europäisches Beihilfenrecht für Kommunen und kommunale Unternehmen, Seminarnr.: 2024-57831

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

TERMINE

FACHSPEZIFISCHES MODUL **Finanz- und Kommunalwirtschaft**

› Rubrik: **Rechnungsprüfung**

Modul 1: Grundlagen und Prüffelder der Rechnungsprüfung Teil I, Seminarnr.: 2024-57906
Gesprächsführung und Konfliktmanagement im Rechnungsprüfungsverfahren, Seminarnr.: 2024-57911
Die Prüfung des Personalwesens, Seminarnr.: 2024-57950
Bautechnische Prüfung, Seminarnr.: 2024-57975

FACHSPEZIFISCHES MODUL **Kinderbetreuung und Schule, Sport**

Einführung in die Verwaltung von Kindertageseinrichtungen, Seminarnr.: 2024-65218
Schule und Gemeinde, Seminarnr.: 2024-65235
Handlungsfelder der Sportverwaltung und -entwicklung, Seminarnr.: 2024-65295

FACHSPEZIFISCHES MODUL **Kommunalwesen**

Vergabe öffentlicher Aufträge für Einsteiger:innen, Seminarnr.: 2024-56400 oder 2024-56401 oder 2024-56402 oder 2024-56403
Schülerbeförderung - Einführung, Seminarnr.: 2024-56200

FACHSPEZIFISCHES MODUL **Liegenschaften**

Einführung in das Grundbuchrecht, Seminarnr.: 2024-59020
Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil, Seminarnr.: 2024-59100
Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil II, Seminarnr.: 2024-59105
Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil III, Seminarnr.: 2024-59105

FACHSPEZIFISCHES MODUL **Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

› Rubrik: **Polizei und Ordnungsrecht**

Das Ordnungsamt in der Praxis I, Seminarnr.: 2024-54001
Die Gemeinde als Ortspolizeibehörde, Seminarnr.: 2024-54006
Waffenrecht - Grundlagen, Seminarnr.: 2024-54027
Sprengstoffrecht, Seminarnr.: 2024-54032 oder 2024-54039
Einführung für Eheschließungsstandesbeamt:innen, Seminarnr.: 2024-54064S
Grundzüge des Gewerberechts, Seminarnr.: 2024-54300 oder 2024-54306
Gaststättenrecht, Seminarnr.: 2024-54310
Grundlagen des Gaststättenrechts, Seminarnr.: 2024-54312
Einführung in das Spielrecht, Seminarnr.: 2024-54333

› Rubrik: **Ausländer-, Asylantenangelegenheiten**

Ausländerrecht kompakt, Seminarnr.: 2024-54201
Verwaltungsrecht - Für Quereinsteiger:innen im Ausländerrecht, Seminarnr.: 2024-54202
Basiswissen Ausländerrecht I, Seminarnr.: 2024-54206 oder 2024-54207 oder 2024-54208
Basiswissen Ausländerrecht II, Seminarnr.: 2024-54220 oder 2024-54221 oder 2024-54222
Einführung in das Ausweisungsrecht, Seminarnr.: 2024-54254
Abfassen von Bescheiden im Aufenthaltsrecht, Seminarnr.: 2024-54273

TERMINE

FACHSPEZIFISCHES MODUL Öffentliche Sicherheit und Ordnung

› Rubrik: **Seminare für Bußgeldbehörden**

Verkehrsordnungswidrigkeiten im fließenden Verkehr, Seminarnr.: 2024-54409 oder 2024-54415 oder 2024-54413
Ordnungswidrigkeitenrecht - Einführung: Sonstige Ordnungswidrigkeiten, Seminarnr.: 2024-54417
Basiswissen Ordnungswidrigkeitenrecht, Seminarnr.: 2024-54427 oder 2024-54428
Pass- und Ausweisrecht - Einführung, Seminarnr.: 2024-54114 oder 2024-54117 oder 2024-54118
Pass- und Ausweiswesen - Grundlagenseminar, Seminarnr.: 2024-54119 oder 2023-54120 oder 2023-54121 oder 2023-54122
Melderecht - Einführung, Seminarnr.: 2024-54130 oder 2024-54133 oder 2024-54134 oder 2024-54135 oder 2024-54136 oder 2024-54137
Meldewesen - Grundlagenseminar, Seminarnr.: 2024-54139
Grundlagen Rentenrecht, Seminarnr.: 2024-54170 oder 2024-54171
Das kleine 1 x 1 des Staatsangehörigkeitsrechts, Seminarnr.: 2024-54191 oder 2024-54192 oder 2024-54190

› Rubrik: **Verkehr**

Großraum- und Schwertransporte - Einführung, Seminarnr.: 2024-54510
Das kleine 1x1 der StVO- Grundlagen für Straßenverkehrsbehörden, Seminarnr.: 2024-54530
Das kleine 1 x 1 verkehrsrechtlicher Maßnahmen- Für kreisangehörige Gemeinden, Seminarnr.: 2024-54542
Kfz-Zulassung aktuell - Praxis und Recht, Seminarnr.: 2024-54565

› Rubrik: **GVD-Qualifizierung**

Grundlagen des allgemeinen Gefahrenabwehr- und Polizeirechts, Seminarnr.: 2024-54662 oder 2024-54663 oder 2024-54664
GVD-Qualifizierung - Kompaktlehrgang, Seminarnr.: 2024-54712

› Rubrik: **Veterinärwesen, Lebensmittelüberwachung**

Crash-Kurs - Grundlagen des Veterinärwesens und Rechtsanwendung, Seminarnr.: 2024-54885

› Rubrik: **Heimaufsicht**

Zukunftsfähige Heimaufsicht - Modul 1, Seminarnummer 2024-54900
Zukunftsfähige Heimaufsicht - Modul 2, Seminarnummer 2024-549010

FACHSPEZIFISCHES MODUL Öffentlichkeitsarbeit

Strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen, Seminarnr.: 2024-42000
Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen, Seminarnr.: 2024-42005
Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Alltag sowie in Krisensituationen, Seminarnr.: 2024-42060

FACHSPEZIFISCHES MODUL Organisation, Datenschutz und Wahlen

Grundlagen der Organisation, Seminarnr.: 2024-50001
Projektmanagement - Grundlagen, Seminarnummern: 2024-50012 oder 2024-50013
Die elektronische Akte - Was steckt dahinter? Seminarnr.: 2024-50034
Das kleine 1 x 1 des Datenschutzes, Seminarnr.: 2024-50100
Internetrecht - Chancen und Risiken des Internets, Seminarnr.: 2024-50110
Einführung Datenschutz für die öffentlichen Stellen in Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-50120
Der/die behördliche Datenschutzbeauftragte, Seminarnr.: 2024-50125
Kommunikations- und Konfliktkompetenz für Datenschutzbeauftragte, Seminarnr.: 2024-50140
Das neue Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG), Seminarnr.: 2024-50150

TERMINE

FACHSPEZIFISCHES MODUL Personalwesen

› Rubrik: **Führungskräfte**

Crashkurs Arbeitsrecht, Seminarnr.: 2024-52005
Grundlagen erfolgreicher Personalentwicklung, Seminarnr.: 2024-52015
Das Allgemeine Gleichbbehandlungsgesetz (AGG), Seminarnr.: 2024-52032
Personalauswahlgespräche professionell geführt, Seminarnr.: 2024-52033S oder 2024-52034
Gestaltung von Arbeitsverträgen für den öffentlichen Dienst, Seminarnr.: 2024-52045
Personalaktenführung und die Verarbeitung von Beschäftigtendaten, Seminarnr.: 2024-52051 oder 2024-52053
Personaldatenschutz - Unter Berücksichtigung der EU-DSGVO, Seminarnr.: 2024-52057
Zeugnisse richtig schreiben und verstehen, Seminarnr.: 2024-52073 oder 2024-52074

› Rubrik: **Ausbildung**

Nachwuchskräfte für den öffentlichen Dienst - Ausbildung konzeptionell organisieren/praktisch durchführen, Seminarnr.: 2024-52240
Handlungskompetenz für Ausbildungsbeauftragte, Seminarnr.: 2024-52247
Auszubildende führen und motivieren - die facettenreiche Rolle als Ausbilder:in, Seminarnr.: 2024-52251
Rushhour Ausbildungsalltag, Seminarnr.: 2024-52252
Arbeitsrecht für Ausbilder:innen, Seminarnr.: 2024-52270

› Rubrik: **Personalvertretung**

Einführung in das Arbeitsrecht des TVöD/TV-L , Seminarnr.: 2024-52365 oder 2024-52367
Das Landespersonalvertretungsgesetz, Seminarnr.: 2024-52385
Erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Personalrat, Seminarnr.: 2024-52386

› Rubrik: **Beamtenrecht**

"For absolute beginners" - kompakter Einstieg ins Beamtenrecht, Seminarnr.: 2024-52410 oder 2024-52411
Beamtenrecht Baden-Württemberg I, Seminarnr.: 2024-52415 oder 2024-52416 oder 2024-52417
Beamtenrecht Baden-Württemberg II, Seminarnr.: 2024-52421 oder 2024-52422 oder 2024-52423
Beamtenrecht in der kommunalen Praxis, Seminarnr.: 2024-52430

› Rubrik: **Personalrecht**

Erfolgreicher Einstieg in die praktische Personalarbeit - Kommunalverwaltung, Seminarnr.: 2024-52501S
"For absolute beginners" - kompakter Einstieg ins Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, Seminarnr.: 2024-52503D
Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öD (TVöD/TV-L) - Teil I, Seminarnr.: 2024-52504D;2024-52506D
Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öD (TVöD/TV-L) - Teil II, Seminarnr.: 2024-52505 oder 2024-52507
TVöD- Arbeitsrecht für Einsteiger:innen I, Seminarnr.: 2024-52508
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) in der Praxis, Seminarnr.: 2024-52575

› Rubrik: **Besoldung und Entgelt**

Grundlagen der Besoldung von Beamten in Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-52600
Die Entgeltabrechnung nach TVöD, Seminarnr.: 2024-52625
Kompakte Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht (TVöD) - Für Entgeltabrechner:innen, Seminarnr.: 2024-52630
Grundlagen der Gehaltsabrechnung I (TVöD), Seminarnr.: 2024-52635
Grundlagen der Gehaltsabrechnung II (TVöD), Seminarnr.: 2024-52636
Grundlagen der Gehaltsabrechnung III - Geringfügige Beschäftigungen und Übergangsbereich, Seminarnr.: 2024-52637
Grundlagen der Gehaltsabrechnung (TVöD) für Quereinsteiger:innen, Seminarnr.: 2024-52640

TERMINE / KONTAKT

› **Rubrik: Besoldung und Entgelt**
Das 1 x 1 der Entgeltabrechnung (TVöD), Seminarnr.: 2024-52641
Bewertung von Beschäftigtenstellen TVöD/EGO (VKA), Seminarnr.: 2024-52718 oder 2024-52719
Bewertung von Beschäftigtenstellen TVöD/EGO (VKA), Seminarnr.: 2024-52720

FACHSPEZIFISCHES MODUL Soziale Leistungen
Überblick über das Sozialrecht, Seminarnr.: 2024-63100
Sozialrechtliche Transferleistungen im Überblick, Seminarnr.: 2024-63101
Grundlagen SGB II, Seminarnr.: 2024-63103
Grundsicherung im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung nach dem 4. Kapitel SGB XII, Seminarnr.: 2024-63109
Grundsicherung im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung nach dem 4. Kapitel SGB, Seminarnr.: 2024-63110
Grundlagen Unterhaltsrecht, Seminarnr.: 2024-63301
Grundlagen Wohngeldrecht, Seminarnr.: 2024-63372
Grundlagen Wohngeldrecht, Seminarnr.: 2024-63373
Überblick Ausländer-, Flüchtlings- und Asylrecht, Seminarnr.: 2024-63400
Einführung in das Asylbewerberleistungsgesetz, Seminarnr.: 2024-63404

FACHSPEZIFISCHES MODUL Verwaltungsrecht
Bescheidtechnik, Seminarnr.: 2024-55110
Bescheide - Rechtsbehelfe - Schreiben, Seminarnr.: 2024-55111 oder 2024-55112 oder 2024-55113
Widerruf und Rücknahme von Verwaltungsakten (nach LVwVfG), Seminarnr.: 2024-55140
Verwaltungsvollstreckungsrecht, Seminarnr.: 2024-55190

HINWEISE

› Alle Module können auch einzeln, als in sich abgeschlossene Seminare besucht werden
› Dies ist eine Initiative der Württ. VWA. Es werden ausschließlich Seminare der Württ. VWA angerechnet (Seminare der VWA Baden, VWA Freiburg und VWA Rhein-Neckar sind nicht mit eingeschlossen)

ANSPRECHPARTNER:INNEN SEMINARE

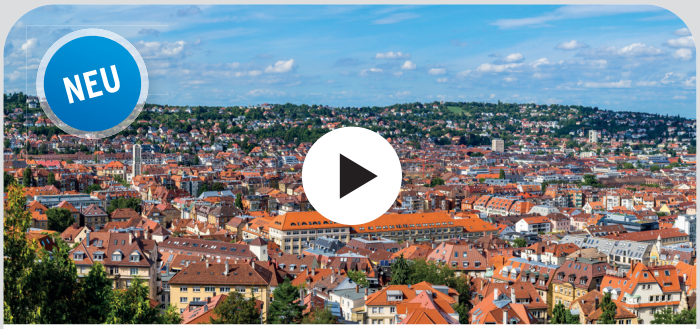
Nähere Informationen zu den Seminaren / Terminen / Anmeldung geben Ihnen gerne die zuständige Kolleg:innen. Diese finden Sie unter
www.w-vwa.de *(Seminarfinder: Eingabe Seminarnummer)*

NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich?
Dann abonnieren Sie unseren Newsletter unter www.w-vwa.de.

VWA Video-Learning & -Training

Verwaltungsrecht



VIDEO-TRAINING
mit Heinz Pflumm und Siw Kaiser

Produkt-Nr.: 55900D
Preis: 179,00 € (pro Lizenz)

Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen

Klar, verständlich und kompakt. Sie möchten verstehen, wie eine Kommunalverwaltung organisiert ist und wie sie „tickt"? Mit diesem **interaktiven VWA-Video-Training** erhalten Sie einen verständlichen und praxisorientierten Überblick über Aufgaben, Strukturen und Akteure in der Kommunalverwaltung.

Dauer: ca. 120 Min. ★

Das gesamte Angebot unserer Produktionen finden Sie unter

www.vwa-digital.de

VIDEO-LEARNING
mit Prof. Dr. Gabi Meissner
Produkt-Nr.: 52807D
Preis: 109,00 € (pro Lizenz)

Einstieg ins Beamtenrecht „For absolute beginners"

Dauer: ca. 85 Min.

VIDEO-TRAINING
mit Uwe Czier
Produkt-Nr.: 54968D
Preis: 69,00 € (pro Lizenz)

Hausrecht und Hausverbote in Behörden

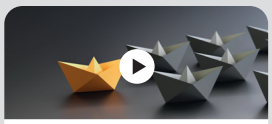
★

Dauer: ca. 30 Min.

VIDEO-LEARNING
mit Andreas Mundsinger, Hansjörg Dümmel und Heidemarie den Boer
Produkt-Nr.: 40901D
Preis: 79,00 € (pro Lizenz)

Führungskräfte lernen von Airline-Piloten

Dauer: ca. 80 Min.



VIDEO-LEARNING
mit Simon Grebe
Produkt-Nr.: 40900D
Preis: 129,00 € (pro Lizenz)

1x1 der Führung

Dauer: ca. 110 Min.

VWA digital

MEHR INFOS
vwa-digital.de

Unser **VIDEO-LEARNING**-Angebot umfasst vielfältige Lern-Videos, die Ihnen online zur Verfügung stehen. Hierbei werden Sie von unseren Dozierenden schrittweise durch ein Themengebiet geführt. Einmal gebucht können Sie diese mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

Unser **VIDEO-TRAINING**-Angebot umfasst aufwändig produzierte Lern-Videos mit interaktiven Trainings-Elementen. Neben den spannenden Inhalten unserer Dozierenden sorgen Lernfragen und Selbsttests für ein abwechslungsreiches Lernerlebnis. Einmal gebucht können Sie diese online mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

★ Video-Learning/-Training inkl. Teilnahmebestätigung

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart
0711 21041-0
0711 21041-71
info@w-vwa.de
www.w-vwa.de