

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



SPEZIALISIERUNG

PROJEKTMANAGEMENT PROFESSIONAL

VWA-Zertifikatslehrgang



Alle Infos auch unter w-vwa.de

QUICK FACTS



ABSCHLUSS

Projektmanagement Professional (VWA)



ZIELGRUPPE

- > Fachkräfte aus allen Unternehmensbereichen, die praktische Projektmanagementkenntnisse erwerben bzw. erweitern wollen



KONZEPT

- > kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- > kompetent: Experten aus Praxis und Wissenschaft
- > qualitativ: akademischer Anspruch
- > praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > persönlich: kleine, konstante Gruppe
- > interaktiv: Lernen mit- und voneinander



KURSGEBÜHR

2.780,00 EUR (oder 556,00 EUR / 5 Monate)
+ 100,00 EUR Anmeldegebühr



DAUER UND ZEITEN

Veranstaltungen: November 2023 bis Februar 2024

Projektarbeit: März bis Juli 2024

- > freitags 16:15 - 20:30 Uhr
- > samstags 09:00 - 15:30 Uhr (i.d.R.)

Terminplan siehe Seite 5



ORT

VWA-Bildungshaus,
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart (Europaviertel)
oder **Online** teilnehmen!



INFORMATION UND BERATUNG

Birgit Waibel

☎ 0711 21041-36

✉ B.Waibel@w-vwa.de

Inklusive:

- > Veranstaltungsbegleiter als Download
- > Prüfungsgebühr
- > VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis)

**100 Euro sparen!
Bis 15. Juli 2023
anmelden!**



**FÖRDERMÖGLICHKEITEN?
HIER INFORMIEREN!**



PROJEKTE EFFIZIENT VORBEREITEN, PLANEN, STEUERN - UND ERFOLGREICH ABSCHLIESSEN

Plötzlich ist man „Projektleiter:in“ und auf die Frage, was da denn alles zu tun sei, bekommt man keine befriedigenden Antworten. Oder Sie haben schon Projekte geleitet und hatten das Gefühl, dass das Ganze hätte besser laufen können. Projektleiter:innen werden meist nach den Fachkenntnissen zum Thema ausgesucht und damit wird die Eignung ein solches Projekt zu leiten, automatisch angenommen. Wenn dann Termine und Kosten aus dem Ruder laufen, es im Team Stress gibt und der Auftraggeber Druck macht, sind die Beteiligten unter Anspannung, es wird nach Schuldigen gesucht, und die Effizienz und Qualität der Projektleistungen sinkt weiter. Wahrscheinlich haben Sie schon geahnt, dass hier die Dinge grundsätzlich anders angegangen werden müssen, um Erfolg zu haben.

Projekte zu bearbeiten bedarf einer besonderen Arbeitsmethodik: dem Projektmanagement. Projekte sind keine Routinetätigkeit, sondern ragen aus dem Alltagsgeschäft hervor. Termin- und Kosteneinhaltung und die Qualität der Leistungserbringung muss abgesichert erarbeitet werden. Dies gilt für alle Arten von Projekten und in allen Bereichen und Organisationen, ob in Profit- oder Non-Profit-Organisationen.

PRÜFUNGSLEISTUNG

Den Abschluss **"Projektmanagement Professional (VWA)"** erwerben Sie mit der Teilnahme am Lehrgang sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfungsleistung. Ihre Leistung wird Ihnen durch das benotete VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis) bescheinigt.

Sie entscheiden:

Projektarbeit + Fachgespräch: Neu erworbene Kenntnisse können durch das Verfassen einer ca. 20-seitigen Projektarbeit passgenau auf Ihre konkrete betriebliche Aufgabenstellung angewendet werden. Betreut werden Sie durch Ihre Dozenten. Die Ergebnisse Ihrer Projektarbeit präsentieren Sie im Rahmen eines themenübergreifenden Fachgesprächs.

In diesem VWA-Zertifikatslehrgang erfahren Sie, wie man Projekte effizient vorbereitet, plant, steuert und zum Abschluss bringt, mit dem Ziel, dass der Auftraggeber mit dem Projektverlauf und -ergebnis, sowie mit dem Projektleiter zufrieden ist. Zu den Methoden des Projektmanagements kommen in diesem Lehrgang noch wichtige Elemente der Kommunikation, Moderation, Präsentation, Teamführung, Projektmarketing und interkulturelle Aspekte hinzu.

Auch werden Veränderungen in Verwaltung und Wirtschaft auf die Projektwelt mit in Betracht gezogen.

KURSZIELE

- > Sie können Projekte planen, steuern und leiten.
- > Sie moderieren Projektteams und dokumentieren Ergebnisse.
- > Sie wissen, wie Sie Ihr Projekt gut „verkaufen“ können.
- > Sie erhalten viele Tipps aus der Praxis.
- > Sie lernen Agiles Projektmanagement.

- ✓ Unternehmensrelevanter Praxistransfer
- ✓ Profilierung und neue Kompetenzen
- ✓ Individuelle und kompetente Betreuung
- ✓ Abschluss: Projektmanagement Professional (VWA)

Klausur + Fachvortrag: Alternativ können Sie Ihr neu erworbenes Wissen durch das Ablegen einer Klausur sowie in einem Fachvortrag mit anschließender Diskussion dokumentieren.

INHALTE UND DOZENT:INNEN

GRUNDLAGEN DES PROJEKTMANAGEMENTS/ PROJEKTORGANISATION

- > Begriffe und Dimensionen
- > Ganzheitliches Projektverständnis
- > Organisationsformen
- > Interkulturelle Projektteams
- > Projektmanagement als Unternehmenskonzept
- > Projektbeteiligte

PROJEKTVORBEREITUNG, -MARKETING

- > Projektanlass und -ziele
- > SWOT-Ziele
- > Projektinhalte, -auftrag und -freigaben
- > Projektpolitik und -widerstände
- > Wirkung des Projektmarketings
- > Kommunikationsmanagement

PROJEKTPLANUNG UND RISIKOMANAGEMENT

- > Planungsmethoden und -tools
- > Meilensteine und Freigaben
- > Projektprozess
- > Dokumentation und Berichterstattung
- > Risikomanagementprozess
- > Strategien und Risikoportfolio

PROJEKTCONTROLLING, -REALISIERUNG UND -ABSCHLUSS

- > Strategisches Projektcontrolling
- > Portfoliomanagement
- > Multiprojektcontrolling und Operatives Projektcontrolling
- > Projektsteuerung
- > Team- und Änderungsmanagement
- > Probleme, Maßnahmen und Berichterstattung

PRAKTISCHE ANWENDUNG UND LERNTANSFER

- > Fallstudie
- > Analyse einer gegebenen Unternehmenssituation
- > Schwachstellenanalyse
- > Erarbeiten von Projektansätzen
- > Planung eines Restrukturierungsprojektes



Clemens Hafner

- > Diplom-Ingenieur,
Training und Beratung, Remseck

INHALTE UND DOZENT:INNEN

NEW COLLABORATION

- > Grundlagen der Teamentwicklung
- > Klassische Teamentwicklungsinstrumente
- > New Work: Agile Formen von Teamführung am Beispiel der SCRUM-Methodik
- > Moderne Tools: Praktisches Arbeiten auf virtuellen Kollaborations-Plattformen
- > Digitale Meeting-Kultur / Virtuelle Team-Meetings
- > Steuerung gruppendynamischer Prozesse
- > Entwicklung virtueller Konflikt-Präventions- und -Lösungsstrategien im Team



Ida Saccone

- > Diplom-Betriebswirtin, Saccone Consulting GmbH
- > Management-Coach und Unternehmensberaterin

AGILES PROJEKTMANAGEMENT UND MODEREN ANSÄTZE

- > Agile Methoden und Konzepte
 - Projektarbeit und VUCA-Welt
 - Prinzipien Agilen Managements und Methoden-Überblick
 - Agiler Management-Prozess
 - Rollen und Artefakte
- > Design Thinking
 - Theoretische Einführung in das Konzept
 - Design Thinking zur Projektdefinition



Falko Graf, M.A.

- > Zertifizierter Projekt- und Changemanagement Experte, Stuttgart
- > PMF, ZPM, PMP, PMI-ACP, CPMA, CMC, ZUB, CIPM, PRINCE2, PSM, CoachPro, PCCP, PCAI, SPC

PROJEKTPLANUNG UND -STEUERUNG MIT MICROSOFT PROJECT

- > Terminplanung, Gantt Diagramm
- > Netzplantechnik, Puffer und Kritischer Pfad
- > Projektsteuerung mittels Basisplanvergleich
- > Beispielprojekt mit MS Project
- > ggf. Projektmanagementsoftware-Überblick

TERMINPLAN

PROJEKTMANAGEMENT 2023/24

11. Nov. 2023	09:00 - 14:30 Uhr	Projekteinführung/-grundlagen	Clemens Hafner	0
17. Nov. 2023	16:15 - 20:30 Uhr	Projektorganisation/-vorbereitung	Clemens Hafner	0
18. Nov. 2023	09:00 - 14:30 Uhr	Projektmarketing /-planung	Clemens Hafner	0
24. Nov. 2023	16:15 - 20:30 Uhr	Planungsmethoden	Clemens Hafner	0
25. Nov. 2023	09:00 - 14:30 Uhr	Risikomanagement	Clemens Hafner	0
2. Dez. 2023	09:00 - 15:30 Uhr	Projektcontrolling	Clemens Hafner	0
8. Dez. 2023	16:15 - 20:30 Uhr	Projektrealisierung/-abschluss	Clemens Hafner	0
9. Dez. 2023	09:00 - 14:30 Uhr	Fallstudie	Clemens Hafner	S
12. Jan. 2024	16:15 - 19:45 Uhr	MS-Project	Falko Graf	S
13. Jan. 2024	09:00 - 13:30 Uhr	MS-Project	Falko Graf	S
26. Jan. 2024	16:15 - 20:30 Uhr	Agiles Projektmanagement	Falko Graf	0
27. Jan. 2024	09:00 - 15:30 Uhr	und moderne Ansätze	Falko Graf	0
2. Feb. 2024	16:15 - 20:30 Uhr	New Collaboration	Ida Saccone	0
3. Feb. 2024	09:00 - 14:30 Uhr	New Collaboration	Ida Saccone	0
23. Feb. 2024	16:15 - 20:30 Uhr	New Collaboration	Ida Saccone	0
24. Feb. 2024	09:00 - 15:30 Uhr	Ergänzungen / Abschluss	Clemens Hafner	0

S = VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

S (O) = optionale online-Teilnahme möglich

O = online (Zugangslink wird rechtzeitig mitgeteilt)

WICHTIGES UND WEITERES

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER

Viele Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter/innen finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Unterstützung bei der Literaturbeschaffung) zu fördern. Wir empfehlen daher, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

STEUERLICHE BERÜCKSICHTIGUNG

Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung sind im Regelfall Werbungskosten, die bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden können, sofern keine anderweitige Erstattung der Aufwendungen erfolgt.

MEHR ERFAHREN?

Informieren Sie sich persönlich und unverbindlich auf der Info-Veranstaltung für Zertifikatskurse.



Weitere Veranstaltungen
finden Sie hier.



Oder kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gerne!

Birgit Waibel

☎ 0711 21041-38

✉ B.Waibel@w-vwa.de



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Unser Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit über 90 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet, entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.



**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA-Bildungshaus
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart
☎ 0711 21041-0 | ✉ info@w-vwa.de
➔ www.w-vwa.de



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. 01 0118053

Präsidium
Gudrun Heute-Bluhm, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze
Geschäftsführung
Rolf Salzer, Thomas Straub

