

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



FÜHRUNG

LEHRGANG

**FÜR (NACHWUCHS-)
FÜHRUNGSKRÄFTE
IN DER ÖFFENTLICHEN
VERWALTUNG**

Stuttgart, 15. März 2024 bis 19. Oktober 2024 | Veranstaltungsnummer 2024-40001S

FÜHRUNG

LEHRGANG FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Erfolgreich Führen kann man(n) oder frau nicht über Nacht. Kompetent führen heißt, mit Unterstützung von Anderen gemeinsame Ziele zu erreichen. Um Führungsaufgaben wirksam zu gestalten, ist ein hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen nötig. Gerade Mitarbeiter:innen, die Führungspositionen erstmalig besetzen, müssen diese Schlüsselqualifikationen vertiefen. Sie benötigen zur Bewältigung dieser Herausforderung, für die Gestaltung ihrer neuen Rolle und die damit verbundenen Führungsaufgaben passende Strategien und praktische Instrumente. Einstellungen, Werte und Kompetenzen sind dabei die Schlüssel zur exzellenten Führung. Das Wissen um theoretische Grundlagen, die Kenntnis vielfältiger Führungsinstrumente sind notwendige Voraussetzungen, um diese in der Praxis flexibel handhaben und einsetzen zu können. Ebenso wird in Grundzügen das Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie das Beamtenrecht behandelt. Dieser Lehrgang bereitet die Teilnehmer:innen gezielt auf die Übernahme von Führungsaufgaben vor bzw. ermöglicht Führungskräften mit ersten Führungserfahrungen ihre bisher erworbenen Führungskompetenzen gezielt zu reflektieren und zu aktualisieren. Die Teilnehmer:innen erhalten neben den theoretischen Grundlagen pragmatische Tipps und neue Impulse für eine erfolgreiche Führungsarbeit. Mehrere Trainingssequenzen in angemessenem zeitlichem Abstand ermöglichen die unmittelbare Umsetzung der Trainingsinhalte in die jeweilige Führungssituation. Erfahrungen können gemeinsam mit den anderen Teilnehmer:innen und den Trainer:innen reflektiert, mögliche Alternativen erarbeitet und wieder in die Praxis umgesetzt werden. Der Lehrgang findet im Zeitraum vom 15. März bis 19. Oktober 2024 an sechs Modulen (jeweils freitags und samstags von 09:00 bis 16:30 Uhr) in Stuttgart statt.

MODUL 1: GRUNDLAGEN DER FÜHRUNG VON MITARBEITER:INNEN

INHALT

- > Was macht eine gute und erfolgreiche Führungskraft aus? Eigene und fremde Erwartungen
- > Ihre Rolle als Führungskraft
- > Authentisch führen - Auseinandersetzung mit den eigenen Stärken und Schwächen
- > Klar und wirksam führen
 - Führungskompetenzen und -instrumente
 - Aufgabendelegation und Motivation
- > Führen in der Sandwichposition
- > Der Rollenwechsel: Erst Kollege/Kollegin, dann Führungskraft

DOZENTIN

Birgit Hornberger,
Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz, Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA), Stuttgart,
Lehrbeauftragte an der Hochschule Heilbronn und an der DHBW

SEMINARZEIT UND -ORT

- 🕒 15. und 16. März 2024, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
- 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

MODUL 2: GESPRÄCHSFÜHRUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE, BESPRECHUNGEN ALS FÜHRUNGSTRUMENT

INHALT

- > Kommunikation als wichtigstes Führungsinstrument
- > Unterschiedliche Gesprächssituationen und -anlässe
- > Feedback - Rückmeldung über Ergebnisse und Verhalten: Das richtige Maß an Anerkennung und Kritik
- > Besprechungen als Führungsinstrument - Moderation und Gesprächsleitung
- > Effiziente Sitzungen
 - Moderationstechniken, Fragetechniken und Antwortmethoden, Visualisierung
 - Interventionsmöglichkeiten, Umgang mit schwierigen Situationen

DOZENTIN

Birgit Hornberger,
Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz, Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA), Stuttgart,
Lehrbeauftragte an der Hochschule Heilbronn und an der DHBW

SEMINARZEIT UND -ORT

- 🕒 12. und 13. April 2024, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
- 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

MODUL 3: FÜHREN VON TEAMS - GRUPPENDYNAMISCHE PROZESSE VERSTEHEN UND DAMIT UMGEHEN

INHALT

- > Erfolgsfaktoren von Teams
 - Persönlichkeitsstruktur der Teammitglieder
 - Phasen der Teamentwicklung
 - Steuerung von Teamprozessen
- > Fallsupervision anhand von Praxissituationen der Teilnehmer/innen

DOZENTIN

Evelyn Kälker,
Supervisorin DGSv, Lehrcoach; Trainerin für Kommunikation, Führung und Konfliktmanagement; Kälker Personalentwicklung, Esslingen

SEMINARZEIT UND -ORT

- 🕒 7. und 8. Juni 2024, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
- 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

MODUL 4: FÜHREN IM KONFLIKT/FÜHREN IN SCHWIERIGEN SITUATIONEN

INHALT

- > Häufige innere Konflikte von Führungskräften kennen und sich selbst positionieren
- > Welche Konfliktursachen gibt es? Wie können Sie Warnsignale frühzeitig erkennen?
- > Wann handeln im Konflikt: Eskalationsstufen erkennen und rechtzeitig intervenieren
- > Konfliktstile kennen
 - Schwierige Situationen meistern
 - Den Eigenanteil erkennen, Empathie für sich selbst
 - Türen öffnen
 - Empathisch zuhören und Bedürfnisse erkennen
 - Authentisch, klar und konstruktiv kommunizieren
 - Wertschätzend Win-Win Lösungen finden und vereinbaren
- > Umgang mit „Killerphrasen“
- > Kritik an der eigenen Person konstruktiv nutzen
- > Mediation
- > Mobbinghandlungen erkennen und nachhaltig unterbinden
- > Praxisfälle

DOZENTIN

Regina Hochmuth,
Dipl.-Betriebswirtin (FH), Coaching und psychologische Beratung; Trainerin für Personalmanagement, Persönlichkeits- und Handlungskompetenz,
Hochmuth Beratung & Seminare, Wiernsheim

SEMINARZEIT UND -ORT

- 🕒 5. und 6. Juli 2024, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
- 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

MODUL 5: PERSONALRECHT

INHALT

Rechtliche Rahmenbedingungen von Führungssituationen aus dem Tarifrecht (TVöD/TV-L) und dem Beamtenrecht: Von der Einstellung über das laufende Rechtsverhältnis - insbesondere im Hinblick auf Direktionsrecht und Leistungsstörungen - bis zu den Möglichkeiten der Beendigung

DOZENTIN

Prof. Dr. Gabi Meissner, Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

SEMINARZEIT UND -ORT

- 🕒 20. und 21. September 2024, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
- 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

MODUL 6: SELBSTMANAGEMENT UND ABSCHLUSSRUNDE

INHALT

- > Der Regelkreislauf des Selbstmanagements: Analyse, Ziele, Planung, Organisation, Umsetzung
- > Analyse: Erkennen und Lösen von Störfaktoren und Zeitfressern
- > Aufschieberitis, Entscheidungsschwächitis und andere „Selbstmanagement-Krankheiten“ bei sich selbst und bei Mitarbeiter:innen
- > Ziele:
 - Work Life Balance erstellen und analysieren
 - Tragfähige und motivierende Ziele erarbeiten
 - Organisation: „Simplify“ your Schreibtisch
- > Planung:
 - Auffrischung und Aktualisierung von Zeitmanagementtechniken
 - Tagesablaufplan mit stillen Stunden
- > Kinesiologische Entspannungsübungen

DOZENTIN

Regina Hochmuth,
Dipl.-Betriebswirtin (FH), Coaching und psychologische Beratung; Trainerin für Personalmanagement, Persönlichkeits- und Handlungskompetenz;
Hochmuth Beratung & Seminare, Wiernsheim

- > Abschluss und Feedbackrunde

DOZENTIN

Birgit Hornberger,
Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz; Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA), Stuttgart;
Lehrbeauftragte an der Hochschule Heilbronn und an der DHBW

SEMINARZEIT UND -ORT

- 🕒 18. und 19. Oktober 2024, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
- 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



LEHRGANGSLEITUNG

Birgit Hornberger,
Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz; Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA), Stuttgart,
Lehrbeauftragte an der Hochschule Heilbronn und an der DHBW

TEILNAHMEZERTIFIKAT

Alle Teilnehmer:innen, die an mindestens 70% der Termine teilgenommen haben, erhalten ein detailliertes Teilnahmezertifikat mit Angaben zu den Inhalten und Unterrichtseinheiten.

SEMINARZIEL

Dieser Lehrgang bereitet die Teilnehmer:innen gezielt auf die Übernahme von Führungsaufgaben vor. Führungskräfte mit ersten Führungserfahrungen erhalten in diesem Lehrgang die Möglichkeit, ihre Führungskompetenzen gezielt zu reflektieren, zu erweitern und zu trainieren.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die Führungsverantwortung übernehmen werden oder Führungskräfte mit (erster) Führungserfahrung, die ihre Kenntnisse erweitern wollen.

UNTERRICHTSEINHEITEN

Gesamtdauer: 96 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) zuzüglich Selbstlernphasen

KOSTEN

☰ **TEILNAHMEGEBÜHR 3.420,00 EUR**

Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Dienststellen eine Gebührenrechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften die Teilnahmegebühr sowie die Reisekosten übernehmen (im öffentlichen Dienst: vgl. § 23 Abs. 2 LRKG und VV).

ANMELDUNGEN

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne online entgegen: 🌐 www.w-vwa.de @ H.Karsten@w-vwa.de

Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. | VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: ☎ 0711 21041-0
Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag: 08:00 bis 16:00 Uhr

ANSPRECHPARTNER

Heike Karsten ☎ 0711 21041-26 @ H.Karsten@w-vwa.de
Udo Kressler ☎ 0711 21041-21 @ U.Kressler@w-vwa.de

RÜCKTRITT

Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Akademie ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80 % der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 50 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der Württ. VWA einzulösen. Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

ANREISE

ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL/PARK & RIDE

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. die Nutzung der Park & Ride Parkplätze, z. B. Degerloch-Albstraße, Weilimdorf, Stgt.-Vaihingen (Österfeld).

BUS UND BAHN:

Vom Hauptbahnhof Stuttgart mit der Buslinie 44 (Richtung Killesberg) oder mit den Stadtbahn Linien U5 (Richtung Killesberg), U6 (Richtung Gerlingen), U7 (Richtung Mönchfeld) und U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Stadtbibliothek“, U12 (Richtung Remseck) bis Haltestelle „Budapester Platz“
Nähere Informationen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter 🌐 www.vvs.de

ZU FUß

Vom Hauptbahnhof Stuttgart - Ausgang „Europaviertel“ - sind es ca. 15 Minuten Fußweg

PARKMÖGLICHKEITEN

Im Parkhaus „Milaneo“, Wolframstr. 35 oder „LB BW“, oder Am Hauptbahnhof 2 (beide gebührenpflichtig)

ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Stuttgart-Marketing GmbH | ☎ 0711 2228-100 @ hotels@stuttgart-tourist.de



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Ihr Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairsten Preis. Seit über 90 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie seit einigen Jahren Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können..



**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e.V.**

VWA Bildungshaus

Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0 | ☎ 0711 21041-71

@ info@w-vwa.de | 🌐 www.w-vwa.de

Präsidium

Gudrun Heute-Bluhm, Johannes Schmalzl, Julian Würtenberger

Geschäftsführung

Rolf Salzer, Thomas Straub, Karlheinz Kettgen

