

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

**QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE
NEU- UND QUEREINSTEIGER:INNEN
IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!**



QUICK INFOS / KONTAKT



ZIELGRUPPE

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- und Quereinsteiger:innen in der Kommunalverwaltung ohne Verwaltungsausbildung, unabhängig vom Stand etwaiger Vorkenntnisse und Berufserfahrungen. Personen aller Hierarchieebenen und Tätigkeitsfelder sind willkommen.



BEGINN UND DAUER

- > Beginnen Sie die Qualifizierungsoffensive zu jedem beliebigen Zeitpunkt
- > Das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule und die Seminare des wählbaren Fachspezifischen Moduls können in beliebiger Reihenfolge besucht werden
- > Um das Zertifikat zu erwerben, muss die Qualifizierungsoffensive innerhalb von maximal 3 Jahren abgeschlossen werden



SEMINARZEITEN

Die Seminarzeit entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Seminar

 www.w-vwa.de (Seminarfinder: Eingabe Seminarnummer)



SEMINARGEBÜHREN

Die Seminargebühr entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Seminar

 www.w-vwa.de (Seminarfinder: Eingabe Seminarnummer)



VERANSTALTUNGSORT/-FORMAT

Die Module können als Präsenzseminar (-S), Hybridseminar (-H) oder Live-Webinar (-D) angeboten werden. Das jeweilige Format entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Seminar auf unserer Homepage

Präsenz:

VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart

Online:

www.vwa-digital.de – Teilnehmer-Login



ZERTIFIKAT

- > Dies ist eine Initiative der Württ. VWA. Es werden ausschließlich Seminare der Württ. VWA angerechnet (Seminare der VWA Baden, VWA Freiburg, VWA Rhein-Neckar, Verwaltungsschule oder anderer Anbieter sind nicht mit eingeschlossen)
- > Nach Abschluss, der für die Qualifizierungsoffensive notwendigen Module, erhalten Sie das Zertifikat "Neu- und Quereinsteiger:innen in die Kommunalverwaltung!". Mit diesem Zertifikat können Sie Ihr erworbenes Wissen und Ihre Verwaltungskompetenz nachweisen.
- > Um Ihr Zertifikat zu erhalten ist Folgendes notwendig:
 - Eine Mitteilung per E-Mail an J.Coskun@w-vwa.de
 - Zusendung der erhaltenen Teilnahmebestätigungen der einzelnen Module als E-Mail-Anhang.

IHRE ANSPRECHPARTNER:INNEN (ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE)

Johanna Coskun

 0711 21041-20  J.Coskun@w-vwa.de

Tobias Wiedemann

 0711 21041-53  T.Wiedemann@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V

VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart .

Sie erreichen uns unter:  0711 21041-0

Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 17:00 Uhr

Freitag 08:00 bis 16:00 Uhr

AUFBAU / MODULÜBERSICHT

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des Öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Setzen Sie das erworbene Wissen unmittelbar in Ihrem individuellen Arbeitsalltag um.

Es erwarten Sie erfahrene Dozierende, innovative und interaktive Veranstaltungsformate sowie Raum für Ihre Fragen.

Wir machen Sie fit für Ihren konkreten Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung getreu dem Motto:
"In 80 Unterrichtseinheiten (UE à 45 Minuten) / 10 Tagen in die Kommunalverwaltung!"

AUFBAU UND MODULÜBERSICHT

1 Grundlagenmodul

5 Basismodule

Fachspezifisches Modul (24 UE)

In unserem Grundlagenmodul bekommen Sie einen ersten Einblick in die Kommunalverwaltung und lernen die Grundbegriffe der Verwaltungsstruktur und der Staatsaufgaben kennen. Die Details zur Kommunalverwaltung werden danach über die Basismodule vermittelt

GRUNDLAGENMODUL Video-Training
Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen
- klar, verständlich & kompakt

1 Grundlagenmodul

5 Basismodule

Fachspezifisches Modul (24 UE)

Nachdem Sie über das Videotraining die Grundbegriffe erfasst haben, statten Sie die 5 Basismodule (56 UE) mit dem praktischen Grundlagenwissen für Ihren Arbeitsalltag aus. Erfahren Sie hier neben den Aufgaben, Kompetenzen und Strukturen der Behörden auch alles über das tatsächliche Verwaltungshandeln sowie die Bedeutung staatsrechtlicher, kommunalverfassungsrechtlicher und kommunalwirtschaftsrechtlicher Themen für Ihre Tätigkeit in der Verwaltung.

BASISMODUL 1
Verwaltungsaufbau (8 UE)
Einführung in die Verwaltung
(Verwaltungsstruktur)

BASISMODUL 2
Verwaltungsrecht und Verwaltungshandeln (16 UE)
Crashkurs Verwaltungsrecht:
Verwaltungshandeln leicht(er) gemacht

BASISMODUL 3
Staatsrecht (8 UE)
Grundrechte in der Verwaltungspraxis

BASISMODUL 4
Kommunalverwaltungsrecht (16 UE)
Einführung in das Kommunalverfassungsrecht

BASISMODUL 5
Kommunales Wirtschaftsrecht (8 UE)
Basiswissen Kommunal- und Wirtschaftsrecht

1 Grundlagenmodul

5 Basismodule

Fachspezifisches Modul (24 UE)

Während Sie das Grundlagen- sowie die Basismodule auf die Kommunalverwaltung im Allgemeinen vorbereiten, vermittelt Ihnen das Fachspezifische Modul das notwendige Verwaltungswissen für Ihre individuellen Tätigkeitsschwerpunkte. Wählen Sie hier aus einem breiten Angebot von (Einführungs-)Veranstaltungen verschiedener Themenbereiche nach Ihren persönlichen Aufgabengebieten und Interessen aus. Insgesamt sind Seminare im Umfang von 24 Unterrichtseinheiten (UE) zu belegen. Ein Seminartag entspricht i.d.R. 8 UE. Eine Auflistung der Seminare, welche im Rahmen des Fachspezifischen Moduls buchbar sind finden Sie unter "Termine".

TERMINE

TERMINE GRUNDLAGENMODUL

GRUNDLAGENMODUL Video-Training:

Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen - klar, verständlich & kompakt

– Online, jederzeit und ortsunabhängig abrufbar, Produktnummer: 55900D

TERMINE BASISMODULE

BASISMODUL 1 Verwaltungsaufbau:

HYBRID-SEMINAR: Einführung in die Verwaltung (Verwaltungsstruktur)

– Stuttgart/Online, 29. Februar 2024, Seminarnummer: 2024-55020H

– Stuttgart/Online, 18. Juni 2024, Seminarnummer: 2024-55021H

– Stuttgart/Online, 16. Oktober 2024, Seminarnummer: 2024-55022H

BASISMODUL 2 Verwaltungsrecht und Verwaltungshandeln:

HYBRID-SEMINAR: Crashkurs Verwaltungsrecht: Verwaltungshandeln leicht(er) gemacht

– Stuttgart/Online, 06. - 07. März 2024, Seminarnummer: 2024-55001H

– Stuttgart/Online, 05. - 06. Juni 2024, Seminarnummer: 2024-55002H

– Stuttgart/Online, 03. - 04. Juli 2024, Seminarnummer: 2024-55003H

– Stuttgart/Online, 06. - 07. November 2024, Seminarnummer: 2024-55004H

– Stuttgart/Online, 11. - 12. Dezember 2024, Seminarnummer: 2024-55005H

BASISMODUL 3 Staatsrecht:

Grundrechte in der Verwaltungspraxis

– Stuttgart/Online, 24. April 2024, Seminarnummer: 2024-55030H

– Stuttgart/Online, 19. November 2024, Seminarnummer: 2024-55031H

BASISMODUL 4 Kommunalverfassungsrecht:

HYBRID-SEMINAR: Einführung in das Kommunalverfassungsrecht

– Stuttgart/Online, 08. - 09. März 2024, Seminarnummer: 2024-56030H

BASISMODUL 5 Kommunales Wirtschaftsrecht:

LIVE-WEBINAR: Basiswissen Kommunal- und Wirtschaftsrecht

– Online, 07. Oktober 2024, Seminarnummer: 2024-57000D

TERMINE

TERMINE FACHSPEZIFISCHES MODUL

Für das Fachspezifische Modul ist eine Auswahl an Seminaren verschiedener Themenbereichen der Württ. VWA buchbar

Weiterführende Informationen und die jeweiligen Ansprechpartner:innen zu den einzelnen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage

 www.w-vwa.de (Seminarfinder: Eingabe Seminarnummer)

FACHSPEZIFISCHES MODUL Bauen und Planen

- Bauplanungsrecht - Teil I, Seminarnr.: 2024-60000
- Bauplanungsrecht - Teil II, Seminarnr.: 2024- 60001, 2024-60003
- Bauordnungsrecht - Einführung und praktische Fälle, Seminarnr.: 2024-60040
- Baurecht für neue Mitarbeiter:innen in Baurechtsbehörden, Seminarnr.: 2024- 60041
- Crashkurs Bauverwaltung, Seminarnr.: 2024-60042
- Praxisworkshop Bauen- Baurecht aus praktischer Sicht für Verwaltungsangestellte ohne technischen Hintergrund, Seminarnr.: 2024-60044
- Bearbeitung von Bauanträgen - Einführungsseminar für neue Mitarbeiter: innen, Seminarnr.: 2024-60070, 2024-60071
- Bearbeitung von Bauanträgen - Ein Workshop für neue Mitarbeiter:innen, Seminarnr.: 2024- 60074
- Bearbeitung von Bauanträgen für neue Mitarbeiter:innen - Aufbau-seminar, Seminarnr.: 2024-60076, 2024-60077
- Einführung in die Praxis eines Baukontrolleurs - Für neue Baukontrolleure, Seminarnr.: 2024-60090
- Die Arbeit als Mitglied des Gutachterausschusses, Seminarnr.: 2024-60130
- Ermittlung von Grundstückswerten, Seminarnr.: 2024-60133
- Landeswohnraumförderungsgesetz, Seminarnr.: 2024-60277
- Die Ausstellung eines Wohnberechtigungsscheins nach dem LWoFG, Seminarnr.: 2024- 60289, 2024-60290
- VOB/A - Das öffentliche Vergaberecht (auch für Einsteiger:innen), Seminarnr.: 2024-60600, 2024-60601
- VOB/B - Vertragsordnung für Bauleistungen (auch für Einsteiger:innen), Seminarnr.: 2024-60608
- VOB/B - Das öffentliche Vertragsrecht (auch für Einsteiger:innen), Seminarnr.: 2024-60610
- Einführung in die Bauvergabe für kleine und mittlere Kommunen/Auftraggeber, Seminarnr.: 2024-60620

FACHSPEZIFISCHES MODUL Finanz- und Kommunalwirtschaft

> Rubrik: Haushalts- und Rechnungswesen

- Basiswissen Kommunal- und Wirtschaftsrecht - für Quereinsteiger:innen, Seminarnr.: 2024-57000
- Überblick - Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (NKHR), Seminarnr.: 2024-57011
- Haushalts-Satzung, Haushalts-Plan, Haushalts-Bewirtschaftung und Jahresabschluss in der kommunalen Doppik, Seminarnr.: 2024-57012
- Anlagenbuchhaltung, Seminarnr.: 2024-57018
- Bewertung des Vermögens mit Eröffnungsbilanz und Anlagenbuchhaltung, Seminarnr.: 2024-57019
- Der kommunale Jahresabschluss, Seminarnr.: 2024-57024
- Kommunale Kostenrechnung in Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-57140
- Gemeinkostenverrechnung (Produktbereich 11), Seminarnr.: 2024-57150
- Controlling - Grundlagen und Umsetzung in der täglichen Praxis, Seminarnr.: 2024-57160

TERMINE

FACHSPEZIFISCHES MODUL Finanz- und Kommunalwirtschaft

> **Rubrik: Kassenwesen**

- Einführung in das Kassenrecht, Seminarnr.: 2024-57201
- E-Payment und E-Rechnung, Seminarnr.: 2024-57205
- Grundzüge der Verwaltungsvollstreckung - Geldforderungen, Seminarnr.: 2024-57221
- Festsetzungsverjährung, Zahlungsverjährung, Niederschlagung, Wertberichtigung und Erlass von Forderungen, Seminarnr.: 2024-57270
- Die Insolvenzordnung - Einführung, Seminarnr.: 2024-57237
- Mahngespräche einfach, sicher und erfolgreich führen, Seminarnr.: 2024-57279
- Situatives Handlungstraining für Mitarbeitende im Außendienst, Seminarnr.: 2024-57280, 2024-57281

> **Rubrik: Betriebswirtschaftslehre**

- Buchführung und Bilanzierung I - Kaufmännische Buchführung nach dem HGB, Seminarnr.: 2024-57422

> **Rubrik: Kommunale Betriebe und Unternehmen, Eigenbetriebe**

- Kaufmännische Buchführung - Leicht und verständlich, Seminarnr.: 2024-57502
- Grundlagen des Eigenbetriebsrechts, Seminarnr.: 2024-57505
- Wirtschaftsplan und Jahresabschluss nach dem neuen Eigenbetriebsrecht Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-57510, 2024-57511
- Grundlagen des Beteiligungsmanagements, Seminarnr.: 2024-57519

> **Rubrik: Steuerliche Angelegenheitender Kommunen und Ihrer Betreibe**

- Besteuerung der öffentlichen Hand, Seminarnr.: 2024-57620, 2024-57622
- Einführung eines Tax-Compliance-Management-Systems, Seminarnr.: 2024-57634

> **Rubrik: Steuern und Kommunalabgaben**

- Grundlagen der Abgabenveranlagung, Seminarnr.: 2024-57701
- Gewerbesteuerrecht, Seminarnr.: 2024-57702
- Grundsteuerrecht nach dem Landesgrundsteuergesetz, Seminarnr.: 2024-57703
- Örtliche Aufwandsteuern - Vergnügungssteuer, Hundesteuer, Seminarnr.: 2024-57705
- Die Haftung bei kommunalen Abgaben und Steuern, Seminarnr.: 2024-57708
- Grundlagen der Berechnung von Zinsen und Säumniszuschlägen nach der Abgabenordnung, Seminarnr.: 2024-57709
- Zweitwohnungsteuer- und Fremdenverkehrsbeitrag/Kurtaxe, Seminarnr.: 2024-57715
- Grundlagen des Benutzungsgebührenrechts, Seminarnr.: 2024-57735
- Erschließungsbeitragsrecht nach dem KAG Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-57736, 2024-57737, 2024-57738
- Anschlussbeitragsrecht nach dem KAG Baden-Württemberg - Im Bereich der leitungsgebundenen Einrichtungen (Wasser/Abwasser), Seminarnr.: 2024-57739, 2024-57740
- Die Kalkulation von Verwaltungsgebühren, Seminarnr.: 2024-57746

> **Rubrik: Allgemeine kommunalwirtschaftliche Themen**

- Zuwendungsrecht und -praxis, Seminarnr.: 2024-57803
- Europäisches Beihilfenrecht für Kommunen und kommunale Unternehmen, Seminarnr.: 2024-57831

TERMINE

FACHSPEZIFISCHES MODUL Finanz- und Kommunalwirtschaft

> Rubrik: Rechnungsprüfung

- Modul 1: Grundlagen und Prüffelder der Rechnungsprüfung Teil I, Seminarnr.: 2024-57906
- Gesprächsführung und Konfliktmanagement im Rechnungsprüfungsverfahren, Seminarnr.: 2024-57911
- Die Prüfung des Personalwesens, Seminarnr.: 2024-57950
- Bautechnische Prüfung, Seminarnr.: 2024-57975

FACHSPEZIFISCHES MODUL Kinderbetreuung und Schule, Sport

- Einführung in die Verwaltung von Kindertageseinrichtungen, Seminarnr.: 2024-65218
- Schule und Gemeinde, Seminarnr.: 2024-65235
- Handlungsfelder der Sportverwaltung und -entwicklung, Seminarnr.: 2024-65295

FACHSPEZIFISCHES MODUL Kommunalwesen

- Vergabe öffentlicher Aufträge für Einsteiger:innen, Seminarnr.: 2024-56400, 2024-56401, 2024-56402, 2024-56403
- Schülerbeförderung - Einführung, Seminarnr.: 2024-56200

FACHSPEZIFISCHES MODUL Liegenschaften

- Einführung in das Grundbuchrecht, Seminarnr.: 2024-59020
- Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil, Seminarnr.: 2024-59100
- Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil II, Seminarnr.: 2024-59105
- Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil III, Seminarnr.: 2024-59110

FACHSPEZIFISCHES MODUL Öffentliche Sicherheit und Ordnung

> Rubrik: Polizei und Ordnungsrecht

- Das Ordnungsamt in der Praxis I, Seminarnr.: 2024-54001
- Die Gemeinde als Ortspolizeibehörde, Seminarnr.: 2024-54006
- Waffenrecht - Grundlagen, Seminarnr.: 2024-54027
- Sprengstoffrecht, Seminarnr.: 2024-54032, 2024-54039
- Einführung für Eheschließungsstandesbeamt:innen, Seminarnr.: 2024-54064S
- Grundzüge des Gewerberechts, Seminarnr.: 2024-54300, 2024-54306
- Gaststättenrecht, Seminarnr.: 2024-54310
- Grundlagen des Gaststättenrechts, Seminarnr.: 2024-54312
- Einführung in das Spielrecht, Seminarnr.: 2024-54333

> Rubrik: Ausländer-, Asylantenangelegenheiten

- Ausländerrecht kompakt, Seminarnr.: 2024-54201
- Verwaltungsrecht - Für Quereinsteiger:innen im Ausländerrecht, Seminarnr.: 2024-54202
- Basiswissen Ausländerrecht I, Seminarnr.: 2024-54206, 2024-54207, 2024-54208
- Basiswissen Ausländerrecht II, Seminarnr.: 2024-54220, 2024-54221, 2024-54222
- Einführung in das Ausweisungsrecht, Seminarnr.: 2024-54254
- Abfassen von Bescheiden im Aufenthaltsrecht, Seminarnr.: 2024-54273

TERMINE

FACHSPEZIFISCHES MODUL Öffentliche Sicherheit und Ordnung

> Rubrik: Bußgeldbehörden

- Verkehrsordnungswidrigkeiten im fließenden Verkehr, Seminarnr.: 2024-54409, 2024-54415, 2024-54413
- Ordnungswidrigkeitenrecht - Einführung: Sonstige Ordnungswidrigkeiten, Seminarnr.: 2024-54417
- Basiswissen Ordnungswidrigkeitenrecht, Seminarnr.: 2024-54427, 2024-54428

> Rubrik: Bürgerbüros

- Pass- und Ausweisrecht - Einführung, Seminarnr.: 2024-54114, 2024-54117, 2024-54118
- Pass- und Ausweiswesen - Grundlagenseminar, Seminarnr.: 2024-54119, 2023-54120, 2024-54121, 2023-54122
- Melderecht - Einführung, Seminarnr.: 2024-54130, 2024-54133, 2024-54134, 2024-54135, 2024-54136, 2024-54137
- Meldewesen - Grundlagenseminar, Seminarnr.: 2024-54139
- Grundlagen Rentenrecht, Seminarnr.: 2024-54170, 2024-54171
- Das kleine 1 x 1 des Staatsangehörigkeitsrechts, Seminarnr.: 2024-54191, 2024-54192, 2024-54190

> Rubrik: Verkehr

- Großraum- und Schwertransporte - Einführung, Seminarnr.: 2024-54510
- Das kleine 1x1 der StVO- Grundlagen für Straßenverkehrsbehörden, Seminarnr.: 2024-54530
- Das kleine 1 x 1 verkehrsrechtlicher Maßnahmen- Für kreisangehörige Gemeinden, Seminarnr.: 2024-54542
- Kfz-Zulassung aktuell - Praxis und Recht, Seminarnr.: 2024-54565

> Rubrik: GVD-Qualifizierung

- Grundlagen des allgemeinen Gefahrenabwehr- und Polizeirechts, Seminarnr.: 2024-54662, 2024-54663, 2024-54664
- GVD-Qualifizierung - Kompaktlehrgang, Seminarnr.: 2024-54712

> Rubrik: Veterinärwesen, Lebensmittelüberwachung

- Crash-Kurs - Grundlagen des Veterinärwesens und Rechtsanwendung, Seminarnr.: 2024-54885

> Rubrik: Heimaufsicht

- Zukunftsfähige Heimaufsicht - Modul 1, Seminarnr.: 2024-54900
- Zukunftsfähige Heimaufsicht - Modul 2, Seminarnr.: 2024-54910

FACHSPEZIFISCHES MODUL Öffentlichkeitsarbeit

- Strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen, Seminarnr.: 2024-42000
- Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen, Seminarnr.: 2024-42005
- Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Alltag sowie in Krisensituationen, Seminarnr.: 2024-42060

FACHSPEZIFISCHES MODUL Organisation, Datenschutz und Wahlen

- Grundlagen der Organisation, Seminarnr.: 2024-50001
- Projektmanagement - Grundlagen, Seminarnr.: 2024-50012, 2024-50013
- Die elektronische Akte - Was steckt dahinter? Seminarnr.: 2024-50034
- Das kleine 1 x 1 des Datenschutzes, Seminarnr.: 2024-50100
- Internetrecht - Chancen und Risiken des Internets, Seminarnr.: 2024-50110
- Einführung Datenschutz für die öffentlichen Stellen in Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-50120
- Der/die behördliche Datenschutzbeauftragte, Seminarnr.: 2024-50125
- Kommunikations- und Konfliktkompetenz für Datenschutzbeauftragte, Seminarnr.: 2024-50140,
- Das neue Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG), Seminarnr.: 2024-50150

TERMINE

FACHSPEZIFISCHES MODUL Personalwesen

> **Rubrik: Führungskräfte**

- Crashkurs Arbeitsrecht, Seminarnr.: 2024-52005
- Grundlagen erfolgreicher Personalentwicklung, Seminarnr.: 2024-52015
- Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Seminarnr.: 2024-52032
- Personalauswahlgespräche professionell geführt, Seminarnr.: 2024-52033S, 2024-52034
- Gestaltung von Arbeitsverträgen für den öffentlichen Dienst, Seminarnr.: 2024-52045
- Personalaktenführung und die Verarbeitung von Beschäftigtendaten, Seminarnr.: 2024-52051, 2024-52053
- Personaldatenschutz - Unter Berücksichtigung der EU-DSGVO, Seminarnr.: 2024-52057
- Zeugnisse richtig schreiben und verstehen, Seminarnr.: 2024-52073, 2024-52074

> **Rubrik: Ausbildung**

- Nachwuchskräfte für den öffentlichen Dienst - Ausbildung konzeptionell organisieren/praktisch durchführen, Seminarnr.: 2024-52240
- Handlungskompetenz für Ausbildungsbeauftragte, Seminarnr.: 2024-52247
- Auszubildende führen und motivieren - die facettenreiche Rolle als Ausbilder:in, Seminarnr.: 2024-52251
- Rushhour Ausbildungsalltag, Seminarnr.: 2024-52252
- Arbeitsrecht für Ausbilder:innen, Seminarnr.: 2024-52270

> **Rubrik: Personalvertretung**

- Einführung in das Arbeitsrecht des TVöD/TV-L, Seminarnr.: 2024-52365, 2024-52367
- Das Landespersonalvertretungsgesetz, Seminarnr.: 2024-52385
- Erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Personalrat, Seminarnr.: 2024-52386

> **Rubrik: Beamtenrecht**

- "For absolute beginners" - kompakter Einstieg ins Beamtenrecht, Seminarnr.: 2024-52410, 2024-52411
- Beamtenrecht Baden-Württemberg I, Seminarnr.: 2024-52415, 2024-52416, 2024-52417
- Beamtenrecht Baden-Württemberg II, Seminarnr.: 2024-52421, 2024-52422, 2024-52423
- Beamtenrecht in der kommunalen Praxis, Seminarnr.: 2024-52430

> **Rubrik: Personalrecht**

- Erfolgreicher Einstieg in die praktische Personalarbeit - Kommunalverwaltung, Seminarnr.: 2024-52501
- "For absolute beginners" - kompakter Einstieg ins Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, Seminarnr.: 2024-52503
- Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öD (TVöD/TV-L) - Teil I, Seminarnr.: 2024-52504, 2024-52506
- Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öD (TVöD/TV-L) - Teil II, Seminarnr.: 2024-52505, 2024-52507
- TVöD- Arbeitsrecht für Einsteiger:innen I, Seminarnr.: 2024-52508
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) in der Praxis, Seminarnr.: 2024-52575

> **Rubrik: Besoldung und Entgelt**

- Grundlagen der Besoldung von Beamten in Baden-Württemberg, Seminarnr.: 2024-52600
- Die Entgeltabrechnung nach TVöD, Seminarnr.: 2024-52625
- Kompakte Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht (TVöD) - Für Entgeltabrechner:innen, Seminarnr.: 2024-52630
- Grundlagen der Gehaltsabrechnung I (TVöD), Seminarnr.: 2024-52635
- Grundlagen der Gehaltsabrechnung II (TVöD), Seminarnr.: 2024-52636
- Grundlagen der Gehaltsabrechnung III - Geringfügige Beschäftigungen und Übergangsbereich, Seminarnr.: 2024-52637
- Grundlagen der Gehaltsabrechnung (TVöD) für Quereinsteiger:innen, Seminarnr.: 2024-52640

TERMINE / KONTAKT

> **Rubrik: Besoldung und Entgelt**

- Das 1 x 1 der Entgeltabrechnung (TVöD), Seminarnr.: 2024-52641
- Bewertung von Beschäftigtenstellen TVöD/EGO (VKA), Seminarnr.: 2024-52718, 2024-52719
- Bewertung von Beschäftigtenstellen TVöD/EGO (VKA), Seminarnr.: 2024-52720

FACHSPEZIFISCHES MODUL Soziale Leistungen

- Überblick über das Sozialrecht, Seminarnr.: 2024-63100
- Sozialrechtliche Transferleistungen im Überblick, Seminarnr.: 2024-63101
- Grundlagen SGB II, Seminarnr.: 2024-63103
- Grundsicherung im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung nach dem 4. Kapitel SGB XII, Seminarnr.: 2024-63109
- Grundsicherung im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung - Grundlagenseminar, Seminarnr.: 2024-63110
- Grundlagen Unterhaltsrecht, Seminarnr.: 2024-63301
- Grundlagen Wohngeldrecht, Seminarnr.: 2024-63372
- Grundlagen Wohngeldrecht, Seminarnr.: 2024-63373
- Überblick Ausländer-, Flüchtlings- und Asylrecht, Seminarnr.: 2024-63400
- Einführung in das Asylbewerberleistungsgesetz, Seminarnr.: 2024-63404

FACHSPEZIFISCHES MODUL Verwaltungsrecht

- Bescheidtechnik, Seminarnr.: 2024-55110
- Bescheide - Rechtsbehelfe - Schreiben, Seminarnr.: 2024-55111, 2024-55112, 2024-55113
- Widerruf und Rücknahme von Verwaltungsakten (nach LVwVfG), Seminarnr.: 2024-55140
- Verwaltungsvollstreckungsrecht, Seminarnr.: 2024-55190

HINWEISE

- > Alle Module können auch einzeln, als in sich abgeschlossene Seminare besucht werden
- > Alle Hinweise zu der Qualifizierungsoffensive finden Sie auf unserer Homepage unter www.w-vwa.de --> Seminare --> Qualifizierungsoffensive Verwaltungsrecht

ANSPRECHPARTNER:INNEN SEMINARE

Nähere Informationen zu den Seminaren / Terminen / Anmeldung geben Ihnen gerne die zuständige Kolleg:innen. Diese finden Sie unter

 www.w-vwa.de (Seminarfinder: Eingabe Seminarnummer)

NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich?

Dann abonnieren Sie unseren Newsletter unter  www.w-vwa.de.

VWA Video-Learning & -Training

▶ Verwaltungsrecht



VIDEO-TRAINING

mit Heinz Pflumm und Siw Kaiser

Produkt-Nr.: 55900D

Preis: 159,00 € (pro Lizenz)

Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen

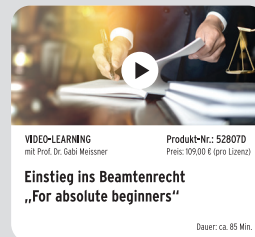
Klar, verständlich und kompakt. Sie möchten verstehen, wie eine Kommunalverwaltung organisiert ist und wie sie „tickt“? Mit diesem interaktiven VWA-Video-Training erhalten Sie einen verständlichen und praxisorientierten Überblick über Aufgaben, Strukturen und Akteure in der Kommunalverwaltung.

Dauer: ca. 120 Min.



Das gesamte Angebot unserer Produktionen finden Sie unter

www.vwa-digital.de



VIDEO-LEARNING
mit Prof. Dr. Gabi Weisner

Produkt-Nr.: 52807D
Preis: 109,00 € (pro Lizenz)

Einstieg ins Beamtenrecht
„Für absolute beginners“

Dauer: ca. 85 Min.



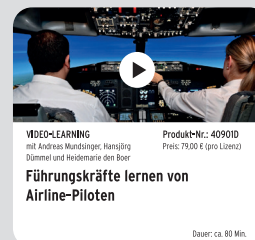
VIDEO-TRAINING
mit Uwe Eiser

Produkt-Nr.: 54968D
Preis: 69,00 € (pro Lizenz)

Hausrecht und Hausverbote
in Behörden



Dauer: ca. 30 Min.

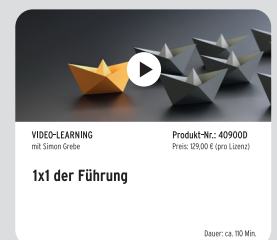


VIDEO-LEARNING
mit Andreas Mundstinger, Hansjörg
Dümmel und Heidi Maria den Boer

Produkt-Nr.: 40901D
Preis: 79,00 € (pro Lizenz)

Führungskräfte lernen von
Airline-Piloten

Dauer: ca. 80 Min.



VIDEO-LEARNING
mit Simon Grebe

Produkt-Nr.: 40900D
Preis: 19,00 € (pro Lizenz)

1x1 der Führung

Dauer: ca. 110 Min.



MEHR INFOS
vwa-digital.de



Unser **VIDEO-LEARNING**-Angebot umfasst vielfältige Lern-Videos, die Ihnen online zur Verfügung stehen. Hierbei werden Sie von unseren Dozierenden schrittweise durch ein Themengebiet geführt. Einmal gebucht können Sie diese mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

Unser **VIDEO-TRAINING**-Angebot umfasst aufwändig produzierte Lern-Videos mit interaktiven Trainingselementen. Neben den spannenden Inhalten unserer Dozierenden sorgen Lernfragen und Selbsttests für ein abwechslungsreiches Lernerlebnis. Einmal gebucht können Sie diese online mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.