



SACHBEARBEITER:IN BACKOFFICE CTC (W/M/D) IN TEILZEIT

Als verlässlicher Bildungspartner für unsere Kund:innen und Stakeholder begeistern wir durch erstklassigen, professionellen Service und viel persönliches Engagement. Werde Teil unseres Teams und unterstütze uns beim weiteren Ausbau des Bereiches CTC (Consulting, Training & Coaching).

WIR BRAUCHEN DICH:

- > als Organisationstalent, zur Vorbereitung der Trainings und Seminare
- > als Ansprechpartner:in für unsere Kund:innen
- > als Creator von Werbemaßnahmen und -materialien
- > für die zuverlässige Abrechnung von Leistungen
- > als Unterstützung im Vertrieb unserer Dienstleistungen

DU GEHÖRST INS TEAM, WENN DU:

- > eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mitbringst, gerne als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement.
- > Spaß am Kontakt mit Menschen hast.
- > gut organisieren kannst, gerne selbständig arbeitest und noch was dazulernen möchtest.

WAS WIR BIETEN:

- > Wir sind ein tolles Team, bieten eine interessante Tätigkeit und spannende Team-Events.
- > Neben der Vergütung nach dem Tarif des privaten Bankgewerbes, gibt es eine Vielzahl an weiteren attraktiven sozialen Leistungen.
- > Ein zentral gelegener Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsangebote und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens runden das Angebot ab.

Die Position soll baldmöglichst im Umfang von 60% (24h/Woche) besetzt werden.

Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung. Sende Deine Unterlagen inkl. Gehaltsvorstellung an bewerbung@w-vwa.de
Falls Du Fragen hast, melde Dich gerne bei Grazia Pieper unter: Tel. [0711 21041-13](tel:07112104113) oder per Mail an g.pieper@w-vwa.de

Informationen über uns finden Sie unter www.w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart