



FINANZ- UND KOMMUNALWIRTSCHAFT

KONTAKTSTUDIUM

**KOMMUNALE:R  
BILANZBUCHHALTER:IN**



**HOCHSCHULE FÜR  
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND FINANZEN  
LUDWIGSBURG**

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

26. September 2024 bis 5. April 2025, Stuttgart/online  
Seminarnummer: 2024-43991S



## QUICK FACTS

---



### KONZEPT

- > kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- > kompetent: Fachleute aus Praxis und Wissenschaft (Hochschule Ludwigsburg)
- > praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > persönlich: kleine, konstante Gruppe
- > Blended-Learning-Format: Präsenz vor Ort in Stuttgart (ca. 10 %) und online (ca. 90 %)



### DAUER UND ZEITEN

26. September 2024 bis 5. April 2025  
11 Unterrichtsblöcke à i. d. R. drei Tage  
09:00 - 16:30 Uhr (Präsenz vor Ort) bzw. 08:30 - 16:00 Uhr (online)  
(Abweichungen siehe Terminplan auf den Seiten 5 und 6)



### ORT

Präsenz vor Ort im VWA-Bildungshaus  
Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart  
Online-Unterricht mittels BigBlueButton



### ZIELGRUPPE

- > Beamtinnen und Beamte des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Verwaltungsfachwirtinnen und -fachwirte sowie Personen, die die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt haben
- > Beamtinnen und Beamte des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit mehrjähriger Verwaltungspraxis
- > Verwaltungsfachangestellte:r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung oder Verwaltungsangestellte:r mit der Angestelltenprüfung I mit jeweils mehrjähriger Verwaltungspraxis
- > Bewerber:innen mit anderweitiger Vorbildung und mehrjähriger, einschlägiger Berufspraxis



### GEBÜHREN

Studiengebühr: 4.290,00 EUR (Zahlung in sechs monatlichen Raten möglich)  
Prüfungsgebühr: 375,00 EUR (nur bei Anmeldung zur Prüfung)



### INFORMATION UND BERATUNG

**Sandra Schnetzer**

☎ 0711 21041-94

✉ S.Schnetzer@w-vwa.de

**Wolfhard Binder**

☎ 0711 21041-30

✉ W.Binder@w-vwa.de



# ALLGEMEINE INFORMATIONEN

---

Im Jahr 2009 hat der Landtag von Baden-Württemberg eine Reform des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens beschlossen. Seit dem Haushaltsjahr 2020 ist das doppelte Haushalts- und Rechnungswesen von allen Kommunen in Baden-Württemberg verbindlich anzuwenden. Damit der laufende Betrieb der kommunalen doppelten Buchführung und Bilanzierung erfolgreich gelingen kann, benötigen die Kommunen besonders qualifizierte Fachleute. Die Württembergische VWA und die Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg (HVF) leisten mit diesem Kontaktstudium hierzu einen aktiven Beitrag.

Das Kontaktstudium wendet sich insbesondere an Beschäftigte von Kommunalverwaltungen (einschließlich Eigenbetriebe und Zweckverbände). Es vermittelt systematisch fundierte Methoden und Kenntnisse, um die Herausforderungen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens meistern zu können. Die Inhalte der einzelnen Module sind mit den Studieninhalten der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg abgestimmt.

Das Kontaktstudium umfasst **420 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten**. Es setzt sich aus **240 UE Präsenz- und Onlinezeit sowie 180 UE Selbstlernzeit** zusammen. Die Selbstlernzeit dient der gezielten Nachbereitung der Unterrichtsinhalte. Hierzu erhalten die Teilnehmenden Unterlagen sowie Übungen.

Das Kontaktstudium wird mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen. Eine Prüfungsteilnahme ist nicht verpflichtend.

Das Kontaktstudium stellt eine Zusatzqualifikation dar. Die Teilnehmenden erwerben auf Grundlage des neuen kommunalen Haushaltsrechts Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden über:

- > kommunaler Haushalt (Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug)
- > kommunale Buchführung (kommunale Doppik)
- > kommunale Vermögenserfassung und Bewertung (Eröffnungsbilanz und laufende Bilanzierung)
- > Aufstellung und Analyse des Jahresabschlusses

Abgerundet werden diese kommunalwirtschaftlichen Schwerpunkte durch betriebswirtschaftliche, steuerliche und rechtliche Elemente wie:

- > Kosten- und Leistungsrechnung
- > strategisches und operatives Controlling
- > Handels- und Gesellschaftsrecht
- > Steuerrecht



# ALLGEMEINE INFORMATIONEN

---

## ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Zugelassen werden Beamtinnen und Beamte des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Verwaltungsfachwirtinnen und -fachwirte sowie Personen, die die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt haben.

Als weitere Bewerber:innen können zugelassen werden:

- > Beamtinnen und Beamte des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit mehrjähriger Verwaltungspraxis,
- > Verwaltungsfachangestellte:r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung oder Verwaltungsangestellte:r mit der Angestelltenprüfung I mit jeweils mehrjähriger Verwaltungspraxis,
- > Bewerber:innen mit anderweitiger Vorbildung und mehrjähriger, einschlägiger Berufspraxis,

wenn zu erwarten ist, dass die Bewerber:innen das Ziel des Lehrgangs erreichen können.

Über die Zulassung entscheidet die Studienleitung der HVF.

## STUDIENZIELE

Neben der fachlichen Qualifikation werden Kompetenzen entwickelt, welche die Teilnehmenden in die Lage versetzen sollen, verantwortungsvolle Aufgaben bei der Einführung und der Anwendung der kommunalen Buchführung und der Bilanzierung in Städten, Gemeinden, Kommunen und kommunalen Betrieben zu übernehmen.

## PRÜFUNG

Die Prüfung erfolgt schriftlich. Falls einzelne Module nicht bestanden werden, können diese einmal wiederholt werden. Eine Teilnahmebestätigung erhalten alle Teilnehmenden, die eine Mindestanwesenheitszeit von mehr als 80 % nachweisen.

## UNTERRICHTSMATERIAL

Die Teilnehmenden erhalten digital umfangreiche Seminarunterlagen und Manuskripte (inklusive Übungen für die Selbstlernzeit). Anhand dieser Materialien kann der Lehrstoff vor- und nachbereitet werden.

## GESETZESTEXTE / LITERATUR

Vor Studienbeginn erhalten die Teilnehmenden detaillierte Angaben, welche Gesetzestexte bzw. Literatur für die einzelnen Module benötigt werden.

## FORMATE

Der erste, dreitägige Unterrichtsabschnitt wird in Präsenz vor Ort in Stuttgart durchgeführt, um das Kennenlernen zu erleichtern. Die weiteren i. d. R. dreitägigen Unterrichtsblöcke finden online statt.



## DOZIERENDENTEAM

---

Die Dozierenden des Kontaktstudiums „Kommunale:r Bilanzbuchhalter:in“ gehören entweder als Professor:in der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg (HVF) an oder sind erfahrene Praktiker:innen aus der Kommunal- und Landesverwaltung sowie der Kommunalen Spitzenverbände.

**Prof. Dr. Jutta Breitenstein**

Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

**Michael Freybler**

Dipl.-Betriebswirt (FH), Leiter des Rechnungsprüfungsamts der Stadt Ostfildern,  
Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

**Prof. Dr. Sascha Gieseler**

Prorektor für Forschung, Weiterbildung und Internationalisierung,  
Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

**Prof. Dr. Stefan Holzner, LL.M.**

Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

**Bernd Klee**

Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Finanzdezernent beim Landkreistag Baden-Württemberg

**Stefan Metzinger**

Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Dipl.-Kaufmann, Erster Bürgermeister der Stadt Herrenberg,  
Lehrbeauftragter am Ludwigsburg Competence Centre of Public Administration (LUCCA)

**Jonathan Richter**

Bachelor of Arts (BA), Kommunaler Bilanzbuchhalter,  
Dezernent für Verwaltung und Finanzen, Landkreis Schwäbisch Hall

**Peter Schäfer**

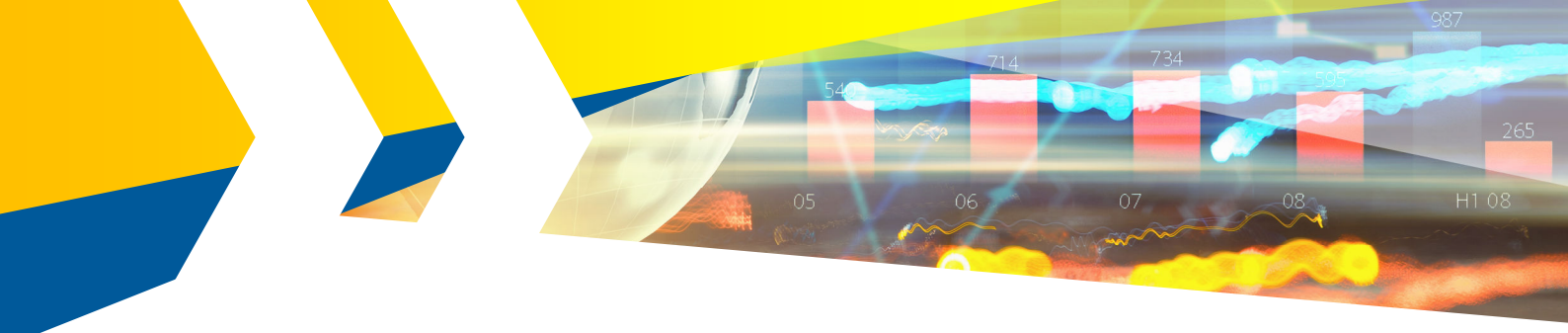
Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Dezernent für Finanzen, Personal und Beteiligungen, Rems-Murr-Kreis

**Michael Züfle**

Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Leiter des Fachbereichs Finanzen, Stadt Tübingen,  
Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

# TERMINPLAN

Wochentag	Termin	Uhrzeit	Fachgebiet	Dozierende:r	Format / Ort / Plattform
Donnerstag	26.09.2024	09:00-16:30	Buchführung	Stefan Metzging	Präsenz im VWA-Bildungshaus S
Freitag	27.09.2024	09:00-16:30	Der Haushalt	Prof. Dr. Jutta Breitenstein	Präsenz im VWA-Bildungshaus S
Samstag	28.09.2024	09:00-16:30	Buchführung	Stefan Metzging	Präsenz im VWA-Bildungshaus S
Donnerstag	10.10.2024	08:30-16:00	Der Haushalt	Prof. Dr. Jutta Breitenstein	Online / Zoom
Freitag	11.10.2024	09:00-16:30	Der Haushalt	Jonathan Richter	Online / BBB
Samstag	12.10.2024	09:00-16:30	Der Haushalt	Jonathan Richter	Online / BBB
Donnerstag	24.10.2024	<b>12:45</b> -16:00	Handels- und Gesellschaftsrecht	Prof. Dr. Stefan Holzner	Online / BBB
Freitag	25.10.2024	08:30-16:00	Handels- und Gesellschaftsrecht	Prof. Dr. Stefan Holzner	Online / BBB
Samstag	26.10.2024	08:30-16:00	vorsorglicher Ersatztermin		Online / BBB
Donnerstag	14.11.2024	08:30-16:00	Der Haushalt	Michael Züfle	Online / BBB
Freitag	15.11.2024	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Samstag	16.11.2024	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Donnerstag	28.11.2024	08:30-16:00	Haushalt / FAG	Bernd Klee	Online / BBB
Freitag	29.11.2024	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Samstag	30.11.2024	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Donnerstag	12.12.2024	08:30-16:00	Der Haushalt	Michael Züfle	Online / BBB
Freitag	13.12.2024	08:30-16:00	Buchführung / Bilanzierung	Stefan Metzging	Online / BBB
Samstag	14.12.2024	08:30-16:00	Bilanzierung	Stefan Metzging	Online / BBB



Wochentag	Termin	Uhrzeit	Fachgebiet	Dozierende:r	Format / Ort / Plattform
Donnerstag	09.01.2025	09:00-16:30	Bilanzierung	Peter Schäfer	Online / BBB
Freitag	10.01.2025	09:00-16:30	Bilanzierung	Peter Schäfer	Online / BBB
Samstag	11.01.2025	09:00-16:30	Bilanzierung	Peter Schäfer	Online / BBB
Donnerstag	23.01.2025	08:30-16:00	Kostenrechnung / Gemeinkosten	Bernd Klee	Online / BBB
Freitag	24.01.2025	08:30-16:00	Der Haushalt	Prof. Dr. Jutta Breitenstein	Online / Zoom
Samstag	25.01.2025	08:30-16:00	Bilanzierung	Stefan Metzging	Online / BBB
Donnerstag	06.02.2025	08:30-16:00	Bilanzierung / Vermögensbewertung	Bernd Klee	Online / BBB
Freitag	07.02.2025	08:30-16:00	Bilanzierung / Vermögensbewertung	Bernd Klee	Online / BBB
Samstag	08.02.2025	08:30-13:30	Controlling	Michael Freybler	Online / BBB
Donnerstag	20.02.2025	08:30-16:00	Haushalt / Gebührenkalkulation	Bernd Klee	Online / BBB
Freitag	21.02.2025	08:30-16:00	Kostenrechnung / Kennzahlen	Bernd Klee	Online / BBB
Samstag	22.02.2025	08:30-13:30	Controlling	Michael Freybler	Online / BBB
Donnerstag	13.03.2025	08:30-16:00	Steuerrecht	Prof. Dr. Sascha Gieseler	Online
Freitag	14.03.2025	08:30-16:00	Steuerrecht	Prof. Dr. Sascha Gieseler	Online
Samstag	15.03.2025	08:30-16:00	vorsorglicher Ersatztermin		Online
<b>Samstag</b>	<b>05.04.2025</b>	<b>09:00-15:00</b>	<b>Schriftliche Prüfung</b>		<b>Präsenz im VWA-Bildungshaus S</b>

Stand: 03.04.2024-Änderungen bleiben vorbehalten



# MODUL 1: DER HAUSHALT

---

## INHALTE

- > Einführung in das kommunale Haushalts- und Rechnungswesen
- > Das Drei-Komponenten-System
- > Die Haushaltssatzung und der Haushaltsplan
- > Gliederung des Haushalts
  - Gesamthaushalt, Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Teilhaushalte
  - Anlagen, Finanzplan, Genehmigungspflichtige Bestandteile, Ziele und Kennzahlen
  - Kommunalen Produktplan Baden-Württemberg, Kontenrahmen/Kontenplan
- > Aufstellungsverfahren
- > Erstellung und Präsentation eines Haushalts
- > Die Haushaltsgrundsätze (insbesondere Haushaltsausgleich)
- > Liquiditätsplanung
- > Der Haushaltsvollzug
  - Anordnung, Bewirtschaftung, Planabweichungen
  - Nachtragshaushaltssatzung, Nachtragshaushaltsplan, vorläufige Haushaltsführung
- > Das Steuerungsverständnis im Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR):  
Grundlagen einer wirkungsorientierten, politischen Haushaltssteuerung
- > IKK-Projekte, gezielter Einsatz von Ressourcen, EDV-Prozesse für Entscheidungen
- > Grundstrukturen des kommunalen Finanzausgleichs

## LERNZIELE / KOMPETENZEN

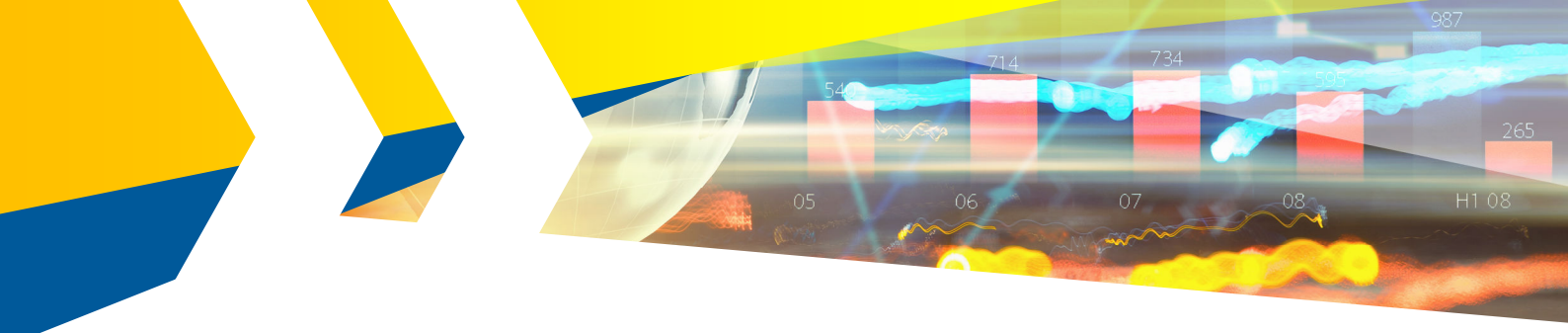
Die Teilnehmenden

- > verstehen den Inhalt einer Haushaltsplanung auf doppischer Basis und können das Gelernte in der Praxis anwenden
- > kennen die Grundstrukturen des kommunalen Finanzausgleichs

## UMFANG

Präsenzzeiten 64 UE  
Selbstlernzeit 48 UE





## MODUL 2: BILANZIERUNG

---

### INHALTE

Vermögenserfassung und -bewertung, Eröffnungsbilanz und Jahresabschluss

- > Grundlagen der Bilanzierung
- > Inventur und Inventar
- > Bewertungsgrundsätze
- > Bewertungsvereinfachungen
- > Bilanzierung und Bewertung der Aktiva und Passiva
- > Besonderheiten der Eröffnungsbilanz
- > Der Jahresabschluss und seine Bestandteile
- > Die Jahresabschlussarbeiten
- > Jahresabschlussanalyse und Bilanzpolitik
- > Der Gesamtabchluss

### LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > können selbstständig eine Inventur planen, durchführen und ein Inventarverzeichnis erstellen
- > können das kommunale Vermögen und die Schulden bewerten
- > können eine Eröffnungsbilanz erstellen
- > kennen die einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses und können einen Jahresabschluss aufstellen und analysieren
- > kennen die Regelungen für den konsolidierten Gesamtabchluss

### UMFANG

Präsenzzeiten 56 UE

Selbstlernzeit 42 UE



# MODUL 3: BUCHFÜHRUNG

---

## INHALTE

- > Grundlagen der Buchführung
- > Bilanzielle Buchungen
- > Buchungen
  - auf Erfolgskonten und Zahlungskonten
  - im Anlagevermögen
  - im Darlehensbereich
  - bei Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
  - bei Rückstellungen
  - im Zahlungsverkehr
- > Jahresabschlussbuchungen
- > Besondere Buchungen der Aufwandsseite
- > Besondere Buchungen der Ertragsseite
- > Führung von Nebenbüchern

## LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > verstehen die Grundbegriffe und Zusammenhänge einer nach kaufmännischen Prinzipien ausgestalteten doppelten Buchführung
- > können die bei einer Gemeinde regelmäßig anfallenden Geschäftsvorfälle verbuchen

## UMFANG

Präsenzzeiten	56 UE
Selbstlernzeit	42 UE



# MODUL 4: KOSTEN- + LEISTUNGSRECHNUNG, CONTROLLING

---

## INHALTE

- > Begriffe, Ziele und Aufgaben der Kostenrechnung
- > Teilgebiete der Kostenrechnung
  - Kostenartenrechnung
  - Kostenstellenrechnung
  - Kostenträgerrechnung
- > Interne Leistungsverrechnungen und Besonderheiten kommunaler Kostenrechnungen
- > Gebührenkalkulation
- > Ziele, Aufgaben und Funktionen des Controllings
- > Planungsprozess (Planungsmodelle, Planungs- und Entscheidungstechniken)
  - Strategische Planungsinstrumente (SWOT-Analyse, Portfolio-Analyse, Balanced Scorecard)
  - Operative Planungsinstrumente
- > Informationsversorgungssysteme
  - Kennzahlensysteme
  - Berichtswesen zum Planungssystem
- > Controlling-Regelkreis mit Abweichungsanalyse, Benchmarking

## LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > können mit grundlegenden Begriffen des internen Rechnungswesens umgehen
- > kennen die Probleme beim Aufbau und der Durchführung einer Kostenrechnung
- > kennen die Besonderheiten einer kommunalen Kostenrechnung und können einfache Produktkosten berechnen
- > kennen strategische und operative Controlling-Systeme
- > können die entsprechenden betriebswirtschaftlichen Methoden anwenden

## UMFANG

Präsenzzeiten 24 UE Kosten- und Leistungsrechnung

Selbstlernzeit 18 UE Kosten- und Leistungsrechnung

Präsenzzeiten 12 UE Controlling

Selbstlernzeit 9 UE Controlling



# MODUL 5: HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT

---

## INHALTE

- > Grundzüge aus dem Handelsrecht, insbesondere die Themenbereiche
  - Kaufmannseigenschaft
  - Handelsregister
  - Prokura
  - Handelsgeschäfte
  - Handelskauf
- > Grundzüge von Personengesellschaften und juristischen Personen, insbesondere im Hinblick auf die Regelungen der Vertretung und der Haftung
  - Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)
  - Kommanditgesellschaft (KG)
  - Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
  - Aktiengesellschaft (AG)
  - Überblick: Kommunale wirtschaftliche Unternehmensformen

## LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > können mit grundlegenden Begriffen des Handels- und Gesellschaftsrechts umgehen
- > kennen die Probleme der Stellvertretung und Haftung bei Personengesellschaften und juristischen Personen
- > kennen die Grundzüge handelsrechtlicher und kaufmännischer Besonderheiten im Vertragswesen
- > können einfache handels- und gesellschaftsrechtliche Problemkonstellationen beurteilen

## UMFANG

Präsenzzeiten	12 UE
Selbstlernzeit	9 UE



# MODUL 6: STEUERRECHT

---

## INHALTE

- > Einführung in das Steuerrecht, grundlegende Begriffe und Überblick
- > Kommunale Organisationsformen und deren Auswirkungen auf das Steuerrecht
- > Körperschaftsteuer: BgA-Begriff (Betrieb gewerblicher Art)
- > Körperschaftsteuer: Grundlagen der Einkommensermittlung
- > Gewerbesteuerrecht: Überblick über die Grundlagen
- > Umsatzsteuerrecht: Unternehmereigenschaft und § 2b UStG
- > Umsatzsteuerrecht: Grundlagen des Vorsteuerabzugs

## LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > können mit den grundlegenden Begriffen des steuerlichen Verfahrensrechts und weiterer steuerlicher Kerngebiete umgehen
- > werden mit der Vorgehensweise bei in der Praxis auftretenden Steuerrechtsproblemen vertraut gemacht
- > sind in der Lage, die steuerliche Problematik der in ihrem Aufgabenbereich vorkommenden Fallgestaltungen (z. B. Eigenbetriebe) zu überblicken.

## UMFANG

Präsenzzeiten	16 UE
Selbstlernzeit	12 UE



## WEITERE INFORMATIONEN

---

### GEBÜHREN

Studiengebühr: 4.290,00 EUR (Zahlung in sechs monatlichen Raten möglich)

Prüfungsgebühr: 375,00 EUR (nur bei Anmeldung zur Prüfung)

### ONLINE-ANMELDUNG

Online-Anmeldung unter <https://www.w-vwa.de/lehrgaenge/kommunaler-bilanzbuchhalter>

### RÜCKTRITT

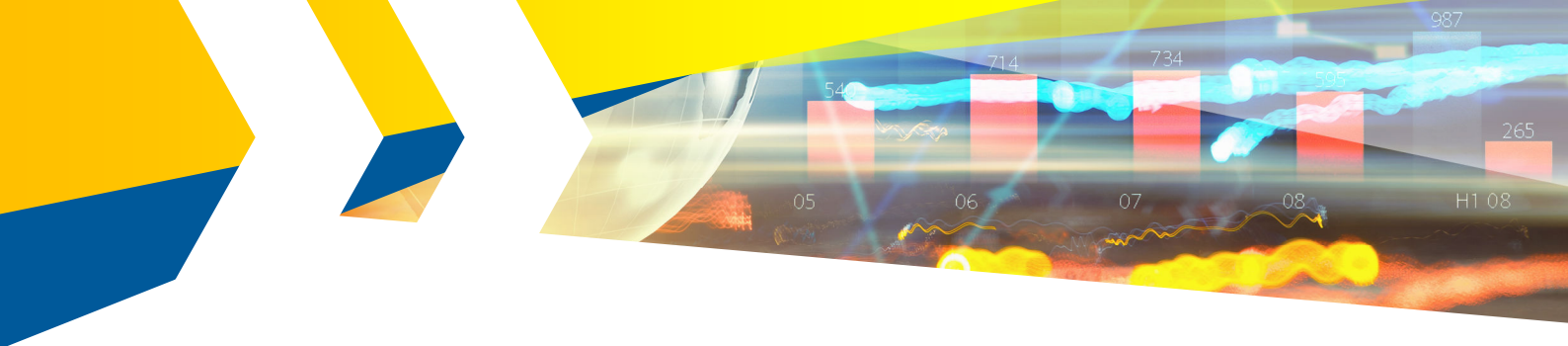
Nach verbindlicher Anmeldung und erteilter Zulassungsbestätigung durch die VWA ist bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des Kontaktstudiums eine Rücktrittsgebühr von 10 % der Studiengebühr zu entrichten. Bei einem Rücktritt bis Ende der zweiten Woche nach Beginn des Kontaktstudiums wird eine Rücktrittsgebühr von 20 % erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Studiengebühr zu bezahlen.

Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt bleibt der Anspruch auf die volle Studiengebühr bestehen.

Wir behalten uns vor, das Kontaktstudium bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen zu geringer Teilnehmerszahl abzusagen.

### TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- > Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop oder Tablet), sowie eine stabile Internetverbindung.
- > Obligatorisch sind zudem Webkamera und Mikrofon, da eine visuelle und verbale Beteiligung bei den Online-Veranstaltungen erforderlich ist.
- > Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- > Uneingeschränkt funktionieren die Browser: Chrome, Microsoft Edge, Safari und Firefox (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- > Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internet-Zugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.



---

## INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- > **Ihre persönlichen Zugangsdaten** erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung rechtzeitig vor Lehrgangsbeginn per E-Mail übermittelt. **Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.**
- > An den einzelnen Online-Terminen ist der Online-Raum ab ca. 15 Minuten vor Unterrichtsbeginn für die Teilnehmenden zugänglich.
- > **Begleitunterlagen** stehen rechtzeitig vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin zum Download im E-Classroom über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit.

## ANREISE

### ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL / PARK & RIDE

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. die Nutzung der Park- & Ride-Parkplätze, z. B. Stuttgart-Degerloch (Albstraße), Stuttgart-Weilimdorf, Stuttgart-Vaihingen (Österfeld).

### BUS UND BAHN

Vom Hauptbahnhof Stuttgart mit der Buslinie 44 (Richtung Killesberg) oder mit den Stadtbahnlinien U5 (Richtung Killesberg), U6 (Richtung Gerlingen), U7 (Richtung Mönchfeld) und U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Stadtbibliothek“, U12 (Richtung Remseck) bis Haltestelle „Budapester Platz“. Nähere Informationen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter [www.vvs.de](http://www.vvs.de)

### ZU FUß

Vom Hauptbahnhof Stuttgart - Ausgang „Europaviertel“ - sind es ca. 10 - 15 Minuten Fußweg

### PARKMÖGLICHKEITEN

Im Parkhaus „Milaneo“, Wolframstr. 35 oder „LBBW“, Am Hauptbahnhof 2 (beide gebührenpflichtig)

### ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Stuttgart-Marketing GmbH

☎ 0711 2228-100

✉ [hotels@stuttgart-tourist.de](mailto:hotels@stuttgart-tourist.de)



## IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

### Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.

### WÜRTEMBERGISCHE VERWALTUNGS- UND WIRTSCHAFTS-AKADEMIE E.V.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Ihr Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit über 90 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen..



Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.

#### VWA-Bildungshaus

Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0 | ✉ info@w-wa.de

📍 [www.w-wa.de](http://www.w-wa.de)



DIN EN ISO 9001  
REG.-NR. 01 0118053

#### Präsidium

Ralf Broß, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze

#### Geschäftsleitung

Rolf Salzer, Thomas Straub