

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



**WEITERBILDUNG**

# PROJEKTMANAGEMENT

VWA-Zertifikat (Micro Degree)



Alle Infos auch unter [w-vwa.de](http://w-vwa.de)

# QUICK FACTS



## ABSCHLUSS

Projektmanager (VWA)



## ZIELGRUPPE

- > Fachkräfte aus allen Unternehmensbereichen, die praktische Projektmanagementkenntnisse erwerben bzw. erweitern wollen



## KONZEPT

- > kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- > kompetent: Expert:innen aus Praxis und Wissenschaft
- > qualitativ: akademischer Anspruch
- > praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > persönlich: kleine, konstante Gruppe
- > interaktiv: Lernen mit- und voneinander



## KURSGEBÜHR

3.180,00 EUR (oder 636,00 EUR / 5 Monate)  
+ 100,00 EUR Anmeldegebühr



## DAUER UND ZEITEN

Veranstaltungen: Januar - April

Projektarbeit: Mai bis Juli

- > freitags 16:15 - 20:30 Uhr
- > samstags 09:00 - 15:30 Uhr (i.d.R.)

**Terminplan siehe Seite 5**



## ORT

VWA-Bildungshaus,  
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart (Europaviertel)  
sowie Online (ca. 35%)



## INFORMATION UND BERATUNG

Birgit Waibel

☎ 0711 21041-36

✉ B.Waibel@w-vwa.de

## Inklusive:

- > Veranstaltungsbegleiter als Download
- > Prüfungsgebühr
- > VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis)

**100 Euro sparen!  
Bis 30.11.2024  
anmelden!**



**FÖRDERMÖGLICHKEITEN?  
HIER INFORMIEREN!**

# PROJEKTE EFFIZIENT VORBEREITEN, PLANEN, STEUERN - UND ERFOLGREICH ABSCHLIESSEN

Plötzlich Projektleiter:in?

Vielleicht fragen Sie sich, was nun auf Sie zukommt, oder vielleicht haben Sie schon Erfahrung, aber wollen es dieses Mal noch besser machen. Die gute Nachricht ist, dass Ihre Fachkenntnisse Ihnen bereits eine solide Basis bieten. Mit den richtigen Projektmanagement-Fähigkeiten können Sie auch unter Druck ausgezeichnete Ergebnisse liefern, Stress im Team reduzieren und sowohl Termine als auch Budgets erfolgreich managen.

Projektmanagement ist keine alltägliche Routine, sondern hebt sich als eine Schlüsselkompetenz in jeder Karriere hervor. In unserem VWA-Zertifikatskurs erlernen Sie, wie Sie Projekte von Anfang bis Ende effizient leiten, wobei nicht nur der Projektlauf und das Ergebnis im Fokus stehen, sondern auch Ihre Zufriedenheit und die Ihrer Auftraggeber.

Dieser Kurs erweitert Ihr Know-how um entscheidende Fähigkeiten, damit Sie Ihre Projekte zukunftsicher und adaptiv gestalten können.

## PRÜFUNGSLEISTUNG

Den Abschluss "**Projektmanager (VWA)**" erwerben Sie mit der Teilnahme am Lehrgang sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfungsleistung.

Ihre Leistung wird Ihnen durch das benotete VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis) bescheinigt.

**Projektarbeit + Fachgespräch:** Neu erworbene Kenntnisse können durch das Verfassen einer ca. 20-seitigen Projektarbeit passgenau auf Ihre konkrete betriebliche Aufgabenstellung angewendet werden. Betreut werden Sie durch Ihre Dozent:innen.

Die Ergebnisse Ihrer Projektarbeit präsentieren Sie im Rahmen eines Fachgesprächs.

## IHRE SPANNENDE LERNREISE UMFASST:

- > **Grundlagen und Frameworks des Projektmanagements:** Tauchen Sie in die Standards ein, die jedes Projekt stark machen.
- > **Design Thinking und innovative Problemlösung:** Entdecken Sie kreative Wege, um Ihre Projekte hervorzuheben und herausfordernde Probleme zu lösen.
- > **Agile Projektmanagement-Methoden:** Lernen Sie, wie Flexibilität und Schnelligkeit Ihre Projektarbeit revolutionieren können.
- > **Teamentwicklung:** Entwickeln Sie Ihre Führungsqualitäten weiter und formen Sie Teams, die motiviert sind und Hand in Hand arbeiten.
- > **Change Management und Leadership:** Werden Sie zur führenden Kraft in Veränderungsprozessen und navigieren Sie Ihre Projekte sicher durch dynamische Zeiten.
- > **Projektabschluss und kontinuierliche Verbesserung:** Erfahren Sie, wie Sie Projekte effektiv abschließen und aus jedem Projekt wertvolle Lernerfahrungen ziehen.

- ✓ Unternehmensrelevanter Praxistransfer
- ✓ Profilierung und neue Kompetenzen
- ✓ Individuelle und kompetente Betreuung
- ✓ Abschluss: Projektmanager (VWA)

\* Sie haben die Möglichkeit, den Lehrgang auch ohne Prüfungsleistung abzuschließen. In diesem Fall erhalten Sie bei regelmäßiger Teilnahme an den Veranstaltungen eine Bescheinigung und zahlen eine reduzierte Lehrgangsgebühr.

# INHALTE UND DOZIERENDE

---

## **EINFÜHRUNG INS PROJEKTMANAGEMENT**

- > Grundlagen des Projektmanagements
- > Projektmanagementprozesse und -bereiche
- > Rollen und Verantwortlichkeiten im Projektmanagement

## **DESIGN THINKING IM PROJEKTMANAGEMENT**

- > Grundlagen und Anwendung von Design Thinking
- > Kreative Problemlösungstechniken

## **AGILE UND HYBRIDE PROJEKTMANAGEMENTMETHODEN**

- > Einführung in agile Projektmanagementmethoden (z.B. Scrum, Kanban)
- > Anpassung agiler Methoden an verschiedene Projekttypen

## **CHANGE MANAGEMENT UND LEADERSHIP**

- > Techniken und Modelle zur effektiven Durchführung und Steuerung von Veränderungsprozessen
- > Führung und Motivation von Teams durch Veränderungsprozesse

## **MANAGEMENT DES PROJEKTFORTSCHRITTS**

- > Projektsteuerungstools inkl. MS Project
- > Fortschrittsüberwachung und Berichterstattung

## **PROJEKTABSCHLUSS UND -BEWERTUNG**

- > Methoden zum erfolgreichen Abschluss von Projekten
- > Projektevaluation und -review / Bewertung und Lernen aus abgeschlossenen Projekten

## **PROJEKTINITIIERUNG UND PROJEKTPLANUNG**

- > Planungselemente und Methoden (Struktur-, Aufwands-, Kapazitätsplanung)
- > Stakeholder Management
- > Werkzeuge zur Projektplanung (Gantt Charts, Netzplantechnik) und Ressourcenallokation

## **QUALITÄTSMANAGEMENT IN PROJEKTEN**

- > Qualitätsplanung, -sicherung und -kontrolle



### **Falko Graf, M. A.**

- > Business Coach (CoachPro®),
- > ICMCI-Zertifizierter Managementberater (CMC)®,
- > Project Management Professional (PMP)®,
- > Zertifizierter Projektmanager (GPM/IPMA Level C),
- > Certified International Project Manager (CIPM)®



### **Clemens Hafner, Dipl.-Ing.**

- > über 20 Jahre Erfahrung als Leiter internationaler, bereichsübergreifender Projekte
- > ausgebildeter Management Trainer
- > Lehrbeauftragter an verschiedenen Hochschulen

# INHALTE UND DOZIERENDE

---

## TEAMENWICKLUNG

- > Teams in Organisationen und Teamentwicklung
- > Kommunikation in erfolgreichen Teams
- > Lösung von Konflikten in der Teamarbeit



**Prof. Dr. Saskia-Nicole Reinfuss**

- > Professorin für Personalmanagement,  
Hochschule Heilbronn

## PROJEKTCONTROLLING UND RISIKOMANAGEMENT

### Projektcontrolling

- Grundlagen des Projektcontrollings
  - Kosten, Zeit und Leistung als Controllingobjekte
  - Projektstatusbericht und Projektsteuerung
- > Risikomanagement
- Grundlagen des Risikomanagements
  - Der Risikomanagementprozess
  - Methoden des Risikomanagement



**Prof. Dr. Steffen Scheurer**

- > Professor für Projektmanagement,  
HfWU Nürtingen Geislingen
- > Chefredakteur der projektMANAGEMENT aktuell

---

## OPTIONAL:

### PROJEKTPLANUNG UND -STEUERUNG MIT MICROSOFT PROJECT

- > Terminplanung, Netzplantechnik, Puffer und Kritischer Pfad
- > Projektsteuerung mittels Basisplanvergleich
- > Beispielprojekt mit MS Project

**Falko Graf, M. A.**

# TERMINPLAN

## PROJEKTMANAGEMENT 2025

10.01.2025	16:15 - 20:30 Uhr	Teamentwicklung	Prof. Dr. Saskia-Nicole Reinfuss	S
11.01.2025	9:00 - 15:30 Uhr	Teamentwicklung		S
24.01.2025	16:15 - 20:30 Uhr	Grundlagen und Einführung	Falko Graf	S
25.01.2025	9:00 - 15:30 Uhr	Design Thinking & innovative Problemlösung		S
07.02.2025	16:15 - 20:30 Uhr	Projektinitiierung und	Clemens Hafner	0
08.02.2025	9:00 - 15:30 Uhr	Projektplanung		0
14.02.2025	16:15 - 20:30 Uhr	Management des Projektfortschritts	Falko Graf	0
15.02.2025	9:00 - 15:30 Uhr	Qualitätsmanagement	Clemens Hafner	S
21.02.2025	16:15 - 20:30 Uhr	Agile und hybride	Falko Graf	0
22.02.2025	9:00 - 15:30 Uhr	Projektmanagementmethoden		S
14.03.2025	16:15 - 19:30 Uhr	Risikomanagement	Prof. Dr. Steffen Scheurer	0
15.03.2025	9:00 - 15:30 Uhr	Controlling in Projekten		0
21.03.2025	16:15 - 20:30 Uhr	Change Management	Falko Graf	0
22.03.2025	9:00 - 15:30 Uhr	Leadership in Projekten		S
05.04.2025	9:00 - 15:00 Uhr	Projektabschluss und Bewertung	Falko Graf	S
29.03.2025	9:00 - 16:00 Uhr	MS Project (optional)*	Falko Graf	S

S = VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart  
0 = online (Zugangslink wird rechtzeitig mitgeteilt)

## NEU: KOMPAKTSEMINARE

Sie interessieren sich nur für einzelne Module des VWA-Zertifikatkurses oder möchten sich nur punktuell weiterbilden?  
Die VWA-Kompaktseminare machen es möglich!

- > Sie wählen nach Bedarf und Interesse.
- > Sie sind flexibel in der Zeitplanung und können sich finanzielle Ressourcen einteilen.
- > Sie weisen neue Kompetenzen durch die VWA-Bescheinigung aus.
- > Sie bilden sich "Schritt-für-Schritt" weiter.

\* Teilnahme gegen zusätzliche Gebühr.

# WICHTIGES UND WEITERES

---

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

### FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER

Viele Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter:innen finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Unterstützung bei der Literaturbeschaffung) zu fördern. Wir empfehlen daher, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

### STEUERLICHE BERÜCKSICHTIGUNG

Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung sind im Regelfall Werbungskosten, die bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden können, sofern keine anderweitige Erstattung der Aufwendungen erfolgt.

## WEITERE INTERESSANTE VWA-ZERTIFIKATSKURSE

- > Controlling
- > Ingenieurbasics für Kaufleute

Das gesamte Angebot finden Sie unter [➤ w-wa.de](https://www.w-wa.de)

## MEHR ERFAHREN?

Informieren Sie sich persönlich und unverbindlich auf der VWA-Info-Messe für Zertifikatskurse.

Oder kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gerne!

Birgit Waibel

☎ 0711 21041-36

✉ B.Waibel@w-wa.de

## IHR ERFOLG. UNSER ZIEL

- > Sie erweitern Ihre Kenntnisse aufbauend auf vorhandenem Wissen und erwerben eine Zusatzqualifikation auf Hochschulniveau.
- > Sie bilden sich gezielt in Ihrem Spezialgebiet weiter, erweitern Ihr Einsatzgebiet und machen sich zum gefragten Experten bzw. zur gesuchten Expertin.
- > Sie zeigen Eigenmotivation und Lernbereitschaft und stellen Ihr Zeitmanagement unter Beweis.
- > Sie bauen Ihr Netzwerk weiter aus.
- > Sie profilieren sich durch einen unmittelbaren Praxistransfer und empfehlen sich für die nächste Karrierestufe.



# IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Unser Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit über 90 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

**Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.**

Was für Sie Erfolg bedeutet, entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.



**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA-Bildungshaus  
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart  
☎ 0711 21041-0 | ✉ info@w-vwa.de  
➔ [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)



DIN EN ISO 9001  
REG.-NR. 01 0118053

**Präsidium**  
Ralf Broß, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze  
**Geschäftsführung**  
Rolf Salzer, Thomas Straub



10/2024