

**IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.**



**TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE**

# **ÖFFENTLICHKEITS- ARBEIT**

**2025**



# WEITERBILDUNG ON DEMAND!

▶ Digital & flexibel weiterbilden  
mit dem VWA Video-Angebot!

[www.vwa-digital.de](http://www.vwa-digital.de)

## VIDEO-LEARNING & -TRAINING

Weiterbildung on demand - wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten! Unsere umfassende Mediathek an Video-Produkten bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

### ▶ Flexibles Lernen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere Videos jederzeit und überall ansehen können - perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

### ▶ Hohe Qualität

Professionell produzierte Videos mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

### ▶ Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele Video-Produkte erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest eine personalisierte Teilnahmebestätigung.\*



Unser gesamtes  
Video-Angebot  
im Überblick

## NEUE VIDEO-TRAININGS



### **Basiswissen für Stadt- und Gemeinderäte - Kommunalrecht, Baurecht & kommunale Finanzen**

Produkt-Nr. 50901D | ca. 4 h | 249,00 € (pro Nutzer:in)



### **Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen**

Produkt-Nr. 55900D | ca. 2 h | 159,00 € (pro Nutzer:in)



### **Einführung in das Baurecht**

Produkt-Nr. 60950D | ca. 45 Min. | 89,00 € (pro Nutzer:in)

\* Begleitdokumente, interaktive Elemente sowie Teilnahmebestätigungen sind nicht in jedem Video-Produkt enthalten. Bitte prüfen Sie die Angaben auf der jeweiligen Produktwebsite.  
Stand: September 2024

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### QUALIFIKATIONSREIHE "KOMMUNALE:R PRESSE- UND MEDIENREFERENT:IN"

#### VWA - Zertifikat

Sie sind neu in der kommunalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit? Strukturen, Akteure, Rahmenbedingungen und „übliche“ Inhalte sind Ihnen noch wenig bekannt? Vielleicht haben Sie bisher auch nur wenige oder noch gar keine journalistischen Erfahrungen gesammelt? Dann ist unsere Qualifizierungsreihe genau das Richtige: Lernen Sie die gesamte Bandbreite der Aufgaben, Herausforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten der kommunalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit praxisbezogen kennen. Üben Sie darüber hinaus den souveränen Umgang mit und in den verschiedenen Online- sowie Offlinemedien. Profitieren Sie in interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten vom Praxiswissen unserer erfahrenen Dozent:innen.

Besuchen Sie innerhalb von 3 Jahren zu allen 6 Bausteinen **jeweils eine** Veranstaltung der Württ. VWA. entsprechend Ihrer Aufgabenschwerpunkte und Interessen. Alle Bausteine sind auch einzeln, unabhängig von der Qualifizierungsreihe, buchbar

Abschließend erhalten Sie das VWA-Zertifikat „Kommunale:r Presse- und Medienreferent:in“ mit Auflistung der besuchten Bausteine. Fordern Sie gerne die ausführliche Broschüre zur Qualifikationsreihe an.

#### **Bausteine der Qualifikationsreihe:**

##### **Baustein 1**

[Interview-Training vor Mikrofon und Kamera \(2025-42002S\)](#)

*oder alternativ*

[Workshop Grußworte - ansprechend schreiben, überzeugend reden \(2025-42038S\)](#)

##### **Baustein 2**

[Strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen - Vorausschauend und durchdacht agieren \(2025-42000H\)](#)

*oder alternativ*

[Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen und der richtige Umgang mit Journalisten \(2025-42005H\)](#)

##### **Baustein 3**

[Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Alltag sowie in Krisensituationen \(2025-42060S\)](#)

*oder alternativ*

[Systematischer Auf- und Ausbau der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung \(2025-42055S\)](#)

##### **Baustein 4**

[Texten in der digitalen Welt - Social Media & Co. \(2025-42070S\)](#)

*oder alternativ*

[Die große Kunst der kleinen Texte - Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken \(2025-42073S oder 2025-42074S\)](#)

##### **Baustein 5**

[Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant - Zeitgemäße Bürgerinformation nach dem BGH-Urteil \(2025-42100S\)](#)

*oder alternativ*

[Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation - Praxisworkshop \(2025-42080D\)](#)

##### **Baustein 6**

[Die Pressemitteilung - Professionelles Texten in der Schreibwerkstatt \(2025-42122S\)](#)

*oder alternativ*

[Einführung in die Leichte Sprache \(2025-42260S\)](#)



## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

#### Strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen

##### - Vorausschauend und durchdacht agieren

- Grundsätzliches zur internen und externen Kommunikation
- Welche Rahmenbedingungen braucht es, um strategisch kommunizieren zu können?
- Von Kommunikationszielen, Zielgruppen, Botschaften und den passenden Kanälen
- ChatGPT in der strategischen kommunalen Kommunikation
- Praktische Übungen zur Erarbeitung von Kommunikationskonzepten zu verschiedenen Szenarien und Themen

**Dozent(en)** Reto Bosch, Journalist mit über 20 jähriger Erfahrung als Redakteur, Ressortleiter und stv. Regionalchef einer Tageszeitung, heute freiberuflicher Berater u.a. von Kommunen und Bürgermeister:innen

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42000H	30.09.2025	Hybrid	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

#### Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen und der richtige Umgang mit Journalist:innen

- Grundlagen, Organisation und rechtlicher Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Welche kommunale Kanäle braucht es? - Von Amtsblatt bis Social Media
- Der Umgang mit Journalisten
- ChatGPT in der kommunalen externen Kommunikation
- Kommunale Krisenkommunikation
- Praktische Übungen

**Dozent(en)** Reto Bosch, Journalist mit über 20 jähriger Erfahrung als Redakteur, Ressortleiter und stv. Regionalchef einer Tageszeitung, heute freiberuflicher Berater u.a. von Kommunen und Bürgermeister:innen

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42005H	11.03.2025	Hybrid	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

#### KURZ-WEBINAR: ChatGPT im Fokus - Die Zukunft der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Einführung in ChatGPT: Funktionen und Anwendungsbereiche
- Integration von ChatGPT in die bestehende Kommunikationsstrategie: Schritt-für-Schritt-Anleitung
- Erstellung von Content und Informationsvermittlung durch ChatGPT: Best Practices
- Datenschutz und ethische Überlegungen im Einsatz von KI: Richtlinien und Empfehlungen

**Dozent(en)** Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42008D	22.01.2025	Online	Digital	139,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Grundlagen

- Erfolgsfaktoren guter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Was professionelle PR leistet; Abgrenzung der PR von der Werbung
- Themen und Textformen, die immer funktionieren; Storytelling in der PR
- Aufbau einer Pressemitteilung mit praktischen Übungen und Checkliste
- Professioneller Umgang mit Journalist:innen

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin und Schreibtrainerin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungs- und Zeitschriftenverlagen

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42040F	07.10.2025	Hybrid	Freiburg	305,00 EUR		VWA FR

### NEU Systematischer Auf- und Ausbau der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung

- Gestaltung der ersten Zeit in der neuen Position
- Was lässt sich mit den vorhandenen Mitteln und Ressourcen erreichen?
- Welche Kontakte sind nötig und wie lassen sich diese am besten knüpfen und pflegen?
- Kurzer Einblick ins Medienrecht und die Grenzen der Öffentlichkeitsarbeit
- Thema Bildnutzung mit Aspekten Persönlichkeits-, Urheber- und Nutzungsrecht
- Praktische Übungen; Werkzeuge für den Arbeitsalltag

**Dozent(en)** Dipl.-Ingenieurin Simone Hübener, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Sozialamt der Landeshauptstadt Stuttgart. Systemische Coach, Fachjournalistin und PR-Beraterin.

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42055S	08.07.2025	Präsenz	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

### „Wir sind Pressestelle“ - Einblicke, Inspiration & Austausch für Öffentlichkeitsarbeiter:innen - ein Booster-Seminar

- Rechtliche Rahmenbedingungen; Selbstverständnis, Rolle & Haltung
- Presseverteiler & Kontaktpflege; Anfragen, Statements, Interviews
- Pressetermine; Presstexte; Bildmaterial; Website-Entwicklung; Social Media

**Dozent(en)** Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42050S	Inhouse-Seminar Auf Anfrage	Präsenz	Stuttgart			Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### "In guten wie in schlechten Zeiten"

#### - Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Alltag sowie in Krisensituationen

- Grundlagen kommunaler Pressearbeit: Arbeitsfelder und -methoden, Organisation, Recht
- Klassische Kommunikationsinstrumente und Neue Medien; Handwerkszeug für Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Journalist:innen auf „Augenhöhe“, Kontaktpflege; Journalistische Texte: Nachricht, Bericht und Interview
- Krisenszenarien und Krisenkommunikation: Was muss man vorbereiten, was kann man absichern?
- Verhaltensmuster von Betroffenen: Die zielorientierte Außendarstellung der eigenen Organisation
- Die Abläufe von Krisensituationen aus der Sicht der Medien; Wie kann man aus Krisenereignissen einen Nutzwert ziehen?

**Dozent(en)** Bürgermeister Ferdinand Truffner, Bürgermeister der Gemeinde Empfingen (Landkreis Freudenstadt), Bachelor of Arts Public Management

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42060S	Juni 2025	Präsenz	Stuttgart	241,00 EUR		Württ. VWA

### Öffentlichkeitsarbeit ohne Stolpersteine:

#### Ein Bewusstsein für Probleme schaffen und rechtliche Risiken minimieren

- Urheberrecht, Nutzungsrecht, Copyright
- Zitat oder Plagiat; Datenschutzrichtlinien
- Recht am eigenen Bild; Umgang mit fremden Bildern/Texten
- Nutzungsrechte sichern
- Fallbeispiel

**Dozent(en)** Siegfried Teuchert, Medieningenieur, freiberuflicher Autor und Redakteur

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42265F	18.03.2025	Hybrid	Freiburg	276,00 EUR		VWA FR

### NEU Interview-Training vor Mikrofon und Kamera

- Welche Story macht das Rennen? - Was interessiert welches Medium?
- Gute Frage, nächste Frage...- Grundlagen der Interviewtechnik
- Umgang mit kritischen Fragen und Situationen
- Die besondere Herausforderung von Kamera und Mikrofon
- Ran ans Mikro - intensives Interviewtraining
- Analyse und Feedback

**Dozent(en)** Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWR1 Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42002S	20.03.2025	Präsenz	Stuttgart	299,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Ruth Schmidt 0711 21041-80  
VWA MA: Nicole Wiegel 0621 43218-16

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-0  
VWA FR: Nilgün Bortoli 0761 38673-38

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Workshop Grußworte - Ansprechend schreiben, überzeugend gestalten

- Vermittlung ansprechender und abwechslungsreicher Texte für die Festschrift bzw. Festsrede
- Schreiben, ohne Ihre Leser:innen und Zuhörer:innen zu langweilen
- Beispiele, Textbausteine und praktischen Übungen

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin und Schreibtrainerin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungs- und Zeitschriftenverlagen

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42038S	22.10.2025	Präsenz	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

### Mehr als nur Gerede: Wie Sie Ihr Publikum in den Bann ziehen - Workshop für Redner:innen und Redenschreiber:innen

- Wie Sie Reden verfassen können, die sie selbst gerne hören
- Wie Sie von anderen verfasste Reden in eigene Worte umschreiben und vortragen
- Wie Sie sich selbst nach Vorträgen reflektieren können
- Wie Sie mit Hilfe praktischer Übungen sicher im Vortragen Ihrer oder von anderen verfasster Reden werden
- Wie Sie sich in die Lage des Publikums versetzen können

**Dozent(en)** Evelyne Kiechle, B.A. Medien- und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42098S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Präsenz	Stuttgart			Württ. VWA

### Die Pressemitteilung - Professionelles Texten in der Schreibwerkstatt

- Medien und wie sie ticken - Einblick in den Journalisten-Alltag
- Wenig Worte mit großer Wirkung - Texten wie die Profis
- Von Bericht bis Statement - Die journalistischen Formen
- Schlagzeilen und Earcatcher - die ersten Sekunden
- Wem sag ich es wie? - Strategisches Texten
- Klartext - Intensives Schreibtraining mit Analyse und Feedback

**Dozent(en)** Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWR1 Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42122S	24.02.2025	Präsenz	Stuttgart	299,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Die Pressemitteilung - Grundlagen - Die Leser:innen richtig erreichen!

- Anforderungen an eine Pressemitteilung; Wie aus Verwaltungstexten Pressetexte werden
- Tipps zur Sprache und Stil; Nachrichtenfaktoren und W-Fragen
- Der Versand; Umgang mit Journalist:innen
- Überschrift und Zwischenüberschrift; Fotografieren: Tipps für den Umgang mit Ihren Fotomotiven
- Fotos verwenden; Juristische Aspekte bei der Verwendung von Fotos
- Diskussion von Fragen der Teilnehmenden; Analyse von Textbeispielen

**Dozent(en)** Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42120K	20.10.2025	Präsenz	Karlsruhe	296,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

### NEU Nie mehr Pressemitteilung: Behörden-News, die alle haben wollen

- Ziele und Zielgruppen: Was und wen will ich eigentlich erreichen?
- Nachrichtenwerte: Was ist wirklich wichtig?
- Der journalistische Blick: Was gehört in eine gute Nachricht?
- Aufhänger und TextEinstieg: Wo ist der Knaller?
- Schreiben mit Stil: Ist mein Text schön?

**Dozent(en)** Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42121F	06.05.2025	Hybrid	Freiburg	276,00 EUR		VWA FR

### Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant - Zeitgemäße Bürgerinformation nach dem BGH-Urteil

- Alles Amtliche hat klare Regeln
- Vorgaben und Möglichkeiten nach dem BGH-Urteil
- Kommunale Themen als Pflicht und Chance
- Layout so attraktiv wie möglich
- Redaktionsstatuten und Verlagsverträge
- Die Rolle des Verlags

**Dozent(en)** Dipl.-Politologin Markus Herrmann, Leitung Amt für Medien und Kommunikation, Pressesprecher, Geschäftsführer Touristik und Marketing GmbH, Schwäbisch Gmünd

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42100S	24.03.2025	Präsenz	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension



## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Amtsblatt: Gemeinde- oder Bürgerzeitung - Kommunizieren und Informieren

- Das Amtsblatt als moderne Kommunikationsplattform; Redaktionsstatut: Musterrichtlinien für Amtsblätter
- Konzeption und Aufbau; Inhalte in Wort und Bild; Gestaltung; Beispiele; Kreativitätstechniken und praktische Übungen
- Journalistisches Schreiben; W-Fragen; Fremde Texte richtig redigieren; Aus Protokollen interessante Storys machen

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin und Schreibtrainerin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungs- und Zeitschriftenverlagen

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42101F	16.10.2025	Hybrid	Freiburg	305,00 EUR		VWA FR

### Effizient schreiben - Gute Texte schnell verfassen

- Wie sich Kreativität und Textqualität organisieren lassen; Das 5-Phasen-Modell des effizienten Schreibens
- Wie man Themen dingfest macht; Mittel gegen die Schreibblockade
- Weg mit der Schere im Kopf: Wie man schreibend im Fluss bleibt
- Redigieren für Eilige: Strategien für den schnellen Feinschliff

**Dozent(en)** Steffen Sommer, Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42010S	14.07.2025	Präsenz	Stuttgart	299,00 EUR		Württ. VWA
2025-42011S	01.12.2025	Präsenz	Stuttgart	299,00 EUR		Württ. VWA

### NEU "Schreiben mit Superpower" - Wie Sie ChatGPT und andere KI-Tools im Redaktionsalltag optimal nutzen

- Der optimale Schreibprozess - und wie Sie ihn mit KI beschleunigen
- Ready to Go Tools, die Ihnen sofort helfen
- ChatGPT: Wie es funktioniert, was es kann - und was nicht
- Prompts, aber richtig!
- Customizing ChatGPT: Was der Bot von Ihnen braucht und wie Sie den Bot effektiv instruieren
- Ausblick: KI rechtssicher nutzen und ab sofort effektiv in Ihre Abläufe integrieren

**Dozent(en)** Steffen Sommer, Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42015S	17.02.2025	Präsenz	Stuttgart	299,00 EUR		Württ. VWA
2025-42016S	31.03.2025	Präsenz	Stuttgart	299,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Die große Kunst der kleinen Texte - Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken

- Ein Plädoyer für die kurzen Texte
- Wie man Inhalte auf den Punkt bringt
- Das Geheimnis der ersten Lesesekunden
- Der Teaser: Keimzelle für jeden guten Text
- Wie man Titel schreibt, die wirken
- Die Bildunterschrift - das völlig unterschätzte Stiefkind

**Dozent(en)** Steffen Sommer, Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42073S	05.05.2025	Präsenz	Stuttgart	299,00 EUR		Württ. VWA
2025-42074S	10.11.2025	Präsenz	Stuttgart	299,00 EUR		Württ. VWA

### Bürgerfreundlich schreiben

- Zielkonflikt: Juristische Fachsprache vs. Alltagssprache
- Vorteile von bürgernahem Schreiben; Grundregeln für verständliche Formulierungen
- Formale Richtlinien; Image der öffentlichen Verwaltung

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin und Schreibtrainerin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungs- und Zeitschriftenverlagen

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42035S	Inhouse-Seminar Auf Anfrage	Präsenz	Stuttgart			Württ. VWA

### Klar und verständlich schreiben für die öffentliche Verwaltung

**Dozent(en)** Markus Reiter, Schreibtrainer für Redaktionen, Unternehmen und Behörden, Dozent in der Aus- und Weiterbildung von Journalisten, Autor und Berater

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42036M	01.07.2025	Hybrid	Mannheim	290,00 EUR		VWA MA
2025-42037M	02.12.2025	Hybrid	Mannheim	290,00 EUR		VWA MA

Ein Seminar zu "Schriftliche Kommunikation mit Stil" (2025-44004D) finden Sie im Bereich "Sekretariat und Assistenz".

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Einführung in die Leichte Sprache

- Was ist Leichte Sprache?
- Rechtlicher Rahmen
- Notwendigkeit und Vorteile
- Die 10 wichtigsten Regeln zur Leichten Sprache
- Übungen und Tipps
- Einschränkungen Leichter Sprache - Rechtssicherheit

**Dozent(en)** Madeleine Erasmus, Bildungsreferentin, Landesverband Baden-Württemberg der Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung e.V., Stuttgart

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42260S	Juni 2025	Präsenz	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

### Texten in der digitalen Welt - Social Media & Co.

- Grundlagen: Zielgruppen und Ziele, kognitive Besonderheiten des Bildschirmlesens, das Nachrichten-Prinzip
- Textformate: Posting, Teaser, Meldung, Langtexte
- Schreibstile: Informativ, anbietend, aktivierend, verführerisch
- Gestaltungsmittel: Textstruktur, Bilder, Links und #Hashtags, Downloads, Suchmaschinenoptimierung

**Dozent(en)** Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42070S	25.03.2025	Hybrid	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA
2025-42070F	20.10.2025	Hybrid	Freiburg	276,00 EUR		VWA FR

### Schreiben für die eigene Website (Homepage)

#### - Der schnelle Weg zu den Bürger:innen

- Was Bürger:innen von einer Verwaltungs-Website erwarten; Unterschied zu Texten in sozialen Netzwerken
- Die angemessene Textlänge; Themen für das Internet
- Wie Sie Leser durch die Site führen
- Tipps zu Sprache und Stil; Texte onlinegerecht verfassen; Das Wichtigste an den Anfang; Die 5 W-Fragen
- Der Teaser: Kurz und knackig; Gute Überschriften und ansprechende Links
- Gute Websites müssen nicht teuer sein; Analyse von Websites und Online-Texten

**Dozent(en)** Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42071K	30.06.2025	Präsenz	Karlsruhe	296,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Professionell Texten in Sozialen Netzwerken

#### - Die richtige Sprache für zielgruppengerechte Posts

- Chancen und Risiken elektronischer Kommunikation
- Grundlagen der PR im Internet - Gekonnt Texten für Twitter, Facebook und Co.
- Schreibübungen: Tweets und Posts verfassen
- Die richtige Tonalität: Verwaltungssprache - Social Media
- Sicherer Umgang mit negativen Nachrichten und Bewertungen
- Psychologie, Strategie und geschicktes Verhalten; Textanalyse, Fallbeispiele, Übungen

**Dozent(en)** Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42076K	14.07.2025	Online	Digital	271,00 EUR		VWA KA

### NEU Schreiben fürs WEB

**Dozent(en)** Markus Reiter, Schreibtrainer für Redaktionen, Unternehmen und Behörden, Dozent in der Aus- und Weiterbildung von Journalisten, Autor und Berater

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42075M	19.03.2025	Online	Digital	290,00 EUR		VWA MA
2025-42076M	26.11.2025	Präsenz	Mannheim	290,00 EUR		VWA MA

### NEU Storytelling für Städte und Kommunen - Wie Sie mit guten Geschichten punkten

- Tradition des Geschichtenerzählens; Was Geschichten in unserem Gehirn anstellen
- Grundlagen und Bausteine einer guten Story; Erzählmuster im Storytelling; Was ist Storytelling für Gemeinden und Regionen?
- Themenfindung, Strukturierung und Dramaturgie
- Lebenserfahrungen vermitteln, Denkprozesse anstoßen, Probleme aufzeigen, Verhaltensänderungen anregen
- Entwicklungen, Transformationsprozesse u. Vorzüge f. Bürger:innen, potenzielle Zuzügler, Gäste/Touristen sichtbar machen
- Eigene Ideen für das Storytelling entwickeln

**Dozent(en)** Dr. Simone Richter, Kommunikationstrainerin, Journalistin und Publizistin

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42072K	26.03.2025	Präsenz	Karlsruhe	296,00 EUR	inkl. ME	VWA KA
2025-42072F	10.04.2025	Präsenz	Freiburg	300,00 EUR		VWA FR

## Der VWA-Newsletter-Service

Seminar-Infos und Flyer direkt in Ihr Postfach



**Jetzt anmelden** und  
Themengebiete auswählen

[w-wa.de/service/seminar-newsletter](http://w-wa.de/service/seminar-newsletter)

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Ruth Schmidt 0711 21041-80

VWA MA: Nicole Wiegand 0621 43218-16

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-0

VWA FR: Nilgün Bortoli 0761 38673-38

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Schritt für Schritt zum neuen Webauftritt - Worauf es wirklich ankommt

- Zielgruppe: Der Blick von außen; Anforderungsanalyse: Zielsetzung der Website
- Navigation-Struktur: Das essentielle Grundgerüst; Texte und Fachbegriffe: Die richtige Sprache finden
- Bildsprache: Wiedererkennungswert schaffen; Design und Trends: Gestaltungsgrundlagen und Ausblicke

**Dozent(en)** Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42200S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Präsenz	Stuttgart			Württ. VWA

**Ein Seminar zu "Rechtliche Anforderungen an Online-Auftritte - was müssen Sie beachten?" (2025-50110S) finden Sie im Themenbereich Organisation.**

### Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation - Praxisworkshop

- Instagram, Facebook, LinkedIn TikTok und Co. Welche Social Media Kanäle sind aktuell für welche Zielgruppen relevant?
- Bezahlte Werbung für mehr und gezielte Reichweite bei der Personalsuche und Kommunikation mit dem Zielpublikum
- Social Media Ads und Google Anzeigen; Praxisbeispiele und Tipps für Social Media Kanäle; Social Media-kompatible Inhalte
- Ressourcenplanung und Aufgabenverteilung, Tools für Monitoring und Veröffentlichung von Beiträgen auf mehreren Kanälen

**Dozent(en)** Elke Schellinger, Social Media Trainerin

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42080D	05.06.2025	Online	Digital	291,00 EUR		Württ. VWA

**Seminare zur "Personalgewinnung über Social Media" finden Sie im Themenbereich "Personalwesen" (2025-52027D ff.).**

### Social Media Marketing - Twittern, Bloggen, Liken mit System und Erfolg im Unternehmen einsetzen

- Einführung Social Media; Analyse, Ziele, Strategie: Erfolg ist messbar
- Facebook, Twitter & Co. - Welcher Kanal ist der Richtige für welches Unternehmen?
- Wie kann Social Media sinnvoll eingebunden werden?

**Dozent(en)** Katja Heinrich, studierte Medien- und Kommunikationswirtschaft und ist gelernte Werbekauffrau

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42080F	15.10.2025	Hybrid	Freiburg	276,00 EUR		VWA FR

**Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.**

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension



## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Erfolgreiches Social Media Marketing in der öffentlichen Verwaltung

- Weshalb Behörden soziale Medien nutzen sollten - Chancen und Vorteile
- Facebook, Twitter, Blogs und Co.: Welche sozialen Netzwerke eignen sich für unsere Behörde?
- Wie kann ich Social Media in meine Organisation einbinden? Was muss ich bei der Einführung beachten?

**Dozent(en)** Katja Heinrich, studierte Medien- und Kommunikationswirtschaft und ist gelernte Werbekauffrau

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42084F	25.06.2025	Hybrid	Freiburg	276,00 EUR		VWA FR

### Level Up - Als Verwaltung erfolgreich auf Instagram

- Reichweite und Interaktionsraten verbessern
- Erkenntnisse aus UX und Psychologie zur Gestaltung nutzen
- Die Heldenreise: Das Grundgerüst guten Storytellings
- Edutainment: Wissensvermittlung und Mehrwert im Fokus
- Lernen von TikTok: Passende Storyformate für Reels entwickeln
- Teamaufbau, Zeitmanagement und bessere Workflows

**Dozent(en)** Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42205H	04.11.2025	Hybrid	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

### Instagram erfolgreich einsetzen

- Grundlagen; Erfolgsbeispiele; Tipps und Tricks für Posts
- Einbettung von Instagram in die Social Media Strategie

**Dozent(en)** Katja Heinrich, studierte Medien- und Kommunikationswirtschaft und ist gelernte Werbekauffrau

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42205F	16.07.2025	Online	Freiburg	190,00 EUR		VWA FR

### NEU TikTok für die öffentliche Verwaltung - Kreativität trifft Reichweite

- Grundlagen, Benutzeroberfläche, Algorithmus
- Zielgruppenansprache, Profil- und Content-Strategie
- Community-Aufbau und Erweiterung der Reichweite

**Dozent(en)** Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42210D	13.03.2025	Online	Digital	193,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### NEU LinkedIn in der öffentlichen Verwaltung gewinnbringend nutzen - Branding, Networking und B2B-Kontakte aufbauen

- Kernfunktionen von LinkedIn
- Effektives Netzwerken, Branding, B2B-Kontakte
- Tipps zu Content-Strategie und Netzwerkerweiterung

**Dozent(en)** Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42215D	22.05.2025	Online	Digital	193,00 EUR		Württ. VWA

### Echt smarter Video-Content! - Einfache Videoproduktion für Social Media mit Ihrem Smartphone

- Durchführung von Zielgruppenanalysen
- Themensuche und Konzipierung von Storys & Reels
- Dos und Dont's bei der Erstellung von Videoaufnahmen
- Praktische Übungen zur Produktion und Bearbeitung von Storys & Reels

**Dozent(en)** Evelyne Kiechle, B.A. Medien- und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42193S	09.10.2025	Präsenz	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

### NEU Workshop: Videos erstellen mit dem Smartphone für Social Media

- Videos mit dem Smartphone - was muss ich beachten?
- Equipment - Was wirklich nötig ist
- Relevante Einstellungen, Statements und Interviews
- Videoschnitt, Untertitel und andere Einblendungen
- Tipps, Tricks und praktische Übungen

**Dozent(en)** Katja Heinrich, studierte Medien- und Kommunikationswirtschaft und ist gelernte Werbekauffrau

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42194F	07.05.2025	Präsenz	Freiburg	276,00 EUR		VWA FR

**Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?**

Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Hinweise!

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Echt smarter Foto-Content!

#### - Einfache Fotoproduktion für Social Media mit Ihrem Smartphone

- Durchführung von Zielgruppenanalysen
- Themensuche und Konzipierung von unterschiedlichen Newsfeedbeiträgen (Einfacher Bild-Post, Gallery, Grid) und Foto-Storys
- Dos und Dont's bei der Erstellung von Fotoaufnahmen
- Praktische Übungen zur Produktion und Bearbeitung von unterschiedlichen Newsfeedbeiträgen

**Dozent(en)** Evelyne Kiechle, B.A. Medien- und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42195S	03.04.2025	Präsenz	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

### KURZ-WEBINAR: Visuelle Revolution - KI-gestützte Bildgenerierung für Web und Social Media

- Grundlagen der KI-gestützten Bildgenerierung: Ein Blick hinter die Kulissen
- Vorstellung von MidJourney und Firefly: Ihre digitalen Pinselstriche
- Anwendungsszenarien: Von Websites über PR bis zu Social Media
- Erstellung eigener Bildwelten: Hands-on Workshops zur Bildgenerierung
- Integration in Ihre digitalen Plattformen: Nahtlose Einbettung in Websites und Social-Media-Kanäle
- Kosteneffizienz und Zeiteinsparung: Wie KI Ihre Ressourcen schont
- Ethik und Datenschutz: Verantwortungsvolle Nutzung von KI-Tools

**Dozent(en)** Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42197D	20.05.2025	Online	Digital	139,00 EUR		Württ. VWA

Weitere Seminare zum Thema "Digitalisierung und KI" finden Sie in unserem Themenbereich "Digitalisierung"

### Barrierefreie Internetangebote - Grundlagen für Web-Redakteur:innen

- Nutzer und Hilfsmittel (Screenreader-Vorführung); Normative Vorgaben (WCAG, EU, BITV)
- Aspekte der barrierefreien Gestaltung; barrierefreie Social Media Posts
- Best-Practise-Beispiele; Methoden zum Testen von Websites
- Grundlagen PDF und Barrierefreiheit; Weitere Informationsquellen/Literatur

**Dozent(en)** Benjamin Gießmann, WEB for ALL - Barrierefreiheit und Online-Redaktion, Rheinbach

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42250D	20.11.2025	Online	Digital	193,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Protokollieren - aber richtig! - Grundlagenseminar

- Protokoll schreiben - warum eigentlich; Verschiedene Protokollarten im Vergleich
- Voraussetzungen für ein gutes Protokoll; Anforderungen: Nach der Sitzung ist vor der Sitzung
- Das Richtige und Wichtige mitschreiben; Formale Richtlinien; Protokollsprache und Formulierungsbeispiele
- Praktische Übungen: Ergebnis- und Verlaufprotokolle schreiben; Tipps und Tricks aus der Praxis

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin und Schreibtrainerin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungs- und Zeitschriftenverlagen

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42140S	10.04.2025	Präsenz	Stuttgart	291,00 EUR		Württ. VWA

### Professionelle Protokollführung

- Wissenswertes rund um die Protokollführung
- Protokolle nach DIN 5008
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Protokollstil und -inhalt

**Dozent(en)** Jutta Sauer-Klein, Seminare & Coaching

Produkt-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2025-42141F	01.12.2025	Online	Digital	276,00 EUR		VWA FR

Ein weiteres Seminar zu "Protokollen" (2025-44019D) finden Sie im Bereich "Sekretariat und Assistenz".

## FIT FÜR DEN GEMEINDERAT!



NEU

**VIDEO-TRAININGS**  
100% digital & flexibel  
[www.vwa-digital.de](http://www.vwa-digital.de)

### VIDEO-TRAINING-Angebot für Stadt- und Gemeinderät:innen.

Jetzt entdecken, anmelden & loslegen!



**Basiswissen - Kommunalrecht kompakt**  
Produkt-Nr. 56900D | Preis: 89,00 € (pro Nutzer:in)



**Basiswissen - Kommunale Finanzen kompakt**  
Produkt-Nr. 57302D | Preis: 89,00 € (pro Nutzer:in)



**Basiswissen - Baurecht kompakt**  
Produkt-Nr. 60951D | Preis: 89,00 € (pro Nutzer:in)

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Ruth Schmidt 0711 21041-80  
VWA MA: Nicole Wiegel 0621 43218-16

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-0  
VWA FR: Nilgün Bortoli 0761 38673-38



# SIZE Success

Weil Persönlichkeit entscheidet

- › wenn Führung und Kommunikation gelingen sollen.
- › wenn Zusammenarbeit im Team erfolgreich sein und Spaß machen soll.
- › wenn Menschen gut und gerne ihre Aufgaben erledigen wollen.
- › wenn Arbeitsplatz und Bewerber:innen gut zusammenpassen sollen.

## Unser SIZE Success Angebot

- › Persönlichkeitsprofile und Management-/Karriereprofile
- › Personalauswahlverfahren und Potenzialanalyse
- › Teamentwicklung und Teamcoaching
- › Einzelcoaching
- › Unterstützung bei der Lösung von Konflikten
- › Begleitung in Changeprozessen
- › Inhouseseminare für Führungskräfte und Mitarbeiter:innen


### SIZE-Berater:innenausbildung

MEHR INFOS  
[sisesuccess.de](https://sisesuccess.de)




### Sprechen Sie uns an!

Birgit Hornberger-Freitag

 0711 21041-14

 [b.hornberger@w-vwa.de](mailto:b.hornberger@w-vwa.de)

Sandra Schnetzer

 0711 21041-94

 [s.schnetzer@w-vwa.de](mailto:s.schnetzer@w-vwa.de)

**SIZE**  
Success

Weil Persönlichkeit entscheidet

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.

**VWA**



# VWA LEARNSPACE

**VWA** digital

Digital und flexibel weiterbilden.

## LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

## KURZ-WEBINAR

NEU

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

MAX. 2H

## HYBRID-SEMINAR

LIVE

ONLINE ODER VOR ORT

INTERAKTIV

## VIDEO-LEARNING & -TRAINING

ON DEMAND

ONLINE

INTERAKTIV\*

\* nur VIDEO-TRAINING

## ONLINE COACHING

LIVE

ONLINE ODER TELEFON

INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs...**Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten eine qualifizierte **Teilnahmebestätigung** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.

(Nicht bei ONLINE-COACHING)  
(Bei VIDEO-LEARNING und -TRAINING nur teilweise)

**Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten.** So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

[vwa-digital.de](https://www.vwa-digital.de)



**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus  
Wolframstraße 32  
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0  
☰ 0711 21041-71  
@ [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de)  
📍 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie Baden e.V.**

VWA Studienhaus  
Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0  
☰ 0721 98550-19  
@ [info@vwa-baden.de](mailto:info@vwa-baden.de)  
📍 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie für den  
Regierungsbezirk Freiburg e.V.**

Haus der Akademien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0  
☰ 0761 38673-98  
@ [info@vwa-freiburg.de](mailto:info@vwa-freiburg.de)  
📍 [www.vwa-freiburg.de](http://www.vwa-freiburg.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie  
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum  
Heinrich-Lanz-Straße 19-21  
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0  
☰ 0621 43 218-18  
@ [info@vwa-rhein-neckar.de](mailto:info@vwa-rhein-neckar.de)  
📍 [www.vwa-rhein-neckar.de](http://www.vwa-rhein-neckar.de)