

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



**BACHELOR PROFESSIONAL**

# **GEPR. FACHWIRT/IN FÜR EINKAUF (IHK)**

BERUFSBEGLEITENDER TAGESLEHRGANG

IN STUTTGART



Alle Infos auch unter [w-vwa.de](http://w-vwa.de)

# FAKTEN

## ZUM LEHRGANG



### ABSCHLUSS

Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK)  
Bachelor Professional in Procurement



### VERANSTALTUNGORT

#### VWA-Bildungshaus

Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart  
oder im Bedarfs- bzw. Ausnahmefall online teilnehmen  
(ggf. hybride Durchführung möglich)



### BEGINN UND DAUER

- > 13. Oktober 2025 bis Juni 2026 (siehe Terminplan)
- > 9 Module



### ZEITEN

Modul 1:	Mo-Sa, 08:30 - 16:15 Uhr
Sonstige Module:	Do-Sa, 08:30 - 16:15 Uhr



### GEBÜHREN

LEHRGANGSGEBÜHR	4.491,00 EUR (Zahlung in sechs Raten möglich)
PRÜFUNGSGBÜHR IHK	680,00 EUR

Die Lehrgangsg Gebühr beinhaltet umfassende Lehrveranstaltungsbelegter als PDF-Download sowie eine IHK-Formelsammlung.



### ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

#### Voraussetzung I

- > Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf ODER

#### Voraussetzung II

- > Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis\*\* ODER

#### Voraussetzung III

- > Eine mindestens fünfjährige Berufspraxis\*\*

\*\* Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zum Tätigkeitsfeld Einkauf haben und muss bis zum Zeitpunkt der IHK-Prüfung erbracht sein.

### ZULASSUNGSVERFAHREN

Die Prüfungszulassung muss vor Lehrgangsbeginn mit der IHK geklärt werden.

**Sie sind nicht sicher, ob Sie die Voraussetzungen erfüllen? Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!**



#### Stefanie Buck

☎ 0711 21041-40

✉ s.buck@w-vwa.de

Stand: 01/2025

## ZU DEN TEILNEHMENDEN



### GRUPPENGROSSE

15-25 Teilnehmende



### BERUFSERFAHRUNG

ø5 Jahre



### ALTER

ø27-32 Jahre

# BACHELOR PROFESSIONAL IN PROCUREMENT

## GEPR. FACHWIRT/IN FÜR EINKAUF (IHK)

Dieser Lehrgang stellt die Basisqualifikation für Fachkräfte im Einkauf dar, die bereits Erfahrungen gesammelt haben und ihre Kompetenzen für weiterführende Aufgaben erkennbar vertiefen wollen. Der Lehrgang richtet sich anwendungsbezogen und praxisorientiert am betrieblichen Prozess des Einkaufs aus. In diesem Lehrgang erlangen Sie die erforderlichen Fähigkeiten, um eigenständig und verantwortlich auf nationalen und internationalen Märkten innovativ, nachhaltig und wertschöpfend zu handeln.

Mit dem Abschluss „Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK)“ erlangen Sie eine wertvolle Aufstiegsfortbildung mit einem öffentlich-rechtlich anerkannten IHK-Abschluss (Bachelor Professional in Procurement). Der Abschluss ist im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) der Niveaustufe 6 zugeordnet.

Die berufsbegleitende Form dieses Lehrgangs ermöglicht Ihnen, das Erlernte direkt in die Praxis umzusetzen. Der überschaubare Zeitrahmen bietet Unternehmen und Mitarbeitenden die nötige Planungssicherheit für die Erstellung individueller Personalentwicklungskonzepte.

Mit dem erfolgreichen Abschluss wird zudem die Hochschulzugangsberechtigung als beruflich Qualifizierte/r erlangt, so dass - ohne Vorliegen von Abitur oder Fachhochschulreife - die Aufnahme eines Hochschulstudiums möglich ist.

### IHR NUTZEN:

- > Sie sind fit in der Analyse, Planung, Konzeptionierung und Organisation
- > Sie sind führungsorientiert in der Team- und Projektarbeit
- > Sie sind erfolgreich bei der Entwicklung des Einkaufsmarketings
- > Sie sind durchsetzungsstark im Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement
- > Sie sind sicher, Prozesse innovativ, nachhaltig und wertschöpfend zu gestalten
- > Sie sind lösungsorientiert bei Problemstellungen

Die Württembergische VWA bietet Ihnen eine praxisnahe Fortbildung, basierend auf Ihren beruflichen Kompetenzen und Erfahrungen.



- ✓ Berufsbegleitend
- ✓ Aufstiegsfortbildung mit anerkanntem Abschluss (DQR 6)
- ✓ Optimale Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung
- ✓ Beste Perspektive fürs mittlere Management
- ✓ Hochschulzugangsberechtigung als beruflich Qualifizierte/r

# INHALTE

---

## **MODUL 1 (6 TAGE):**

### **Lern- und Arbeitsmethodik**

#### **Einführung in die BWL**

#### **Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln**

- › Beschaffungs- und Absatzmärkte beobachten und analysieren
- › Bedarfsanalysen, Teileklassen und Versorgungsstrategien
- › Einkaufsstrategien methodisch gestützt entwickeln

## **MODUL 2 (3 TAGE):**

### **Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen**

- › Einkaufspolitik ableiten
- › Instrumente auswählen und Kennzahlen festlegen
- › Einkaufsprozesse analysieren und Optimierungen ableiten

## **MODUL 3 (3 TAGE):**

### **Lieferanten- und Risikomanagement gestalten**

- › Lieferantenbeziehungen entwickeln und pflegen
- › Strategien für das Risikomanagement entwickeln und umsetzen
- › Frühwarnsystem zur Risikoidentifikation einführen

## **MODUL 4 (3 TAGE):**

### **Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren sowie**

#### **Qualitätsmanagement gestalten**

- › Einkaufs- und Vertragsverhandlungen durchführen und abschließen
- › Formen der Gestaltung und rechtliche Bindung
- › Bei der Gestaltung und Umsetzung des Qualitätsmanagements mitwirken

## **MODUL 5 (3 TAGE):**

### **Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren**

- › Nationale und internationale Ausschreibungen und Anfragen gestalten und durchführen
- › Angebote prüfen und vergleichen
- › Einkaufsabwicklung koordinieren

## **MODUL 6 (3 TAGE):**

### **Einkaufscontrolling durchführen**

- › Beschaffungsrelevante Planungen durchführen
- › Ziele vereinbaren und Zielerreichung überwachen, dokumentieren und berichten
- › Abweichungen und Berichtswesen im Einkauf

## **MODUL 7 (3 TAGE):**

### **Führung und Zusammenarbeit**

- › Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl
- › Planen und Steuern des Personaleinsatzes
- › Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden

## **MODUL 8 (3 TAGE):**

### **Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung**

## **MODUL 9 (3 TAGE):**

### **Kommunikation und Präsentation**

- › Präsentation zielgruppengerecht durchführen
- › Umgang mit schwierigen Kunden

### **Vorbereitung auf die mündliche Prüfung**

\* in Abhängigkeit von der Anzahl der Teilnehmenden

# METHODIK UND ABLAUF

---

## DOZIERENDE UND METHODIK

- > Das Dozierendenteam besteht aus lehrerfahrenen Praktiker/innen der Bereiche Einkauf, Beschaffung und allgemeinen wirtschaftswissenschaftlichen Bereichen.
- > Neben Unterrichtsgesprächen und Vorträgen werden mitarbeiterintensive Lehrmethoden wie Gruppenarbeiten, Fallstudien u. a. eingesetzt.
- > **E-Classroom:** Hier finden Sie die Lehrveranstaltungsbegleiter, weiterführende Unterlagen, aktuelle Terminpläne oder die Fortbildungsverordnung.

## LERNEN MIT- UND VONEINANDER

- > Durch Veranstaltungen in Präsenz sind Sie im direkten Austausch miteinander in der Gruppe und mit den Dozierenden. Sie motivieren und unterstützen sich gegenseitig und bauen Ihr persönliches Netzwerk weiter aus.
- > Die Veranstaltungen können grundsätzlich live gestreamt werden, so dass im Bedarfs- bzw. Ausnahmefall eine Online-Teilnahme ermöglicht werden kann.

## DAUER UND ABLAUF

- > Der Weiterbildungslehrgang "Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK)" dauert insgesamt ca. 9 Monate.
- > Die IHK-Prüfung findet i.d.R. im April (schriftlich) und Juli (mündlich) statt

## IHK-PRÜFUNG

Die Prüfung zur „Geprüften Fachwirtin für Einkauf“, zum „Geprüften Fachwirt für Einkauf“ wird in Stuttgart von einem Prüfungsausschuss der IHK Region Stuttgart, in schriftlicher und mündlicher Form abgenommen. Neben dem IHK-Zeugnis erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung der VWA.

## AUSBILDEREIGNUNG

Wer die Prüfung zum/zur "Fachwirt/in für Einkauf" bestanden hat, ist vom schriftlichen Teil der Prüfung der Ausbildereignung befreit!



WANN IST DER NÄCHSTE INFO-ABEND?  
HIER INFORMIEREN!



Oder kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gerne!

**Stefanie Buck**  
☎ 0711 21041-40

# GEBÜHREN

---

Lehrgangsgebühr	4.491,00 EUR (Zahlung in sechs Raten möglich)
Prüfungsgebühr (IHK)	680,00 EUR

Stand: 01/2025

# FÖRDERMÖGLICHKEITEN

---

## **FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER**

Viele Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeitenden finanziell oder in anderer Form (z. B. Bildungsurlaub oder Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Unterstützung bei der Literaturbeschaffung) zu fördern. Wir empfehlen daher, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

## **WEITERBILDUNGSSTIPENDIUM**

Junge Berufstätige, die einen Ausbildungsabschluss mit 1,9 oder besser vorweisen, können für die berufliche Weiterbildung ein Stipendium von bis 9.135 EUR in drei Jahren beantragen (Antragstellung muss im Regelfall vor Vollendung des 25. Lebensjahrs erfolgen). Für Förderanträge und Beratung ist die Stelle zuständig, vor der die Abschlussprüfung der Berufsausbildung abgelegt wurde.

Weitere Informationen unter [➤ sbb-stipendium.de](https://www.sbb-stipendium.de)

## **STEUERLICHE BERÜCKSICHTIGUNG**

Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung sind im Regelfall Werbungskosten, die bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden können, sofern keine anderweitige Erstattung der Aufwendungen erfolgt.

Weitere Auskünfte erteilt das Finanzamt.

# WEITERBILDEN!

---

Weitere attraktive Weiterbildungsangebote der VWA:

## Seminare

- > aktuelle Themen aus den unterschiedlichsten Bereichen
- > auch Inhouse in Ihrem Unternehmen möglich



## VWA-Zertifikatskurse

- > kompakt: i. d. R. 12 Termine über 3-4 Monate
- > berufsbegleitend: Veranstaltungen an Freitagen / Samstagen
- > kompetent: Experten aus Praxis und Wissenschaft
- > qualitativ: akademischer Anspruch
- > praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > persönlich: kleine, konstante Gruppe
- > flexibel: Blended Learning (Präsenz- und Online-Formate)



## Betriebswirt/in (VWA)

- > aufbauend auf Ausbildung und Berufserfahrung
- > berufsbegleitend und praxisnah
- > flexibel: Blended Learning (Präsenz- und Online-Formate)



## Technische/r Fachwirt/in (VWA) - in Vorbereitung

**KONTAKTIEREN SIE UNS! WIR BERATEN SIE GERNE.**

### Stefanie Buck

☎ 0711 21041-40

✉ s.buck@w-vwa.de

### Wolfgang Binder

☎ 0711 21041-30

✉ w.binder@w-vwa.de





# IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

**Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.**

Was für Sie Erfolg bedeutet entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.

## WÜRTEMBERGISCHE VERWALTUNGS- UND WIRTSCHAFTS-AKADEMIE E.V.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Ihr Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit bald 100 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.



**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e.V.**

### VWA-Bildungshaus

Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0 | ✉ info@w-wva.de

📍 [www.w-wva.de](http://www.w-wva.de)

### Präsidium

Ralf Broß, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze

### Geschäftsführung

Rolf Salzer, Thomas Straub



DIN EN ISO 9001  
REG.-NR. 01 0118053



[w-wva.de](http://w-wva.de)

01/2025