

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



**SPEZIALISIERUNG**

# **WIRTSCHAFTSPSYCHOLOGIE**

## **VWA-Zertifikat (Micro Degree)**



Alle Infos auch unter [w-vwa.de](http://w-vwa.de)

**FORMAT:**  
in Präsenz  
und online

# QUICK FACTS



## ABSCHLUSS

Wirtschaftspsychologin / -psychologe (VWA)



## KONZEPT

- > kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- > kompetent: Experten aus Praxis und Wissenschaft
- > qualitativ: akademischer Anspruch
- > praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > persönlich: kleine, konstante Gruppe
- > interaktiv: Lernen mit- und voneinander
- > flexibel: Blended Learning (vor Ort & online)



## DAUER UND ZEITEN

Veranstaltungen: 7. November 2025 bis 31. Januar 2026

Projektarbeit und Fachgespräch: März bis Juli 2026

Formate: in Präsenz vor Ort (ca. 2/3)

online in Echtzeit (ca. 1/3)

freitags 15:00 - 21:00 Uhr

samstags 09:00 - 16:00 Uhr

Terminplan siehe Seite 5



## ORT

VWA-Bildungshaus,  
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart (Europaviertel)  
sowie online



## INFORMATION UND BERATUNG

Anja Walz

☎ 0711 21041-38

✉ A.Walz@w-vwa.de

Daniel Scheible

☎ 0711 21041-31

✉ D.Scheible@w-vwa.de



## ZIELGRUPPE

Branchen und organisationsübergreifend:

- > Beschäftigte aus Arbeitsfeldern, in denen der Mensch im Mittelpunkt steht
- > (angehende) Führungskräfte
- > Interessierte, die ein Grundwissen im Bereich Wirtschaftspsychologie erwerben möchten
- > abgeschlossene Berufsausbildung (mind.) und mehrjährige Berufspraxis werden vorausgesetzt



## KURSGEBÜHREN

3.280,00 EUR (oder 656,00 EUR / 5 Monate)

+ 100,00 EUR Anmeldegebühr

Inklusive:

- > Veranstaltungsbegleiter als Download
- > betreute Projektarbeit
- > VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis)
- > Individuelles Online-Coaching (2 x 30 Min.)

**100 Euro sparen!**  
**Bis 30.09.2025**  
**anmelden!**



**FÖRDERMÖGLICHKEITEN?**  
**HIER INFORMIEREN!**

# VERBESSERTE BERUFLICHE HANDLUNGS- KOMPETENZEN IN EINER WELT DES WANDELS

Die laufenden Veränderungen in der Arbeitswelt und auf dem Arbeitsmarkt stellen Mitarbeitende wie Unternehmen vor große Herausforderungen. Vor dem Hintergrund neuer technologischer und gesellschaftlicher Entwicklungen gewinnt vor allem die effektive und effiziente, aber auch die sinnstiftende Gestaltung menschlicher Arbeitsleistung zunehmend an Bedeutung. Dem zugrunde liegt die Erkenntnis, dass motivierte, qualifizierte und leistungsfähige Beschäftigte der entscheidende Faktor für die Wettbewerbsfähigkeit jedes Unternehmens sind.

Ein funktionierendes Wirtschaftssystem setzt die Abrundung von betriebswirtschaftlichem durch psychologisches Handlungswissen voraus. Die Wirtschaftspsychologie als Teilgebiet der Angewandten Psychologie beschäftigt sich mit dem Verhalten und dem subjektiven Erleben von Menschen in ökonomischen Kontexten und Organisationen. Der VWA-Zertifikatskurs vermittelt Ihnen fundiertes Grundwissen und Handlungskompetenz in verschiedenen wirtschaftspsychologischen Teildisziplinen. Dabei fördert er den Erwerb zentraler transformativer Kompetenzen, die für die Bewältigung der Arbeitsaufgaben in einer Welt des Wandels unabdingbar sind.

## PRÜFUNGSLEISTUNG

Den Abschluss "**Wirtschaftspsychologin / -psychologe (VWA)**" erwerben Sie durch das Verfassen einer Projektarbeit\* mit abschließender Präsentation und Fachgespräch.

Durch die Ausarbeitung der ca. 20-seitigen Projektarbeit gelingt ein optimaler Praxistransfer: Neu erworbene Kenntnisse können passgenau auf konkrete betriebliche Aufgabenstellungen angewendet werden. Die Unterstützung durch den Arbeitgeber ist dabei von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

Die fachliche Betreuung der Projektarbeit sowie das Fachgespräch übernehmen Ihre Dozierenden. Ihre Leistung wird Ihnen durch das benotete VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis) bescheinigt.

- > Sie lernen, Entscheidungssituationen rascher und treffsicherer zu bewältigen (verbesserte Entscheidungskompetenz)
- > Sie können das Verhalten anderer schneller und effektiver einschätzen (verbesserte Urteilsfähigkeit)
- > Sie sind in der Lage, offen zu kommunizieren, Spannungen auszugleichen und Dilemmata zu lösen (verbesserte Dialog- und Konfliktfähigkeit / Kommunikationskompetenz)
- > Sie entwickeln ein Verständnis für die Dynamik von Gruppen und Organisationen und lernen, Ambiguität sowie Unsicherheit als Selbstverständlichkeit zu akzeptieren (verbesserte Veränderungskompetenz)
- > Sie optimieren Ihr berufliches Denken und Handeln insgesamt (verbesserte berufliche Handlungskompetenz)

Die methodische Vorgehensweise über interaktive (Online-) Inputs, Diskussionen, Fallbeispiele, moderierte Übungen und Gruppenarbeit ermöglicht eine differenzierte Vermittlung der Lehrinhalte.

## ONLINE-COACHING

Manche Herausforderungen werden erst im Alltag konkret. Damit Sie auch zurück in Ihren Praxisphasen von unserer Expertise profitieren können, bieten wir Ihnen im Rahmen des Kurses als zusätzliches Plus optional max. zwei halbstündige Coaching-Sessions mit unseren Dozierenden an. Nutzen Sie diese Chance eines externen Sparrings-Partners für einen besseren Lerntransfer und als zusätzlichen Impuls für Ihr tägliches Tun.

- ✓ Unternehmensrelevanter Praxistransfer
- ✓ Profilierung und neue Kompetenzen
- ✓ Individuelle und kompetente Betreuung
- ✓ Abschluss:  
Wirtschaftspsychologin / -psychologe (VWA)

\* Sie haben die Möglichkeit, den Kurs auch ohne Projektarbeit abzuschließen. In diesem Fall erhalten Sie bei regelmäßiger Teilnahme an den Veranstaltungen eine Bescheinigung und zahlen eine reduzierte Kursgebühr.

# INHALTE UND DOZIERENDE

---

## WISSENSCHAFTLICHE METHODEN IN THEORIE UND PRAXIS: EINE NEUE ZEIT VERLANGT VERÄNDERTE DENKWEISEN

- > Die Notwendigkeit wirtschaftspsychologischen Handelns in einer sich ständig verändernden Arbeitswelt
- > Der Stellenwert von Arbeit und Beruf im persönlichen Lebenszusammenhang
- > Professionelles Berufshandeln und effiziente Selbstsorge durch Kenntnisse in wissenschaftlichem Denken und Vorgehen
- > Alltagspsychologisches vs. Wirtschaftspsychologisches Denken und Verhalten
- > Psychologisch fundierte Methoden und Verfahren in der Personalarbeit
- > Modell- und fallorientierte Anwendungsbeispiele für Instrumente und Methoden in der täglichen Praxis

## GRUNDLAGEN DER BETRIEBS- SOWIE DER MARKT- UND WERBEPsYCHOLOGIE: ZENTRALE TEILDISZIPLINEN IM ÜBERBLICK

- > Der Stellenwert und die Anwendungsfelder der Psychologie im Betrieb
- > Selbst- und Personalmanagement im betrieblichen Zusammenhang
- > Theoretische Blickrichtungen der Psychologie und ihr jeweiliger Nutzen für die betriebliche Praxis
- > Mentale und kognitive Prozesse, die das persönliche Kompetenzverhalten steuern
- > Marktorientierte Arbeitsorganisationskonzepte und ihre psychologische Begründung
- > Ziele, Aufgabenfelder und Modellansätze der Markt- und Werbepsychologie
- > Aktivierende und kognitive Prozesse in der Markt- und Werbepsychologie
- > Anwendungs- und lösungsorientierte Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis



### Dr. phil. Christine Kunzl

- > Studium der Erziehungswissenschaften mit den Schwerpunkten Psychologie und Soziologie
- > Beratungsqualifikation (GwG)
- > Weiterbildungsreferentin für die Wirtschaft
- > Lehrbeauftragte und Dozentin (vornehmlich Wirtschaftspsychologie) an verschiedenen Hochschulen

# INHALTE UND DOZIERENDE

---

## MITARBEITENDE, TEAM UND ORGANISATION: TRANSFORMATIONSPROZESSE GEMEINSAM GESTALTEN

- > Das Unternehmen als soziales Gebilde
- > Rollenerwartungen an Vorgesetzte und Mitarbeitende
- > Unser Verhalten in Gruppen: Bedürfnisse, Erwartungsbewältigung und Gruppenleistung
- > Die eigene Rolle in Arbeitsgruppen erkennen und steuern
- > Sozialer Einfluss und Verhalten in Gruppen
- > Das andere Team: Effekte und Bedingungen von Interaktionen zwischen Arbeitsgruppen
- > Leistungsblockaden und Energiekiller in Gruppen / Konfliktmanagement
- > Bedingungen effektiver Zusammenarbeit und Kooperation in und zwischen Gruppen
- > Teamentwicklung als fortlaufender Prozess
- > Mitarbeiterorientierte Führung in Gruppen

## BETRIEBLICHE KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG: ANSÄTZE UND PERSPEKTIVEN IN DER DIGITALEN WELT

- > Prinzipien erfolgreicher (Selbst-) Führung
- > Konstruktive Kommunikationsmodelle im Praxisalltag
- > Besonderheiten der digitalen Kommunikation
- > Digitale Führung (E-Leadership)
- > Führungsansätze u. -stile in der digitalen Transformation
- > Psychologische Aspekte der Kommunikation
- > Systemische Fragen und Interventionstechniken
- > Virtuelle Kommunikationstools und Feedback-Methoden
- > KI und Automatisierung in Kommunikation und Führung
- > Bedeutung von Resilienz und Veränderungsmanagement

## DIE LERNENDE ORGANISATION: DER WANDEL ALS CHANCE ZUR WEITERENTWICKLUNG

- > Grundlagen der lernenden Organisation
- > Technologischer Wandel als Treiber des organisationalen Lernens: KI, Big Data, Cloud-Lösungen und Co.
- > Gesellschaftlicher Wandel als Impulsgeber: Demografie, Diversität, Wertewandel, Generationenvielfalt
- > Kernprinzipien der lernenden Organisation
- > Lernkultur etablieren: Instrumente und Methoden
- > Widerstände gegen Wandel: Ursachen und Umgang
- > KI-Einsatz und Automatisierung im Wissensmanagement
- > Best Practices im Bereich lernender Organisationen



### Diplom-Kauffrau Gabriele Hagmann

- > Personalpsychologin, personenzentriert-systemischer Coach und Mediatorin
- > Lehrbeauftragte und Dozentin für HR-Management, Leadership, Beratung und Business Coaching an Hochschulen

■ Aus meiner beruflichen Praxiserfahrung als Personalleiterin in einem internationalen Pharma- und Kosmetikunternehmen und einer sozialen Einrichtung weiß ich, wie wichtig spezifische Fortbildungen für die eigene Entwicklung sind. Lebenslanges Lernen gehört im beruflichen Umfeld zu den zukünftigen Erfolgsfaktoren in einer sich stetig wandelnden und komplexen Arbeitswelt. Mein Ziel ist es, ständig dazuzulernen, bestehende Ansätze zu hinterfragen und Herausforderungen als Chancen für Innovationen und Entwicklung zu begreifen. ■■

# TERMINPLAN

---

## WIRTSCHAFTSPSYCHOLOGIE 2025/26

Datum	Uhrzeit	Veranstaltung	Dozierende/r	Ort
7. November 2025	15:00 - 21:00 Uhr	Wiss. Methoden in Theorie und Praxis	Dr. Christine Kunzl	S <sup>1</sup>
8. November 2025	09:00 - 16:00 Uhr	Wiss. Methoden in Theorie und Praxis	Dr. Christine Kunzl	S <sup>1</sup>
21. November 2025	15:00 - 21:00 Uhr	Wiss. Methoden in Theorie und Praxis	Dr. Christine Kunzl	O <sup>2</sup>
22. November 2025	09:00 - 16:00 Uhr	Betriebs- / Markt- und Werbepsychologie	Dr. Christine Kunzl	S <sup>1</sup>
5. Dezember 2025	15:00 - 21:00 Uhr	Betriebs- / Markt- und Werbepsychologie	Dr. Christine Kunzl	O <sup>2</sup>
6. Dezember 2025	09:00 - 16:00 Uhr	Betriebs- / Markt- und Werbepsychologie	Dr. Christine Kunzl	S <sup>1</sup>
9. Januar 2026	15:00 - 21:00 Uhr	Mitarbeitende, Team und Organisation	Gabriele Hagmann	S <sup>1</sup>
10. Januar 2026	09:00 - 16:00 Uhr	Mitarbeitende, Team und Organisation	Gabriele Hagmann	S <sup>1</sup>
23. Januar 2026	15:00 - 21:00 Uhr	Betriebliche Kommunikation und Führung	Gabriele Hagmann	O <sup>2</sup>
24. Januar 2026	09:00 - 16:00 Uhr	Betriebliche Kommunikation und Führung	Gabriele Hagmann	S <sup>1</sup>
30. Januar 2026	15:00 - 21:00 Uhr	Die lernende Organisation	Gabriele Hagmann	O <sup>2</sup>
31. Januar 2026	09:00 - 16:00 Uhr	Die lernende Organisation	Gabriele Hagmann	S <sup>1</sup>

<sup>1</sup> S = VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart

<sup>2</sup> O = per Konferenzsystem (Zugangslink wird rechtzeitig mitgeteilt)

**Hinweis:** Bei den Präsenzveranstaltungen vor Ort findet keine Übertragung per Live-Stream statt.

Stand: Februar 2025



## IHR ERFOLG. UNSER ZIEL

- > Sie erweitern Ihre Kenntnisse aufbauend auf vorhandenem Wissen und erwerben eine Zusatzqualifikation auf Hochschulniveau
- > Sie bilden sich gezielt in Ihrem Spezialgebiet weiter, erweitern Ihr Einsatzgebiet und machen sich zum gefragten Experten
- > Sie zeigen Eigenmotivation und Lernbereitschaft und stellen Ihr Zeitmanagement unter Beweis
- > Sie bauen Ihr Netzwerk weiter aus
- > Sie profilieren sich durch einen unmittelbaren Praxistransfer und empfehlen sich für die nächste Karrierestufe

# WICHTIGES UND WEITERES

---

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

### FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER

Viele Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter/innen finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Unterstützung bei der Literaturbeschaffung) zu fördern. Wir empfehlen daher, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

### STEUERLICHE BERÜCKSICHTIGUNG

Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung sind im Regelfall Werbungskosten, die bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden können, sofern keine anderweitige Erstattung der Aufwendungen erfolgt.

## WEITERE INTERESSANTE VWA-ZERTIFIKATSKURSE

- > Coaching
- > Corporate Communications
- > Ingenieurwissen-Basics für Kaufleute
- > Online Marketing
- > Personalmanagement
- > Projektmanagement

Das gesamte Angebot finden Sie unter [w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)



## MEHR ERFAHREN?

Informieren Sie sich persönlich und unverbindlich in einer unserer Online-Infoveranstaltungen für Zertifikatskurse.

Oder kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gerne!

Anja Walz

☎ 0711 21041-38

✉ A.Walz@w-vwa.de

Daniel Scheible

☎ 0711 21041-31

✉ D.Scheible@w-vwa.de



# IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Unser Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit bald 100 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

## Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet, entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.



**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA-Bildungshaus  
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart  
☎ 0711 21041-0 | ✉ [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de)  
🌐 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)



DIN EN ISO 9001  
REG.-NR. Q1 0118053

**Präsidium**  
Ralf Broß, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze  
**Geschäftsführung**  
Rolf Salzer, Thomas Straub



02/2025