

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



KOMPAKTKURS

IT-FACHKRAFT SYSTEMINTEGRATION

19. Mai bis 14. Juli 2025 im Blended-Learning-Format



Alle Infos auch unter w-vwa.de

QUICK FACTS



KURSZIELE

Der Kompaktkurs "IT-Fachkraft Systemintegration" ist Ihre Chance, die spannende Welt der IT- und Netzwerk-Administration kennzulernen – praxisnah, flexibel und zukunftsorientiert!

In nur zwei Monaten erhalten Sie fundierte Einblicke in die Arbeit einer Systemintegratorin / eines Systemintegrators – zugeschnitten auch auf die Anforderungen in Kommunalverwaltungen.

Sie lernen, IT-Systeme zu verstehen, sicher zu betreiben, Netzwerke zu administrieren und das IT-Team kompetent zu unterstützen.

Praxisorientiertes Lernen: Installation und Konfiguration von IT-Systemen – direkt am eigenen Notebook.

- › IT-Sicherheit im Fokus: Entwickeln Sie Sicherheitsmaßnahmen nach den Empfehlungen des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI).
- › Flexibles Lernformat: Kombination aus Präsenzveranstaltungen, Online-Sessions und Lehrvideos.
- › Kompetente Betreuung: Unser erfahrener Dozent und IT-Trainer steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- › Abschlussprojekt: Anwenden des Gelernten in einem praxisnahen IT-Projekt.

Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie gerüstet, um den IT-Systembetrieb zu überwachen, Störungen zu beheben und die IT-Sicherheit in Ihrer Organisation zu stärken. Sie werden ein unverzichtbarer Teil Ihres IT-Teams – mit spannenden Perspektiven in einer digitalen Arbeitswelt.



ZIELGRUPPE

Dieser Kompaktkurs richtet sich an alle, die IT-affin sind und ihre Fähigkeiten weiterentwickeln möchten. Egal ob:

- › Quereinsteiger/innen, die eine neue berufliche Perspektive suchen,
- › Mitarbeitende insbesondere auch in der öffentlichen Verwaltung, die ihre IT-Aufgaben ausbauen möchten,
- › Personen mit Berufserfahrung in handwerklichen Berufen (z. B. Elektriker/in, Hausmeister/in, ...),
- › junge Menschen mit oder ohne abgeschlossener Ausbildung,
- › Migrantinnen und Migranten mit guten Deutschkenntnissen, die Interesse an IT haben.



ABSCHLUSS

Teilnahmebescheinigung;
Zertifikat bei Absolvieren eines Abschlussprojekts



DAUER, UMFANG UND FORMAT

6 Module im Zeitraum 19. Mai bis 14. Juli 2025
62 Unterrichtseinheiten (UE à 45 Minuten), davon
24 UE in Präsenz, 8 UE in virtueller Präsenz und
30 UE in Form von asynchronen, zeitflexiblen
Lehrvideos - Terminplan siehe Seite 5



ORT

VWA-Bildungshaus
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart



KURSGEBÜHR UND FÖRDERUNG

1.900 EUR

Inklusive:

- › Veranstaltungsbegleiter als Download
- › Teilnahmebescheinigung
- › VWA-Zertifikat beim Absolvieren eines Abschlussprojekts



ONLINE-ANMELDUNG

Bis möglichst 7. April 2025 auf der Website des Kompaktkurses!



INFORMATION UND BERATUNG

Birgit Waibel

☎ 0711 21041-36

✉ B.Waibel@w-vwa.de

Wolfhard Binder

☎ 0711 21041-30

✉ W.Binder@w-vwa.de

MODULE UND INHALTE

MODUL 1: GRUNDLAGEN DER IT

Ziel: Vermittlung von Basiswissen zu IT-Systemen und ihrer Funktionsweise, um eine solide Grundlage für weiterführende Themen zu schaffen

Inhalte:

- › EVA-Prinzip: Verständnis von Eingabe-, Verarbeitungs- und Ausgabegeräten
- › Hardware-Grundlagen: Komponenten eines Computers (CPU, RAM, Festplatte, Schnittstellen)
- › Betriebssysteme: Einführung in die Installation und Konfiguration (z. B. Windows, Linux)
- › Virtualisierung: Einsatz und Vorteile virtualisierter Umgebungen; praktische Übung: Installation eines Betriebssystems in einer virtuellen Maschine
- › Datenschutz und Sicherheit: Bedeutung von Updates und Verschlüsselung; Grundbegriffe wie symmetrische und asymmetrische Verschlüsselung

Methoden: Interaktive Vorträge, praktische Übungen an Notebooks, kurze Selbstlernmodule

MODUL 2: NETZWERKTECHNIK UND KOMMUNIKATION

Ziel: Einführung in Netzwerke, ihre Komponenten und grundlegende Administration

Inhalte:

- › Übertragungsmedien: Vergleich von Kabeltypen (Cu, WLAN, LWL, DLAN), Vor- und Nachteile, typische Störquellen
- › Netzwerkgeräte: Einrichtung und Konfiguration von Switches und Routern (inkl. Sicherheitskonzepte)
- › IP-Adressen und Subnetze: Grundlagen von IPv4/IPv6 und Subnetting; Einführung in DHCP- und DNS-Server
- › Netzwerkdokumentation: Erstellung von Netzwerkplänen und Dokumentation der Struktur (z. B. mit Diagrammsoftware)
- › Fehlersuche: Einführung in Troubleshooting-Methoden (z. B. Ping, Traceroute, Log-Analyse)

Methoden: Gruppenarbeit (Netzwerkpläne erstellen), Simulationen (Netzwerkfehler beheben), Mini-Projekte (einfache Netzwerke einrichten)

MODUL 3: SERVER-ADMINISTRATION

Ziel: Vermittlung von Grundlagen der Server-Technologie und deren sicheren Betrieb

Inhalte:

- › Server-Client-Prinzip: Einführung in die Architektur, Rolle von Servern und Clients in einem Netzwerk
- › Web- und Datenbankserver: Installation und grundlegende Konfiguration eines Apache-Servers; Einführung in SQL für Datenbankabfragen
- › Sicherheitsaspekte: Prinzipien der Server-Härtung, Umgang mit Benutzerrechten, Protokollierung und Updates
- › Praxis: Einrichtung eines einfachen Web- oder Fileservers in einer Testumgebung
- › Troubleshooting: Umgang mit häufigen Fehlern bei Serverdiensten (z. B. DNS, DHCP, HTTP)

Methoden: Praktische Übungen, Fallstudien (Serverfehler beheben), Diskussion von Sicherheitsrisiken

MODULE UND INHALTE

MODUL 4: IT-SICHERHEIT UND DATENSCHUTZ

Ziel: Sensibilisierung für Sicherheitsrisiken und Vermittlung von Best Practices für IT-Sicherheit

Inhalte:

- › Gefährdungslage: Überblick über häufige Bedrohungen (Phishing, Malware, Ransomware)
- › Schutzmaßnahmen: Firewalls, Virens Scanner, Backup-Strategien
- › Rechtliche Vorgaben: Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und deren praktische Umsetzung
- › Best Practices: Empfehlungen des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)
- › Praktische Übungen: Implementierung grundlegender Sicherheitsmaßnahmen, Überprüfung eines Netzwerks auf Schwachstellen

Methoden: Workshops, Gruppenarbeit (Sicherheitskonzepte erstellen), Rollenspiele (Sicherheitsvorfälle simulieren)

MODUL 5: EINFÜHRUNG IN DIE IT-UNTERSTÜTZUNG

Ziel: Vermittlung von Grundlagen zur Unterstützung und Einweisung von Mitarbeitenden in kommunalen IT-Systemen.

Inhalte:

- › Kommunikation: Grundlegende Kommunikationsmethoden für den Support
- › Einweisung: Schulung von Mitarbeitenden in IT-Systemen und Software
- › Dokumentation: Erstellung einfacher Anleitungen und FAQ-Dokumente
- › Troubleshooting: Erste Schritte bei IT-Problemen (z. B. Druckerprobleme, Verbindungsprobleme)

Methoden: Praxisübungen, Simulation von Support-Anfragen, Erstellung einfacher Handbücher

MODUL 6: IT-PROJEKT

Ziel: Anwendung des Gelernten in einem praxisnahen Projekt

Projektbeispiele:

1. Planung und Dokumentation eines kleinen Netzwerks
2. Installation und Konfiguration eines Servers für einen fiktiven Anwendungsfall
3. Erstellung eines IT-Sicherheitskonzepts für eine kommunale Verwaltung

Methoden: Projektarbeit in Kleingruppen, Präsentation der Ergebnisse, Feedbackrunde

TECHNISCHE AUSSTATTUNG

Für die Teilnahme am Kompaktkurs werden ein Internet-Zugang sowie ein Rechner / Notebook mit folgender technischer Mindestausstattung benötigt:

- › CPU (Mehrkern, 2,5 GHz-Taktrate)
- › RAM 8 GB
- › Speicher 120 GB (intern oder extern)
- › Netzwerkkarte
- › Lautsprecher und Mikrofon (möglichst ein Headset)

TERMINPLAN

Datum	Uhrzeit	Module	Unterrichtseinheiten (UE à 45 Minuten)	Format/Ort
Mo., 19. Mai 2025	09:00-16:15	Modul 1: Grundlagen der IT	8 UE	Präsenz in VWA
bis 25. Mai 2025		Lehrvideos zu den Modulen 1 + 2	16 UE	zeitlich flexibel
Mo., 26. Mai 2025	09:00-16:15	Modul 2: Netzwerktechnik und Kommunikation	8 UE	Präsenz in VWA
bis 5. Juni 2025		Lehrvideos zum Modul 3	8 UE	zeitlich flexibel
Fr., 6. Juni 2025	08:30-11:45	Modul 3: Server-Administration	4 UE	virtuelle Präsenz
bis 22. Juni 2025		Lehrvideos zum Modul 4	6 UE	zeitlich flexibel
Mo., 23. Juni 2025	16:00-19:15	Modul 4: IT-Sicherheit und Datenschutz	4 UE	virtuelle Präsenz
Mo., 14. Juli 2025	09:00-12:15 13:00-16:15	Modul 5: Einführung in die IT-Unterstützung Modul 6: IT-Projekt	4 UE 4 UE	Präsenz in VWA Präsenz in VWA

Präsenz in VWA = VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Virtuelle Präsenz = per Videokonferenzsystem (Zugangslink wird rechtzeitig mitgeteilt)

Lehrvideos = zeitlich flexibel bis zum folgenden Präsenztermin vor Ort oder virtuell

Stand: 13. Februar 2025

DOZENT

Der erfahrene Dozent und IT-Trainer ist hauptberuflich als Lehrer für IT-Berufe an einer Berufsschule tätig.



UNSER WEITERBILDUNGS-TIPP FÜR SIE

Qualifizierungsoffensive

Neu- und Quereinsteiger/innen in die Kommunalverwaltung!

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung.

Schließen Sie innerhalb von bis zu drei Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (diverse Fachveranstaltungen) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach.

Fordern Sie gerne die Broschüre zur Qualifizierungsoffensive an.

Ihre Ansprechpartner/innen für allgemeine Informationen zur Qualifizierungsoffensive:

Johanna Coskun

☎ 0711 21041-20

✉ j.coskun@w-vwa.de

Tobias Wiedemann

☎ 0711 21041-53

✉ t.wiedemann@w-vwa.de



**Kommunalverwaltung für
Neu- und Quereinsteiger:innen**

Produkt-Nr.: 55900D

VWA Video-Learning & -Training

▶ Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt unser Angebot entdecken!
vwa-digital.de



Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?

Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Hinweise!

VWA LEARNSPACE

Digital und flexibel weiterbilden.



LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE ONLINE INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

NEU

LIVE ONLINE INTERAKTIV MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE ONLINE ODER VOR ORT INTERAKTIV

VIDEO-LEARNING & -TRAINING

ON DEMAND ONLINE INTERAKTIV*

* nur VIDEO-TRAINING

ONLINE COACHING

LIVE ONLINE ODER TELEFON INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs...**Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten eine qualifizierte **Teilnahmebestätigung** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(Nicht bei ONLINE-COACHING)
(Bei VIDEO-LEARNING und -TRAINING nur teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

[vwa-digital.de](https://www.vwa-digital.de)



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Unser Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit bald 100 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet, entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.



**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA-Bildungshaus
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart
☎ 0711 21041-0 | ✉ info@w-vwa.de
🌐 www.w-vwa.de



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. Q1 0118053

Präsidium
Ralf Broß, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze
Geschäftsführung
Rolf Salzer, Thomas Straub



02/2025