

## BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER (W/M/D)

Die Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. ist eine innovative Bildungseinrichtung für Erwachsene und gehört zu den führenden Anbietern von Weiterbildung in Baden-Württemberg. Unser vielfältiges Angebot umfasst Studiengänge, Lehrgänge, Seminare und Tagungen, die speziell auf die Bedürfnisse von Verwaltung und Wirtschaft zugeschnitten sind. Darüber hinaus bieten wir unseren Kunden flexible digitale Formate sowie individuelle Leistungen in Form von Consulting und Coaching.

### Dein Verantwortungsbereich:

- » Erstmaliger Auf- und Ausbau von Vertriebsstrukturen
- » Aufbau und Pflege von strategischen Kooperationen mit Unternehmen und Bildungspartnern
- » Akquise von Neukunden (Unternehmen, Organisationen, Einzelpersonen) für unsere Weiterbildungsangebote
- » Pflege und Ausbau von Bestandskunden – vom Erstkontakt bis zur langfristigen Bindung
- » Aktive Vermarktung unserer Programme (Studiengänge, Lehrgänge, Seminare)
- » Planung und Umsetzung von Vertriebs- und Marketingkampagnen (online & offline)
- » Markt- und Wettbewerbsanalysen zur Identifikation von Wachstumsfeldern
- » Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unserer Digitalisierungsstrategie und Bildungsangebote auf Basis von Marktbedarfen

### Du gehörst ins Team, wenn du

- » ein abgeschlossenes Studium im relevanten Bereich (bspw. Betriebswirtschaft, Public Management) und mehrjährige Berufserfahrung mitbringst.
- » Verständnis für die Belange der öffentlichen Verwaltung sowie Unternehmen aus der freien Wirtschaft hast.
- » über starke Kommunikationsfähigkeiten und Empathie im Umgang mit Kunden verfügst.
- » dich durch ausgeprägte Analysefähigkeiten und strategisches Denken auszeichnest und ein Teamplayer mit einer proaktiven und lösungsorientierten Arbeitsweise bist.
- » Reisebereitschaft mitbringst (Führerschein zwingend erforderlich) und Freude daran hast, vor Ort beim Kunden zu sein.

### Was wir bieten:

Wir suchen motivierte Mitarbeitende, die gemeinsam mit uns wachsen möchten. Bei uns erwartet dich ein familiäres Umfeld, in dem Zusammenhalt und Wertschätzung groß geschrieben werden. Freue dich auf spannende Firmenevents, bei denen wir gemeinsam Spaß haben und uns besser kennenlernen können. Ein attraktiver Standort, flexible Arbeitszeiten, vielfältige Weiterbildungsangebote und die Option auf Home Office – bei uns findest du die perfekte Balance zwischen Beruf und Privatleben. Zusätzlich bieten wir dir attraktive Benefits wie eine betriebliche Altersvorsorge, das Jobticket und vieles mehr. Wenn du Lust auf ein freundliches Team und eine positive Arbeitsatmosphäre hast, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Die Position soll baldmöglichst unbefristet in Vollzeit besetzt werden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, inkl. Gehaltsvorstellung, an [bewerbung@w-vwa.de](mailto:bewerbung@w-vwa.de)

Falls du Fragen hast, melde dich gerne bei Grazia Pieper unter: Tel. 0711 21014-13 oder per Mail an [g.pieper@w-vwa.de](mailto:g.pieper@w-vwa.de).

Informationen über uns findest du unter [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.  
Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart