

**IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.**



**TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE**

# **INFORMATIONSD- UND KOMMUNIKATIONS- TECHNIK**

**2021**

# Wissen zur richtigen Zeit!



Mit dem E-Learning-Angebot der VWA Digital.

## LIVE-WEBINAR LIVE INTERAKTIV

LIVE-WEBINARE finden zu festgelegten Terminen statt und werden ausschließlich online gestreamt. Sie können vom Büro, vom Homeoffice oder von Unterwegs daran teilnehmen und haben direkten Kontakt zu den Dozenten, sodass Ihre individuellen Fragen sofort beantwortet werden können.

## HYBRID-SEMINAR LIVE INTERAKTIV

HYBRID-SEMINARE finden zu festgelegten Terminen statt. Sie entscheiden selbst, ob Sie direkt vor Ort oder online am PC, Laptop, Tablet oder Smartphone teilnehmen. In beiden Formaten haben Sie direkten Kontakt zu den Dozenten.

## VIDEO-TRAINING ON DEMAND

Unser VIDEO-TRAINING-Angebot umfasst aufgezeichnete Lern-Videos die Ihnen zum Download zur Verfügung stehen. Einmal gebucht können Sie diese mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

## E-TRAINING ON DEMAND INTERAKTIV

Unser E-TRAINING-Angebot umfasst aufgezeichnete Lern-Videos mit interaktiven Elementen wie Lernfragen und Selbsttests. Diese sorgen für ein abwechslungsreiches Lernerlebnis. Sie bestimmen, wann, wo und wie schnell Sie lernen möchten.

## ONLINE-COACHING LIVE INTERAKTIV INDIVIDUELL

Ein Coach unterstützt Sie mit individuellem Consulting, Training und Coaching dabei, Ihre ganz persönlichen Ziele zu erreichen. Nutzen Sie das wertvolle Feedback und machen Sie sich fit für zukünftige Herausforderungen. Ein ONLINE-COACHING kann online oder per Telefon stattfinden.

Im Büro, im Homeoffice oder von Unterwegs...**Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten eine qualifizierte **Teilnahmebestätigung** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.  
(Nicht bei VIDEO-TRAINING und ONLINE-COACHING)

**Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten.** So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### INHALTSÜBERSICHT

SEITE

Der Auszug „Informations- und Kommunikationstechnik“ ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

<b>Netzwerke und Betriebssysteme</b>	1
Hier finden Sie das Seminarangebot für IT-Administratoren/innen.	
<b>Microsoft Office Anwendungen</b>	4
Hier finden Sie unsere Seminare zu Outlook, Word, Excel, PowerPoint und Project.	
<b>Datenbanken</b>	9
Hier finden Sie unser Angebot zu Datenbanken und SQL.	
<b>Informationssicherheit</b>	9
Hier finden Sie das Thema Cyberkriminalität im kommunalen Umfeld.	
<b>Weitere Themen</b>	10
Hier sind die Themen Business Intelligence, GIMP und Adobe angesiedelt.	

#### Information

Wir passen unsere Veranstaltungen an die jeweils aktuelle Entwicklung der Corona-Rahmenbedingungen an.

Geplante Präsenz-Veranstaltungen werden dann ggfs. als HYBRID-SEMINAR oder LIVE-WEBINAR angeboten.

Wir informieren Sie aktuell und zeitnah!

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### NETZWERKE UND BETRIEBSSYSTEME

#### IT-Grundlagen für Einsteiger/innen

- Grundlagen Netzwerke
- Protokoll TCP/IP
- Grundlagen Betriebssysteme

**Dozent(en)** N.N.

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51002S	2. Halbjahr 2021	Stuttgart	645,00 EUR		Württ. VWA

#### NEU Windows Server 2019 - Netzwerkadministration

- Grundlagen und Funktionsweise des Active Directories
- Domänen, Forests und Vertrauensstellungen
- Standorte und Replikationen
- Verwaltung des Servers der Domäne(n) mit Benutzern und OU's
- Logon Scripts
- Notfallwiederherstellung und Sicherung

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51005S	30.06. - 01.07.2021	Stuttgart	645,00 EUR		Württ. VWA

#### Active Directory (2019)

##### - Administration und Betrieb - Teil II

- Planung von Active Directory Umgebungen
- Abhängigkeiten zu DNS
- Virtualisierung von Domain Controller
- Absicherung von Active Directory Umgebungen mittels Sicherheitskonfiguration
- Troubleshooting von Active Directory, Anmeldeproblemen und Gruppenrichtlinien; Backup und Wiederherstellung

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51008S	22.02. - 24.02.2021	Stuttgart	959,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### Windows PowerShell 5.1 für Administratoren/innen

- Einführung in die Funktionsweise der PowerShell inkl. PowerShell Core
- PowerShell als Befehlszeile
- PowerShell Scripts programmieren
- Erweiterung der PowerShell durch CMDlets

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51013S	12.04. - 14.04.2021	Stuttgart	959,00 EUR		Württ. VWA

### NEU Workshop Windows PowerShell 5.1 für Administratoren/innen

- Erstellen eines Windows PowerShell Projektes
- Herangehensweise und grundsätzliches Script Design
- Aufbau und Struktur von Scripts in komplexeren Projekten
- Erstellen von Funktionen und PowerShell Modulen
- XML Dateien mit PowerShell erstellen/verarbeiten/bearbeiten
- Zugriff auf das Active Directory und das Windows Betriebssystem
- Erstellen von LOG Dateien

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51015S	21.06.2021	Stuttgart	328,00 EUR		Württ. VWA

### NEU Microsoft 365 für IT-Administratoren/innen

- Microsoft 365 Lizenzierungsmodelle
- Microsoft 365 Bereitstellungsmöglichkeiten
- Ablösung von bestehenden Infrastrukturen (FileShare, lokaler Exchange, SharePoint, Active Directory)
- Microsoft 365 Migration und Administration
- Einblick in die Microsoft 365 Admin Center
- Microsoft 365 Modern Work Tools

**Dozent(en)** Aaron Siller, IT-Berater/ Trainer, Microsoft 365 und Azure Architekt

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51018S	05.07. - 06.07.2021	Stuttgart	645,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### NEU Microsoft Azure für IT-Administratoren/innen

- Azure Aufbau und Services
- Azure Administrationsmöglichkeiten
- Nutzung des Azure Portals und der Azure Cloud Shell
- Ressourcenverwaltung im Azure Portal
- Sicherheit & Compliance im Azure Umfeld
- Betrachtung des Azure Life Cycles

**Dozent(en)** Aaron Siller, IT-Berater/ Trainer, Microsoft 365 und Azure Architekt

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51019S	15.11. - 16.11.2021	Stuttgart	645,00 EUR		Württ. VWA

### Sicherheit für Windows Netzwerke

- Windows-Authentifizierung, System Rechte
- Security Compliance Toolkit (SCT)
- Rollenbasierte Administration
- Patching von Windows-Umgebungen mit WSUS

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51020S	22.06. - 23.06.2021	Stuttgart	645,00 EUR		Württ. VWA

### NEU Safer IT - Schützen leicht gemacht!

- Komponenten im OSI-Referenzmodell
- IT / Netzwerktechnik / Komponenten / Protokolle
- Server Betrieb und Virtualisierung
- IP v4/v6 - Protokoll und Routing
- IT-Security Firewalls / Segmentierung, Routing, Policies, Application-Filter, Monitoring
- Betriebssicherheit der IT allgemein/Security

**Dozent(en)** Dipl.-Ingenieur Peter Hummel, IT-Netzwerktechnik, IT-Security, Consulting, Betrieb

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51025S	23.11. - 24.11.2021	Stuttgart	645,00 EUR		Württ. VWA

**Ein Seminar zur Ausschreibung von IT-Leistungen an Schulen finden Sie unter der Seminarnummer 2021-65272S im Themenbereich „Kinderbetreuung und Schule, Sport“.**

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### MICROSOFT OFFICE ANWENDUNGEN

#### NEU MS Office 2016 Kompakt

- Einfacher Umgang mit der Textverarbeitung Word
- Mit Excel Listen bearbeiten, rechnen, Tabellen formatieren, auswerten und filtern
- Folienvortrag mit PowerPoint erstellen und vortragen
- Müheloser Umgang mit Outlook: Mails, Kalender, Adressverwaltung, Aufgaben und Notizen
- OneNote Kurzeinführung

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51505S	13.07. - 14.07.2021	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

#### MS Outlook 2016

- Nachrichteneingänge strukturieren
- Kontakte und Besprechungen planen und Ressourcen reservieren
- Aufgabenverwaltung
- Anpassung der Arbeitsoberfläche an die persönlichen Anforderungen

**Dozent(en)** Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51510S	25.03.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA
2021-51515S	14.10.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

#### MS Word 2016

##### - Grundlagenseminar

- Textfassung, Korrekturen, Formatierungen und Vorlagen
- Absatzformatierungen mit Einzug
- Seitenlayout und Druckeinstellungen
- Platzhalter einfügen und formatieren
- Dokumente exportieren und schützen
- Dokumente wiederherstellen

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51545S	04.05.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### MS Word 2016

#### - Vertiefungsseminar: Gestaltung von Dokumenten

- Designs, Dokument- und Formatvorlagen
- Verweise: Inhalts-, Abbildungs-, Literaturverzeichnisse
- Kopf- und Fußzeilen, Fuß- und Endnoten
- Bausteine, Organizer, Text-Features, Bildwerkzeuge, Korrektur
- Tabellen und Formatierungen
- Datenaustausch mit anderen Office-Programmen

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51554S	06.10.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

### NEU MS Word 2016

#### - Expertenseminar: Sendungen und Formulare

- Datenquellen erstellen, verwenden, suchen und filtern
- Aufbau Seriendruckhauptdokument - Formatierung
- Fortgeschrittene Techniken - Regeln
- Briefe, Umschläge, Etiketten und E-Mails
- Bausteine, Organizer
- Formulare erstellen, Platzhalter und Felder

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51556S	09.11.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

### MS Excel 2016

#### - Grundlagenseminar

- Eingeben von Zahlen und Texten; Rechnen mit Excel - relative und absolute Adressierung
- Formeln und einfache Funktionen; Formatieren von Daten
- Tabellen verknüpfen; Diagramme erstellen

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51560S	13.04. - 14.04.2021	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension



## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### MS Excel 2016

#### - Vertiefungsseminar: Pivottabellen

- Daten filtern und darstellen
- Pivot-Tabellen erstellen, diverse Pivot-Filtereinstellungen
- Pivot-Tabellen auswerten, anpassen, Berechnungen durchführen
- Darstellung der Pivottabellen ändern
- PivotCharts (Diagramme) erstellen

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51565S	23.09.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

### MS Excel 2016

#### -Vertiefungsseminar: Funktionen und Listenmanagement

- Datumsfunktionen, WENN- und VERWEIS-Funktion
- Listenmanagement (Datensätze filtern, Pivottabellen)

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51566S	21.10.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

### MS Excel 2016

#### - Expertenseminar: Programmierung und Automatisierung mit VBA

- Grundlagen der Makro-VBA-Programmierung
- Objektorientierte Elemente und Datentypen
- Befehle und Funktionen und Kontrollstrukturen
- Bildschirmformulare und Dialoge
- Fehlerbehandlung und Routinen
- Kommunikation mit anderen Office-Anwendungen

**Zielgruppe** Das Seminar richtet sich an Anwenderinnen und Anwender mit sehr guten MS Excel-Kenntnissen.

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51567S	23.11. - 24.11.2021	Stuttgart	446,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### EXCEL Spezialworkshop: Datenverwaltung - Große Datenmengen in den Griff bekommen

- Daten strukturieren und gliedern, sortieren und filtern
- Konsolidieren und Abgleichen
- Drucken und Pivottabellen

**Dozent(en)** Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51568K	06.05.2021	Karlsruhe	251,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2021-51569K	07.10.2021	Karlsruhe	251,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

### EXCEL Spezialworkshop: Rechnen - Von einfachen Formeln bis zu verschachtelten Funktionen

- Rechnen mit Zahlen und Zellbezügen
- Formeln, Funktionsformeln, Verschachtelungen, Wenn-dann-Logiken
- "Rechnen" mit Text, Datum und Zeit

**Dozent(en)** Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51570K	11.02.2021	Karlsruhe	251,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2021-51571K	24.06.2021	Karlsruhe	251,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2021-51572K	28.10.2021	Karlsruhe	251,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

### EXCEL Spezialworkshop: Automatisierung - Effektiver und individueller mit Makros und eigenen Dialogfenstern - Grundlagen- und Vertiefungsworkshop

- Automatisierungen leicht erstellen durch Makro-Aufzeichnung
- Flexibel und präzise automatisieren mit absoluten und/oder relativen Makros
- Einstieg in die Programmiersprache Visual Basic for Applications (VBA)
- Makro-Aufzeichnungen und VBA kombinieren
- Dialogfenster konfigurieren zur Kommunikation mit der anwendenden Person
- Bedingungsverzweigungen und Schleifen einsetzen

**Dozent(en)** Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51580K	30.06. - 01.07.2021	Karlsruhe	489,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2021-51581K	01.12. - 02.12.2021	Karlsruhe	489,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### MS PowerPoint 2016

#### - Grundlagenseminar

- Präsentationen vorbereiten und vorführen
- Präsentationsfolien erstellen
- Einfügen von Diagrammen, Clipart und Bildern
- Handzettel und Notizen erstellen
- Folien mit Übergängen und Textanimation gestalten

**Dozent(en)** Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51582S	20.05.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

### MS PowerPoint 2016

#### - Vertiefungsseminar

- Präsentationen optimal vorbereiten und gestalten
- Präsentationsvorlagen erstellen
- Links innerhalb von Präsentationen
- Zeichenobjekte erstellen und allgemeine Objektbearbeitung
- Grafiken und Digitalbilder einbinden, Animationen wirkungsvoll einsetzen

**Dozent(en)** Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51585S	18.11.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

### NEU Effizient arbeiten mit Office 2016

#### - Tipps und Tricks für Ihren Büroalltag

- Textverarbeitung Word professionell anwenden
- Excel am Arbeitsplatz gewinnbringend einsetzen
- Folienvorträge optimieren mit Power-Point
- Mails, Kalender, Adressverwaltung, Aufgaben und Notizen im Griff haben durch Outlook
- Notizen organisieren durch OneNote

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51587S	29.09.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### MS Project 2016

#### - Projekte professionell planen und verwalten

- Planung, Überwachung und Steuerung von Projekten
- Verwalten von Ressourcen
- Grundlagen Projektmanagement
- Anfertigen von MS Project-Berichten

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51598S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

## DATENBANKEN

### NEU Grundlagen Datenbanken und SQL

- Datenbankarchitektur und -modellierung
- Relationale Modelle
- Normalisierung
- SQL Grundlagen und Funktionen

**Dozent(en)** Monika Negele, Wirtschaftsinformatikerin, Individuelle Softwarelösungen, Beratung und Seminare

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51610S	25.10. - 27.10.2021	Stuttgart	669,00 EUR		Württ. VWA

## INFORMATIONSSICHERHEIT

### NEU Bewältigung von krisenartigen Cyberangriffen im kommunalen Umfeld

- Cybersecurity-Konzepte: Prävention, Detektion und Reaktion
- Cyberangriffe: Täterstrukturen, Motive und Taktiken
- Abgrenzung Informationssicherheitsmanagement und IT-Notfallmanagement
- Übersicht zu relevanten Standards im Bereich IT-Notfallmanagement (bspw. BSI 100-4)
- IT-Notfallmanagement in der Theorie und in der Praxis
- Übersicht zu Unterstützungsangeboten und strategischen Partnern
- Handlungsempfehlung zur sofortigen Steigerung der Reaktionsfähigkeit Ihrer Kommune

**Dozent(en)** Moritz Huber, Wirtschaftsinformatiker, Kriminalhauptkommissar a.D., Dozent für (IT-)Sicherheit

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51750S	27.04.2021	Stuttgart	242,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### WEITERE THEMEN

#### NEU Business Intelligence - Grundlagen

- Business Intelligence verstehen
- Relationale Datenbanken nutzen
- Abgrenzung Business Analytics versus OLAP
- Ableitungen zur Strategieentwicklung
- Business Intelligence Werkzeuge kennenlernen

**Dozent(en)** Monika Negele, Wirtschaftsinformatikerin, Individuelle Softwarelösungen, Beratung und Seminare

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51955S	13.10. - 14.10.2021	Stuttgart	446,00 EUR		Württ. VWA

#### Bildbearbeitung leicht gemacht mit GIMP 2.10

- Grundlagen der Bildbearbeitung (z.B. Zuschneiden, Auflösung ändern etc.)
- Farbe, Kontrast und Schwarzweißbilder
- Scharf- und weichzeichnen
- Ebenentechniken und Pfade
- Fotomontagen; Effekte, Filter und Tricks

**Dozent(en)** Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51965S	20.10.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

#### NEU Adobe für Marketinganwender/innen - Photoshop, Illustrator und InDesign

- Anwendungsfelder von InDesign, Photoshop und Illustrator
- Auflösung, Bildgröße, Formate, Pixel- / Vektorgrafiken
- Werkzeuge, Ebenen und Formate
- Bild- und Grafikbearbeitung und Exportieren als PDF oder Bilddateien
- Workflow für Digital- oder Printprodukte
- Umsetzungstipps für Social Media Marketing

**Dozent(en)** Johannes Eitelbuß, Mediengestalter

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-51968S	30.09.2021	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### NEU **Digitale Barrierefreiheit- Alles rund um die Erstellung barrierefreier PDF-Dateien** **- Grundlagenwissen und Praktiker-Workshop**

- Gesetze und Normen
- Grundlagenwissen rund um die Erstellung barrierefreier PDF-Dateien
- Barrierefreie Dokumente mit Word und Export nach PDF
- Barrierefreiheits-Werkzeug Acrobat Pro
- Inklusiver ausführlicher Tests in Word, PAC3 und Acrobat

**Dozent(en)** Benjamin Griessmann

<b>Seminar-Nr</b>	<b>Termin</b>	<b>Ort</b>	<b>Teilnahmegebühr</b>	<b>zusätzl. Kosten*</b>	<b>zuständ. VWA</b>
2021-51970K	*	Karlsruhe	251,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

**Möchten Sie sich online anmelden? .... oder den detaillierten Programmflyer herunterladen?**  
**Weitere Details zu den Seminaren unter: [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)**

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

**Württ. VWA**      **Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.**  
**VWA-Bildungshaus**  
**Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart**  
**Alla Schramm, Lisa Weißer**  
 0711 21041-27  
 0711 21041-9527  
 <https://www.w-vwa.de>  
 A.Schramm@w-vwa.de und L.Weisser@w-vwa.de

**VWA KA**      **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.**  
**VWA Studienhaus**  
**Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe**  
**Ursula Deck, Nelly Diesendorf**  
 0721 98550-14  
 0721 98550-19  
 <https://www.vwa-baden.de>  
 Ursula.Deck@vwa-baden.de und Nelly.Diesendorf@vwa-baden.de

### Erläuterungen zu

- Ort und Termin**      können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.
- Gebühr**      Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel 198,00 € bis 240,00 € je Veranstaltungstag.
- Zusätzliche Kosten**      sind dann ausgewiesen, wenn zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, bei denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:  
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen
- Seminarzeiten**      Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum zwischen 09:00 und 16:30 Uhr statt.

**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus  
Wolframstraße 32  
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

☰ 0711 21041-71

@ [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de)

📍 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie Baden e. V.**

VWA Studienhaus  
Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0

☰ 0721 98550-19

@ [info@vwa-baden.de](mailto:info@vwa-baden.de)

📍 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie für den  
Regierungsbezirk Freiburg e. V.**

Haus der Akademien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☰ 0761 38673-98

@ [info@vwa-freiburg.de](mailto:info@vwa-freiburg.de)

📍 [www.vwa-freiburg.de](http://www.vwa-freiburg.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie  
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum  
Heinrich-Lanz-Straße 19-21  
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0

☰ 0621 43 218-18

@ [info@vwa-rhein-neckar.de](mailto:info@vwa-rhein-neckar.de)

📍 [www.vwa-rhein-neckar.de](http://www.vwa-rhein-neckar.de)