

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



WEITERBILDUNG

PERSONALMANAGEMENT PROFESSIONAL

VWA-Zertifikatslehrgang



Alle Infos auch unter w-vwa.de

QUICK FACTS



ABSCHLUSS

Human Resource Management Professional (VWA)



KONZEPT

- > kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- > kompetent: Experten aus Praxis und Wissenschaft
- > qualitativ: akademischer Anspruch
- > praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > persönlich: kleine, konstante Gruppe
- > präsent: interaktives Lernen mit- und voneinander
- > hybrid: Präsenz- und Online-Formate
- > zertifiziert: nach DIN EN ISO 9001 (ZDH ZERT)



DAUER UND ZEITEN

Veranstaltungen: 19. November 2021 bis 19. Februar 2022
Projektarbeit und Prüfungsgespräch: März bis Juli 2022
Veranstaltungsformate: in Präsenz vor Ort (ca. 70 %)
online in Echtzeit (ca. 30 %)

- > freitags 15:00 - 21:00 Uhr
- > samstags 09:00 - 16:00 Uhr

Terminplan siehe Seite 5



ORT

VWA-Bildungshaus,
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart (Europaviertel)



INFORMATION UND BERATUNG

Christa Diener
☎ 0711 21041-37
✉ C.Diener@w-vwa.de

Daniel Scheible
☎ 0711 21041-31
✉ D.Scheible@w-vwa.de



ZIELGRUPPE

- > Beschäftigte im Personalmanagement, die eine akademische Fundierung und Professionalisierung ihrer berufspraktischen Tätigkeit anstreben und sich mit aktuellen Entwicklungen des Personalmanagements vertraut machen möchten
- > Interessierte, die einen Quereinstieg in den Personalbereich suchen



LEHRGANGSGEBÜHREN

2.780,00 EUR (oder 556,00 EUR / 5 Monate)
+ 100,00 EUR Anmeldegebühr (Erlass bei Anmeldung bis 30.09.2021)

Inklusive:

- > Veranstaltungsbegleiter als Download
- > betreute Projektarbeit
- > VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis)

100 Euro sparen!
Bis 30. Sept. 2021
anmelden!



**FÖRDERMÖGLICHKEITEN?
HIER INFORMIEREN!**

HERAUSFORDERUNGEN BEGEGNEN | PERSONALPSYCHOLOGISCHE KONZEPTE ENTWICKELN

Der sich beschleunigende technologische, demografische, gesellschaftliche und wirtschaftliche Wandel macht sich auch im Human Resource Management bemerkbar. Ein Unternehmen benötigt heute planvolle und vorausschauende personalpsychologische Konzepte zur Gewinnung, Entwicklung und Bindung von Mitarbeitern. Fachkräfteknappheit, Employer Branding, Active Sourcing, Flexibilisierung von Arbeitswelten und New Work sind nur einige Schlagworte, die das Personalmanagement derzeit beschäftigen. Die zunehmende Digitalisierung stellt das Personalmanagement vor neue Herausforderungen, bietet jedoch zeitgleich auch zahlreiche Möglichkeiten und neue Instrumente, um moderne Arbeitswelten aktiv und attraktiv zu gestalten.

Diesen Herausforderungen zu begegnen und Konzepte zu entwickeln, die aktuelle Trends berücksichtigen und gleichzeitig an den Bedürfnissen der Beschäftigten sowie des Unternehmens ausgerichtet sind, ist eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe. Um diese Aufgabe erfolgreich ausüben zu können, sind fundierte Kenntnisse aus der betriebswirtschaftlichen Managementlehre sowie der Personalpsychologie erforderlich.

PRÜFUNGSLEISTUNG

Den Abschluss **"Human Resource Management Professional (VWA)"** erwerben Sie durch das Verfassen einer Projektarbeit* mit abschließender Präsentation und Prüfungsgespräch.

Durch die Ausarbeitung der ca. 20-seitigen Projektarbeit gelingt ein optimaler Praxistransfer: Neu erworbene Kenntnisse können passgenau auf konkrete betriebliche Aufgabenstellungen angewendet werden. Die Unterstützung durch den Arbeitgeber ist dabei von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

Die fachliche Betreuung sowie das Prüfungsgespräch übernehmen Ihre Dozent(inn)en. Ihre Leistung wird Ihnen durch das benotete VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis) bescheinigt.

Im Rahmen des VWA-Zertifikatslehrgangs erwerben Sie Kompetenzen, um zukunftsorientiertes Personalmanagement zu gestalten.

- › Sie erhalten einen umfassenden Überblick über personalpsychologische Fragestellungen entlang des Human-Ressource-Management-Prozesses: Von der Einstellung über die Bindung und Entwicklung bis hin zur Ausgliederung von Personal
- › Sie kennen Ihre Rolle als Personalmanager*in
- › Sie sind sich der strategischen Bedeutung des Personalmanagements bewusst
- › Sie sind in der Lage, personalpsychologische Interventionen eigenständig zu planen, durchzuführen und zu evaluieren

Die methodische Vorgehensweise über interaktive (Online-)Inputs, Diskussionen, Fallbeispiele, moderierte Übungen und Gruppenarbeit ermöglicht zudem eine differenzierte Vermittlung der Lehrinhalte.

- ✓ Unternehmensrelevanter Praxistransfer
- ✓ Profilierung und neue Kompetenzen
- ✓ Individuelle und kompetente Betreuung
- ✓ Abschluss: Human Resource Management Professional (VWA)

* Sie haben die Möglichkeit, den Lehrgang auch ohne Projektarbeit abzuschließen. In diesem Fall erhalten Sie bei regelmäßiger Teilnahme an den Veranstaltungen eine Bescheinigung und zahlen eine reduzierte Lehrgangsgebühr.

INHALTE UND DOZENTINNEN



PERSONALMARKETING IM ZEITALTER DER DIGITALISIERUNG

- › Wandel, Werte und Strategien
 - Werte im Kontext von Arbeit und Führung
 - Unternehmenskultur: Werte und Organisation
 - Wertewandel in der Gesellschaft
 - Digitalisierung als Herausforderung
- › Personalmarketing und Recruiting
 - War for Talents
 - Employer Branding
 - Zielgruppen im Personalmarketing
 - Recruitainment und Self-Assessment
 - Active Sourcing
 - Motivation



Dr. Janina Merk

- › Diplom-Ökonomin, HR-Expertin, Unternehmensberaterin, systemischer Business Coach.
- › Als Hochschuldozentin vermittelt Frau Dr. Merk fundiertes Wissen in den Themenfeldern Personalmanagement, Marketing und Unternehmensführung in digitalisierungsaffinen Studiengängen. In ihrer Forschungsarbeit hat sie sich intensiv mit der Positionierung von Arbeitgebermarken beschäftigt und die Bedeutung von Gesundheitsförderung, Weiterbildung und Work-Life-Balance im Personalmanagement analysiert. Als systemischer Business Coach begleitet Frau Dr. Merk die Entwicklung von Fach- und Führungskräften im Zeitalter der New Work Economy.



PERSONALAUSWAHL UND EIGNUNGSDIAGNOSTIK

- › Personalauswahlprozess
- › Modelle für Auswahlentscheidungen
- › Bewerbungsunterlagen und Bewerbungsgespräch
- › Eignungsdiagnostische Verfahren
- › Intelligenz-, Leistungs- und Persönlichkeitstests
- › Simulationen und Assessment Center



TEAMENTWICKLUNG UND CHANGE MANAGEMENT

- › Lernen in Organisationen
- › Personalentwicklung: Diagnostik und Intervention
- › E-Learning, Blended Learning & Co
- › Lernende Organisation, Organisationsentwicklung
- › Veränderungen begleiten
- › Die Bedeutung von Teams
- › Gruppen und Leistung von Gruppen
- › Teamdesign und Teamrollen
- › Teamformen: Hochleistungsteams, Virtuelle Teams
- › Teamentwicklung und Teamentwicklungsmaßnahmen
- › Führen von Teams
- › Konflikte im Team

INHALTE UND DOZENTINNEN



KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG

- > Umgang mit Anspruchsgruppen
- > HR-Business Partner als Berater
- > Was ist Kommunikation?
- > Kommunikationsmodelle
- > Kommunikationstechniken
- > Kommunikationsanlässe
- > Mitarbeitergespräch, Leistungsbeurteilung und Feedback
- > Outplacement



COACHING UND BERATUNG – WAS IST MEINE ROLLE? SELBST- UND ZEITMANAGEMENT

- > Grundlagen
- > Veränderung im Rollenbild des Personalmanagers
- > Anspruchsgruppen des Personalmanagers
- > Der Coaching-Prozess
- > Methoden und Tools
- > Coaching als Instrument der Personalentwicklung
- > Supervision
- > Selbstmanagement in volatilen Umwelten
- > Empowerment
- > Züricher Ressourcen Modell
- > Ziele und Planung im Selbstmanagement



PERSONALFÜHRUNG: SYSTEME, METHODEN UND INSTRUMENTE

- > Woran erkennt man erfolgreiche Führung?
- > Traditionelle Führungstheorien
- > Führung in einem sich verändernden gesellschaftlichen Umfeld
- > Positive vs. Bad Leadership
- > Herausforderungen der Führungspraxis
- > Emotionale Kompetenz
- > Führungsinstrumente
- > Digital Leadership



Diplom-Kauffrau Gabriele Hagmann

- > Personalpsychologin, Systemischer Coach, Mediatorin, Organisationsentwicklerin und Supervisorin
- > Lehrbeauftragte und Dozentin für Personalmanagement, Leadership, Kommunikation & Teamentwicklung, Soft Skills & Selbstmanagement an Hochschulen und Universitäten
- > IHK-Prüferin und Dozentin für die Ausbildeignung (AEVO)

■ Aus meiner beruflichen Praxiserfahrung als Personalleiterin in einem internationalen Pharma- und Kosmetikunternehmen und einer sozialen Einrichtung weiß ich, wie wichtig spezifische Fortbildungen für die eigene Entwicklung sind. Lebenslanges Lernen gehört im beruflichen Umfeld zu den zukünftigen Erfolgsfaktoren in einer sich stetig wandelnden und komplexen Arbeitswelt.

TERMINPLAN

PERSONALMANAGEMENT 2021/22

Datum	Uhrzeit	Veranstaltung	Dozent:in	Ort
19. November 2021	15:00 - 21:00 Uhr	Personalmarketing im Zeitalter der Digitalisierung	Dr. Janina Merk	VWA ¹
20. November 2021	09:00 - 16:00 Uhr	Personalmarketing im Zeitalter der Digitalisierung	Dr. Janina Merk	VWA ¹
10. Dezember 2021	15:00 - 21:00 Uhr	Personalauswahl und Eignungsdiagnostik	Dr. Janina Merk	online ²
11. Dezember 2021	09:00 - 16:00 Uhr	Personalauswahl und Eignungsdiagnostik	Dr. Janina Merk	VWA ¹
14. Januar 2022	15:00 - 21:00 Uhr	Kommunikation und Gesprächsführung	Gabriele Hagmann	VWA ¹
15. Januar 2022	09:00 - 16:00 Uhr	Kommunikation und Gesprächsführung	Gabriele Hagmann	VWA ¹
28. Januar 2022	15:00 - 21:00 Uhr	Coaching und Beratung - was ist meine Rolle?	Gabriele Hagmann	online ²
29. Januar 2022	09:00 - 16:00 Uhr	Coaching und Beratung - was ist meine Rolle?	Dr. Merk/Hagmann	VWA ¹
4. Februar 2022	15:00 - 21:00 Uhr	Teamentwicklung und Change Management	Dr. Janina Merk	online ²
5. Februar 2022	09:00 - 16:00 Uhr	Teamentwicklung und Change Management	Dr. Janina Merk	VWA ¹
18. Februar 2022	15:00 - 21:00 Uhr	Personalführung: Systeme, Methoden und Instrumente	Gabriele Hagmann	online ²
19. Februar 2022	09:00 - 16:00 Uhr	Personalführung: Systeme, Methoden und Instrumente	Gabriele Hagmann	VWA ¹

¹ VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart

² per Video-Konferenzsystem (in Echtzeit)



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL

- > Sie erweitern Ihre Kenntnisse aufbauend auf vorhandenem Wissen und erwerben eine Zusatzqualifikation auf Hochschulniveau
- > Sie bilden sich gezielt in Ihrem Spezialgebiet weiter, erweitern Ihr Einsatzgebiet und machen sich zum gefragten Experten
- > Sie zeigen Eigenmotivation und Lernbereitschaft und stellen Ihr Zeitmanagement unter Beweis
- > Sie bauen Ihr Netzwerk weiter aus
- > Sie profilieren sich durch einen unmittelbaren Praxistransfer und empfehlen sich für die nächste Karrierestufe

WICHTIGES UND WEITERES

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER

Viele Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter/innen finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Unterstützung bei der Literaturbeschaffung) zu fördern. Wir empfehlen daher, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

STEUERLICHE BERÜCKSICHTIGUNG

Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung sind im Regelfall Werbungskosten, die bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden können, sofern keine anderweitige Erstattung der Aufwendungen erfolgt.

WEITERE INTERESSANTE VWA-ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

- > Betriebspsychologie / Corporate Psychology Professional (VWA)
- > Leadership / Leadership Professional (VWA)

Das gesamte Angebot finden Sie unter [➤ w-vwa.de](https://www.vwa.de)

MEHR ERFAHREN?

Informieren Sie sich persönlich und unverbindlich auf der VWA-Info-Messe für Zertifikatslehrgänge.

Oder kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gerne!

Christa Diener
☎ 0711 21041-37
✉ C.Diener@w-vwa.de

Daniel Scheible
☎ 0711 21041-31
✉ D.Scheible@w-vwa.de





IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Unser Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit über 90 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet, entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.



**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA-Bildungshaus
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart
☎ 0711 21041-0 | @ info@w-vwa.de
🌐 www.w-vwa.de



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. 01 0116053

Präsidium
Gudrun Heute-Bluhm, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze
Geschäftsführung
Rolf Salzer, Thomas Straub

