

**IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.**



**FINANZ- UND KOMMUNALWIRTSCHAFT**

**BLENDED-LEARNING  
KONTAKTSTUDIUM  
KOMMUNALE/R  
BILANZBUCHHALTER/IN**



7. Oktober 2021 bis 26. März 2022, Stuttgart/Online | Seminarnr.: 2021-57085D



# ALLGEMEINE INFORMATIONEN

---

## GRUNDSÄTZLICHES ZU DIESEM KONTAKTSTUDIUM

Im Jahr 2009 hat der Landtag von Baden-Württemberg eine Reform des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens beschlossen. Ab dem Haushaltsjahr 2020 ist das doppische Haushalts- und Rechnungswesen von allen baden-württembergischen Kommunen verbindlich anzuwenden. Damit der laufende Betrieb der kommunalen doppelten Buchführung und Bilanzierung erfolgreich gelingen kann, benötigen die Kommunen besonders qualifizierte Fachleute. Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) und die Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg leisten mit diesem Kontaktstudium hierzu einen aktiven Beitrag.

Das Kontaktstudium wendet sich insbesondere an Beschäftigte von Kommunalverwaltungen (einschließlich Eigenbetriebe und Zweckverbände). Es vermittelt systematisch fundierte Methoden und Kenntnisse um die Herausforderungen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens meistern zu können. Die Inhalte der einzelnen Module sind mit den Studieninhalten der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg abgestimmt.

Das Kontaktstudium umfasst **420 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten**. Es setzt sich aus **240 UE Präsenzzeit/Onlinezeit** und **180 UE Selbstlernzeit** zusammen. Die Selbstlernzeit dient der gezielten Nachbereitung der Unterrichtsinhalte. Hierzu erhalten die Teilnehmer/innen Unterlagen sowie Übungen.

Das Kontaktstudium wird mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen. Diese Prüfung ist jedoch nicht verpflichtend.

THEMA / MODUL	PRÄSENZZEIT Unterrichtseinheiten	SELBSTLERNZEIT Unterrichtseinheiten
Der Haushalt	64	48
Bilanzierung	56	42
Buchführung	56	42
Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling	24 / 12	18 / 9
Gesellschafts- und Handelsrecht	12	9
Steuerrecht	16	12
<b>Gesamt</b>	<b>240</b>	<b>180</b>

---



**IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.**



---

Das Kontaktstudium stellt eine Zusatzqualifikation dar. Die Teilnehmer/innen erwerben auf Grundlage des neuen kommunalen Haushaltsrechts Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden über:

- > den kommunalen Haushalt (HH-Planung und HH-Vollzug)
- > die kommunale Buchführung (kommunale Doppik)
- > die kommunale Vermögenserfassung und Bewertung (Eröffnungsbilanz und laufende Bilanzierung)
- > die Aufstellung und Analyse des Jahresabschlusses

Abgerundet werden diese kommunalwirtschaftlichen Schwerpunkte durch betriebswirtschaftliche, steuerliche und rechtliche Elemente wie:

- > die Kosten- und Leistungsrechnung
- > das strategische und operative Controlling
- > Steuerrecht
- > Gesellschafts- und Handelsrecht

### **STUDIENZIEL**

Neben der fachlichen Qualifikation werden Kompetenzen entwickelt, welche die Teilnehmer/innen in die Lage versetzen sollen, verantwortungsvolle Aufgaben bei der Einführung und dem Betrieb der kommunalen Buchführung und der Bilanzierung in Städten, Gemeinden, Kommunen und kommunalen Betrieben zu übernehmen.

### **ZIELGRUPPE**

Das an den Anforderungen der kommunalen Praxis orientierte Kontaktstudium wendet sich vor allem an Beamtinnen und Beamte sowie Angestellte im öffentlichen Dienst, die bereits über Berufserfahrung (z. B. kommunale Finanzwirtschaft, Rechnungsprüfung, Kommunalaufsicht etc.) verfügen. Ebenso kann auch die Teilnahme von Beschäftigten aus allen anderen Ebenen der Kommunalverwaltung sinnvoll sein, deren Funktionen Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Finanz- und Betriebswirtschaft erfordern. Quereinsteiger/innen insbesondere mit wirtschaftswissenschaftlicher Vorbildung und mehrjähriger Berufspraxis können zugelassen werden, wenn zu erwarten ist, dass sie das Ziel des Kontaktstudiums erreichen.

### **STUDIENZEIT UND -ORT**

- 🕒 7. Oktober 2021 bis 26. März 2022, 10 Unterrichtsblöcke à drei Tage
  - 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart
  - 🌐 Online, VWA digital, über BigBlueButton
-



# MODULE UND TERMINE

---

## ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Zugelassen werden Beamtinnen und Beamte des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Verwaltungsfachwirte und Personen, die die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt haben.

Als weitere Bewerber/innen können zugelassen werden:

- > Beamtinnen und Beamte des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit mehrjähriger Verwaltungspraxis
- > Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung oder Verwaltungsangestellte/r mit der Angestelltenprüfung I mit jeweils mehrjähriger Verwaltungspraxis
- > Bewerber/innen mit anderweitiger Vorbildung und mehrjähriger Berufspraxis wenn zu erwarten ist, dass die Bewerber/innen das Ziel des Lehrgangs erreichen.

Über die Zulassung entscheidet die Studienleitung der HVF.

## PRÜFUNG

Die schriftliche Prüfung findet im Anschluss an das Kontaktstudium statt. Werden alle Module bestanden, verleiht die Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg ein Zertifikat zum „Kommunale/n Bilanzbuchhalter/in“. Falls einzelne Module nicht bestanden werden, besteht die Möglichkeit, diese Module einmal zu wiederholen.

Eine Teilnahmebestätigung erhalten alle Teilnehmer/innen, die eine Mindestanwesenheitszeit von mehr als 80 % nachweisen.

## UNTERRICHTSMATERIAL

Die Teilnehmer/innen erhalten umfangreiche Seminarunterlagen und Manuskripte (inklusive Übungen für die Selbstlernzeit). Anhand dieser Materialien kann der Lehrstoff vor- und nachbereitet werden.

## GESETZESTEXTE / LITERATUR

Vor Studienbeginn erhalten Sie detaillierte Angaben, welche Gesetzestexte bzw. Literatur Sie für die einzelnen Module benötigen.

## FORMAT

Die einzelnen Termine werden als HYBRID-SEMINAR angeboten, sodass eine Präsenz-Teilnahme in Stuttgart oder eine Online-Teilnahme über BigBlueButton möglich ist. Einzelne Termine werden nur online angeboten. Der erste Terminblock wird nur in Präsenz angeboten, um das Kennenlernen zu erleichtern. Details werden 4 Wochen vor Beginn des Kontaktstudiums an die Teilnehmenden verschickt.

## DOZENTENTEAM

Die Dozentinnen und Dozenten des Kontaktstudiums „Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in“ gehören im Allgemeinen dem Lehrkörper der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg (HVF) an bzw. sind erfahrene Praktiker/innen aus der Kommunal- und Landesverwaltung sowie der Kommunalen Spitzenverbände.

---

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



TERMIN	THEMA	DOZENT/IN
07. Oktober 2021 08.-09. Oktober 2021	Der Haushalt I Buchführung I	Frau Prof. Dr. Breitenstein Herr Metzging
21. Oktober 2021 22.-23. Oktober 2021	Der Haushalt II Der Haushalt III	Frau Prof. Dr. Breitenstein Herr Dr. Schelberg
11.-12. November 2021 13. November 2021	Bilanzierung I Buchführung II	Herr Schäfer Herr Metzging
25.-26. November 2021 27. November 2021	Der Haushalt IV Buchführung III	Herr Richter Herr Metzging
09. Dezember 2021 10.-11. Dezember 2021	Der Haushalt V Buchführung IV	Herr Klee Herr Metzging
13.-14. Januar 2022 15. Januar 2022	Bilanzierung II Buchführung V	Herr Klee Herr Metzging
27. Januar 2022 28.-29. Januar 2022	Kosten- und Leistungsrechnung I Bilanzierung III	Herr Klee Herr Metzging
10. Februar 2022 11. Februar 2022 12. Februar 2022	Handels- und Gesellschaftsrecht I Handels- und Gesellschaftsrecht II / Controlling I Controlling II	Herr Prof. Dr. Holzner Herr Prof. Dr. Holzner / Herr Freybler Herr Freybler
10.-11. März 2022 12. März 2022	Steuerrecht Der Haushalt VI	Herr Prof. Maier Frau Prof. Dr. Breitenstein
24.-25. März 2022 26. März 2022	Kosten- und Leistungsrechnung II Bilanzierung IV	Herr Klee Herr Schäfer

**Die Prüfung findet am 30. April 2022 statt.**



# DER HAUSHALT

---

## **INHALTE**

- > Einführung in das kommunale Haushalts- und Rechnungswesen
- > Das Drei-Komponenten-System
- > Die Haushaltssatzung und der Haushaltsplan
- > Gliederung des Haushalts
  - Gesamthaushalt, Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Teilhaushalte
  - Anlagen, Finanzplan, Genehmigungspflichtige Bestandteile, Ziele und Kennzahlen
  - Kommunaler Produktplan Baden-Württemberg, Kontenrahmen/Kontenplan
- > Aufstellungsverfahren
- > Die Haushaltsgrundsätze (insbesondere Haushaltsausgleich)
- > Liquiditätsplanung
- > Der Haushaltsvollzug
  - Anordnung, Bewirtschaftung, Planabweichungen
  - Nachtragshaushaltssatzung, Nachtragshaushaltsplan, vorläufige Haushaltsführung
- > Das Steuerungsverständnis im NKHR: Grundlagen einer wirkungsorientierten, politischen Haushaltssteuerung
- > Erstellung und Präsentation eines Haushalts
- > Finanzielle Veränderungen für die Zukunft durch Corona
- > IKK Projekte, gezielter Einsatz von Ressourcen, EDV-Prozesse für Entscheidungen
- > Grundstrukturen des kommunalen Finanzausgleichs

## **LERNZIELE/KOMPETENZEN**

Die Teilnehmer/innen

- > verstehen den Inhalt einer Haushaltsplanung auf doppischer Basis und können das Gelernte in der Praxis anwenden
- > kennen die Grundstrukturen des kommunalen Finanzausgleichs

## **DOZENTENTEAM**

- > Prof. Dr. Jutta Breitenstein, Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg
- > Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Bernd Klee, Finanzdezernent beim Landkreistag Baden-Württemberg
- > Bachelor of Arts (BA) Jonathan Richter, Kommunaler Bilanzbuchhalter, Leiter der Finanzverwaltung, Gemeinde Obersontheim
- > Regierungsdirektor Dr. Martin Schelberg, Regierungspräsidium Stuttgart

## **TERMINE UND ZEITEN**

- > Donnerstag, 07., Donnerstag, 21., Freitag, 22. und Samstag, 23. Oktober 2021
- > Donnerstag, 25. und Freitag, 26. November 2021
- > Donnerstag, 09. Dezember 2021
- > Samstag, 12. März 2022

 **jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr**

---



# BILANZIERUNG

---

## INHALTE

### Vermögenserfassung und -bewertung, Eröffnungsbilanz und Jahresabschluss

- > Grundlagen der Bilanzierung
- > Inventur und Inventar
- > Bewertungsgrundsätze
- > Bewertungsvereinfachungen
- > Bilanzierung und Bewertung der Aktiva und Passiva
- > Besonderheiten der Eröffnungsbilanz
- > Der Jahresabschluss und seine Bestandteile
- > Die Jahresabschlussarbeiten
- > Jahresabschlussanalyse und Bilanzpolitik
- > Der Gesamtabchluss

## LERNZIELE/KOMPETENZEN

Die Teilnehmer/innen

- > können selbständig eine Inventur planen, durchführen und ein Inventarverzeichnis erstellen
- > können das kommunale Vermögen und die Schulden bewerten
- > können eine Eröffnungsbilanz erstellen
- > kennen die einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses und können einen Jahresabschluss aufstellen und analysieren
- > kennen die Regelungen für den konsolidierten Gesamtabchluss

## DOZENTEN

- > Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Bernd Klee, Finanzdezernent beim Landkreistag Baden-Württemberg
- > Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Dipl.-Kaufmann Stefan Metzger, Beigeordneter für das Finanzwesen der Stadt Herrenberg, Mitglied der Arbeitsgruppe Bilanzierung, Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg
- > Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Peter Schäfer, Dezernent für Finanzen, Personal und Beteiligungen des Rems-Murr-Kreises,

## TERMINE UND ZEITEN

- > Donnerstag, 11. und Freitag, 12. November 2021
- > Donnerstag, 13. und Freitag, 14. Januar 2022
- > Freitag, 28. und Samstag, 29. Januar 2022
- > Samstag, 26. März 2022

🕒 jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr

---



# BUCHFÜHRUNG

---

## INHALTE

- › Grundlagen der Buchführung
- › Bilanzielle Buchungen
- › Buchungen auf Erfolgskonten und Zahlungskonten
- › Buchungen im Anlagevermögen
- › Buchungen im Darlehensbereich
- › Buchungen bei Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
- › Buchungen bei Rückstellungen
- › Buchungen im Zahlungsverkehr
- › Jahresabschlussbuchungen
- › Besondere Buchungen der Aufwandsseite
- › Besondere Buchungen der Ertragsseite
- › Führung von Nebenbüchern

## LERNZIELE/KOMPETENZEN

Die Teilnehmer/innen

- › verstehen die Grundbegriffe und Zusammenhänge einer nach kaufmännischen Prinzipien ausgestalteten doppelten Buchführung
- › können die bei einer Gemeinde regelmäßig anfallenden Geschäftsvorfälle verbuchen

## DOZENT

- › Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Dipl.-Kaufmann Stefan Metzger,  
Beigeordneter für das Finanzwesen der Stadt Herrenberg, Mitglied der Arbeitsgruppe Bilanzierung,  
Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

## TERMINE UND ZEITEN

- › Freitag, 08. und Samstag, 09. Oktober 2021
- › Samstag, 13. und Samstag, 27. November 2021
- › Freitag, 10. und Samstag, 11. Dezember 2021
- › Samstag, 15. Januar 2022

 **jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr**

---



# KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG, CONTROLLING

## INHALTE

- > Begriffe, Ziele und Aufgaben der Kostenrechnung
- > Teilgebiete der Kostenrechnung
  - Kostenartenrechnung
  - Kostenstellenrechnung
  - Kostenträgerrechnung
- > Interne Leistungsverrechnungen und Besonderheiten kommunaler Kostenrechnungen
- > Gebührenkalkulation
- > Ziele, Aufgaben und Funktionen des Controllings
- > Planungsprozess (Planungsmodelle, Planungs- und Entscheidungstechniken)
  - Strategische Planungsinstrumente (SWOT Analyse, Portfolio Analyse, Balanced Scorecard)
  - Operative Planungsinstrumente
- > Informationsversorgungssysteme
  - Kennzahlensysteme
  - Berichtswesen zum Planungssystem
- > Controlling Regelkreis mit Abweichungsanalyse, Benchmarking

## LERNZIELE

Die Teilnehmer/innen

- > können mit grundlegenden Begriffen des internen Rechnungswesens umgehen
- > kennen die Probleme beim Aufbau und der Durchführung einer Kostenrechnung
- > kennen die Besonderheiten einer kommunalen Kostenrechnung und können einfache Produktkosten berechnen
- > kennen strategische und operative Controllingsysteme
- > können die entsprechenden betriebswirtschaftlichen Methoden anwenden

## DOZENTEN

- > Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Bernd Klee, Finanzdezernent beim Landkreistag Baden-Württemberg
- > Dipl.-Betriebswirt (FH) Michael Freybler, Leiter des Rechnungsprüfungsamts der Stadt Ostfildern, Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

## TERMINE UND ZEITEN

- > Donnerstag, 27. Januar 2022
- > Donnerstag, 24. und Freitag, 25. März 2022

🕒 **jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr**

Controlling

- > Freitag, 11. Februar 2022

🕒 **13:30 bis 16:30 Uhr**

- > Samstag, 12. Februar 2022

🕒 **09:00 bis 16:30 Uhr**



# GESELLSCHAFTS- UND HANDELSRECHT

---

## INHALTE

- > Grundzüge von Personengesellschaften und juristischen Personen, insbesondere im Hinblick auf die Regelungen der Vertretung und der Haftung
  - Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)
  - offene Handelsgesellschaft (oHG)
  - Kommanditgesellschaft (KG)
  - Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
- > Grundzüge aus dem Handelsrecht, insbesondere die Themenbereiche
  - Kaufmannseigenschaft
  - Handelsregister
  - Prokura
  - Handelsgeschäfte
  - Handelskauf
  - AGB-Recht für Unternehmer/innen und Verbraucher/innen

## LERNZIELE/KOMPETENZEN

Die Teilnehmer/innen

- > können mit grundlegenden Begriffen des Gesellschafts- und Handelsrechts umgehen
- > kennen die Probleme der Stellvertretung und Haftung bei Personengesellschaften und juristischen Personen
- > kennen die Grundzüge handelsrechtlicher und kaufmännischer Besonderheiten im Vertragswesen
- > können einfache gesellschafts- und handelsrechtliche Problemkonstellationen beurteilen

## DOZENT

Prof. Dr. Stefan Holzner, LL. M.  
Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

## TERMINE UND ZEITEN

Donnerstag, 10. Februar 2022

🕒 09:00 bis 16:30 Uhr

Freitag, 11. Februar 2022

🕒 09:00 bis 12:30 Uhr

---



**IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.**



# STEUERRECHT

---

## **INHALTE**

- > Einführung ins Steuerrecht
- > Grundlegende Begriffe und Überblick in der Allgemeinen Abgabenordnung
- > Kommunale Organisationsformen und deren Auswirkungen aufs Steuerrecht
- > BgA-Begriff (Betrieb gewerblicher Art)
- > Körperschaftsteuer
- > Umsatzsteuer- und Gewerbesteuer-Recht
- > Sonstige (z. B. Verfahrensrecht: §§ 172 ff. AO)
- > Steuergestaltungsmaßnahmen
- > Besonderheiten der Steuerbilanz

## **LERNZIELE/KOMPETENZEN**

Die Teilnehmer/innen

- > können mit den grundlegenden Begriffen des steuerlichen Verfahrensrechts und weiterer steuerlicher Kerngebiete umgehen
- > werden mit der Vorgehensweise bei in der Praxis auftretenden Steuerrechtsproblemen vertraut gemacht
- > sind in der Lage, die steuerliche Problematik der in ihrem Aufgabenbereich vorkommenden Fallgestaltungen (z. B. Eigenbetriebe) zu überblicken.

## **DOZENT**

Prof. Thomas Maier,  
Rechtsanwalt und Steuerberater,  
Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Kehl

## **TERMINE UND ZEITEN**

Donnerstag, 10. und Freitag, 11. März 2022

🕒 **jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr**

# WEITERE INFORMATIONEN

---

## STUDIENGEBÜHREN

- ⊖ Die Gebühr des Kontaktstudiums beträgt **3.590,00 EUR**.  
(Selbstzahler/innen erhalten eine auf ihren Namen ausgestellte Rechnung. Auf Wunsch besteht die Möglichkeit, die Gebühr in zwei Teilbeträgen zu begleichen.)
- ⊖ Die Prüfungsgebühr wird gesondert in Rechnung gestellt. Die Prüfung ist nicht verpflichtend.

Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Dienststellen eine Gebührenrechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften die Teilnahmegebühr sowie die Reisekosten übernehmen (im öffentlichen Dienst: vgl. § 23 Abs. 2 LRKG und VV).

## RÜCKTRITT

Nach verbindlicher Anmeldung durch den/die Teilnehmer/in und erteilter Zulassungsbestätigung durch die VWA ist bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des Kontaktstudiums eine Rücktrittsgebühr von 10% der Studiengebühr zu entrichten. Bei einem Rücktritt bis Ende der zweiten Woche nach Beginn des Kontaktstudiums wird eine Rücktrittsgebühr von 20 % erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Studiengebühr zu bezahlen.

Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt bleibt der Anspruch auf die volle Studiengebühr bestehen.

Wir behalten uns vor, das Kontaktstudium bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen zu geringer Teilnehmerszahl abzusagen.


## ANREISE / UNTERBRINGUNG

### ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL/PARK & RIDE

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. die Nutzung der Park & Ride Parkplätze, z. B. Degerloch- Albstraße, Weilimdorf, Stgt.-Vaihingen (Österfeld).

### BUS UND BAHN

Vom Hauptbahnhof Stuttgart mit der Buslinie 44 (Richtung Killesberg) oder mit den Stadtbahn Linien U5 (Richtung Killesberg), U6 (Richtung Gerlingen), U7 (Richtung Mönchfeld) und U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Stadtbibliothek“, U12 (Richtung Remseck) bis Haltestelle „Budapester Platz“. Nähere Informationen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter

 [www.vvs.de](http://www.vvs.de).

### ZU FUß

Vom Hauptbahnhof Stuttgart - Ausgang „Europaviertel“ - sind es ca. 15 Minuten Fußweg

### PARKMÖGLICHKEITEN

Im Parkhaus „Milaneo“, Wolframstr. 35 oder „LB BW“, Am Hauptbahnhof 2 (beide gebührenpflichtig)

---



**IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.**



---

#### **ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN**

Stuttgart-Marketing GmbH

☎ 0711 2228-100 @ hotels@stuttgart-tourist.de

Auf Wunsch erhalten Sie ein Hotelverzeichnis. Wir bitten Sie, Hotelreservierungen selbst vorzunehmen.

#### **TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ONLINE-TEILNAHME**

- > Zeitnah zum Beginn des Kontaktstudiums erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- > Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop oder Tablet). Eine Teilnahme ist grundsätzlich auch mit Ihrem Smartphone möglich.
- > Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können entweder über Lautsprecher bzw. Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen sowie sich verbal zu beteiligen. Empfohlen ist ein Mikrofon und Webkamera an Ihrem Endgerät, um verbal und visuell am Webinar teilzunehmen.
- > Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge, Safari und Firefox (jeweils in der aktuellen Version) wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden.

#### **ANSPRECHPARTNERINNEN**

**Annalena Reiter** (Konzeption/Beratung)

☎ 0711 21041-46

@ A.Reiter@w-vwa.de

**Katharina Rimmer** (Anmeldung/Veranstaltungsorganisation)

☎ 0711 21041-42

@ K.Rimmer@w-vwa.de

#### **ANMELDUNGEN**

(bitte nur in schriftlicher Form unter Verwendung des **VWA-Anmeldeformulars auf der Folgeseite**) an:

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.  
Hauptgeschäftsstelle  
Postfach 10 54 53  
70047 Stuttgart

---

Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.  
Katharina Rimmer  
Postfach 10 54 53  
70047 Stuttgart

... oder per Fax/Scan per Mail unter:  
**0711 21041-9542**  
K.Rimmer@w-vwa.de

**Kontaktstudium „Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in“**

Veranstaltungsnummer 2021-57085D

- Ja, ich melde mich zum o. g. Kontaktstudium an
- Ja, ich habe die speziellen Rücktrittsbestimmungen zur Kenntnis genommen

**Name, Vorname\*** .....

**Dienstanschrift\*** .....

(ggf. Privatanschrift)

**Straße, Hausnummer\*** .....

**PLZ, Ort\*** .....

**Telefon\*** .....

**E-Mail\*** .....

**Geb. Datum\*** .....

.....  
**Ort, Datum**

.....  
**Unterschrift**

**Zulassungsvoraussetzung\*:**

- Ja, ich habe die Befähigung zum gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder die Fachprüfung II (bitte beglaubigte Nachweise beifügen).
- Ja, ich habe die Befähigung zum mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder die Fachprüfung I **und** mehrjährige Verwaltungspraxis (bitte beglaubigte Nachweise beifügen).
- Ja, ich habe eine entsprechende Vorbildung .....**und** mehrjährige Berufspraxis (bitte beglaubigte Nachweise beifügen).

**Datenschutz:**

\*Mit Ihrer Anmeldung und der Anmeldebestätigung kommt ein Vertragsverhältnis zustande. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich in dem Rahmen verarbeitet, wie dies zur Vertragserfüllung notwendig ist.

**JA**, ich bin einverstanden, dass diese Kontaktdaten zur weiteren Information über das Bildungs- und Beratungsangebot der VWA genutzt werden

**\* Bitte unbedingt ausfüllen**

(Dieses Formular wurde als Antwortbrief für ein Fensterkuvert oder als Faxmitteilung 0711 21041-9542 vorbereitet.)





# IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Beratung, Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Ihr Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairsten Preis, und das für alle Kunden.

Seit über 90 Jahren stellen wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen zur Verfügung. Unser Angebot umfasst Beratung in der Organisations- und der Personalentwicklung, Workshops, Seminare sowie Lehr- und Studiengänge zu zahlreichen Schwerpunktthemen.

Unser Credo heißt IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Was für Sie Erfolg bedeutet entscheiden Sie. Sie stellen die Fragen – wir hören zu um zu verstehen und bieten Ihnen passende Lösungen an.

Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen bestmöglich zu erfüllen, damit Sie für die Herausforderungen heute und in der Zukunft bestens gewappnet sind.



**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e.V.**

VWA Bildungshaus

Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

✉ [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de) | 🌐 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

Präsidium

Guðrun Heute-Bluhm, Johannes Schmalz, Andreas Schütze

Geschäftsführung

Rolf Salzer, Thomas Straub

