



ZUR VERSTÄRKUNG SUCHEN WIR EINE/N IT-KOORDINATOR/IN

Die Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. ist eine Einrichtung der Erwachsenenbildung und zählt zu den großen Weiterbildungsanbietern in Baden-Württemberg. Wir bieten ein flächendeckendes Angebot in Form von Studiengängen, Lehrgängen, Seminaren und Tagungen für Verwaltung und Wirtschaft.

ZU IHREN WESENTLICHEN AUFGABEN GEHÖREN:

- > Erstellung von IT-Konzepten sowie Unterstützung bei der Erstellung von Lasten- und Pflichtenheften
- > Entwicklung & Wartung von IT-Systemen
- > Koordination und Begleitung von IT-Projekten
- > Testen & Optimierung von IT-Applikationen
- > Kommunikation mit Herstellern, Lieferanten, Dozent/innen und Teilnehmer/innen

FOLGENDE KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN ERWARTEN WIR:

Sie verfügen über ...

- > ein abgeschlossenes Hochschulstudium idealerweise als Wirtschaftsinformatiker oder vergleichbar
- > Erfahrungen im IT-Management, Office365, Datenbanken
- > eine lösungsorientierte Denkweise
- > ein strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- > Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Berufsfeld
- > Vergütung nach dem Tarif des privaten Bankgewerbes
- > Attraktive soziale Leistungen
- > Arbeitsplatz in zentraler Lage (Europaviertel am Hauptbahnhof Stuttgart)
- > Flexible Arbeitszeiten sowie Homeoffice

Die Stelle soll baldmöglichst besetzt werden.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung) bis zum 29. Oktober 2021 an Bewerbung-2021-01@w-vwa.de

Auskünfte erteilt Ihnen Luis Marques unter ☎ [0711 21041-44](tel:07112104144)

Informationen über uns finden Sie unter 🌐 www.w-vwa.de

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart