

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

INFORMATIONSD- UND KOMMUNIKATIONS- TECHNIK

2022

Wissen zur richtigen Zeit!



Mit dem E-Learning-Angebot der VWA Digital.

LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE

INTERAKTIV

LIVE-WEBINARE & WEB-SEMINARE finden zu festgelegten Terminen statt und werden ausschließlich online gestreamt. Sie können vom Büro, vom Homeoffice oder von unterwegs daran teilnehmen und haben direkten Kontakt zu den Dozenten, sodass Ihre individuellen Fragen sofort beantwortet werden können.

HYBRID-SEMINAR

LIVE

INTERAKTIV

HYBRID-SEMINARE finden zu festgelegten Terminen statt. Sie entscheiden selbst, ob Sie direkt vor Ort oder online am PC, Laptop, Tablet oder Smartphone teilnehmen. In beiden Formaten haben Sie direkten Kontakt zu den Dozenten.

VIDEO-TRAINING

ON DEMAND

Unser VIDEO-TRAINING-Angebot umfasst Lern-Videos und aufgezeichnete Web-Seminare, die Ihnen zum Download zur Verfügung stehen. Einmal gebucht, können Sie diese mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

E-TRAINING

ON DEMAND

INTERAKTIV

Unser E-TRAINING-Angebot umfasst aufgezeichnete Lern-Videos mit interaktiven Elementen wie Lernfragen und Selbsttests. Diese sorgen für ein abwechslungsreiches Lernerlebnis. Sie bestimmen, wann, wo und wie schnell Sie lernen möchten.

ONLINE-COACHING

LIVE

INTERAKTIV

INDIVIDUELL

Ein Coach unterstützt Sie mit individuellem Consulting, Training und Coaching dabei, Ihre ganz persönlichen Ziele zu erreichen. Nutzen Sie das wertvolle Feedback und machen Sie sich fit für zukünftige Herausforderungen. Ein ONLINE-COACHING kann online oder per Telefon stattfinden.

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs...**Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten eine qualifizierte **Teilnahmebestätigung** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.

(Nicht bei VIDEO-TRAINING und ONLINE-COACHING)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

INHALTSÜBERSICHT

SEITE

Der Auszug „Informations- und Kommunikationstechnik“ ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Netzwerke und Betriebssysteme	1
Cloud	3
Microsoft Office Anwendungen	4
Datenbanken	11
Informationssicherheit	12
Weitere Themen	12

Information

Wir passen unsere Veranstaltungen an die jeweils aktuelle Entwicklung der Corona-Rahmenbedingungen an.

Geplante Präsenz-Veranstaltungen werden dann ggfs. als HYBRID-SEMINAR oder LIVE-WEBINAR angeboten.

Wir informieren Sie aktuell und zeitnah!

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

NETZWERKE UND BETRIEBSSYSTEME

Active Directory (2019)

- Administration und Betrieb - Teil I

- Betrieb und Installation von Domänen Controllern
- Benutzeradministration
- Rollenbasiertes Benutzer-/Berechtigungsmodell
- Administration von Gruppenrichtlinien
- Sichern und Wiederherstellen des Active Directories; Aufgaben

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51006S	21.03. - 23.03.2022	Präsenz	Stuttgart	1.001,00 EUR		Württ. VWA

Active Directory (2019)

- Administration und Betrieb - Teil II

- Planung von Active Directory Umgebungen
- Abhängigkeiten zu DNS
- Virtualisierung Domain Controller
- Absicherung von Active Directory Umgebungen mittels Sicherheitskonfiguration
- Troubleshooting von Active Directory, Anmeldeproblemen und Gruppenrichtlinien; Backup und Wiederherstellung

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51010S	17.10. - 19.10.2022	Präsenz	Stuttgart	1.001,00 EUR		Württ. VWA

Windows PowerShell 5.1

- Einführung in die Funktionsweise der PowerShell inkl. PowerShell Core
- PowerShell als Befehlszeile
- PowerShell Scripts programmieren
- Erweiterung der PowerShell durch CMDlets

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51013S	27.06. - 29.06.2022	Präsenz	Stuttgart	1.001,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

Workshop Windows PowerShell 5.1

- Erstellen eines Windows PowerShell Projektes
- Herangehensweise und grundsätzliches Script Design
- Aufbau und Struktur von Scripts in komplexeren Projekten
- Erstellen von Funktionen und PowerShell Modulen
- XML Dateien mit PowerShell erstellen/verarbeiten/bearbeiten
- Zugriff auf das Active Directory und das Windows Betriebssystem
- Erstellen von LOG Dateien

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51018S	05.12. - 06.12.2022	Präsenz	Stuttgart	674,00 EUR		Württ. VWA

NEU Microsoft 365 Security

- Härtung von bestehenden Microsoft 365 Umgebungen
- Anpassung und Durchführung von Audits und Logins
- Absicherung bestehender Dienste und Services
- Anwendung der Information Protection und des Rights Managements
- Steuerung im Mobile Device Management und der Data Loss Prevention

Dozent(en) Aaron Siller, IT-Berater/ Trainer, Microsoft 365 und Azure Architekt

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51018D	04.10. - 05.10.2022	Online	Digital	674,00 EUR		Württ. VWA

NEU Microsoft Intune

- Verwaltung von Windows-Clients und einrichten mobiler Endgeräte
- Windows Deployment mit AutoPilot nutzen
- Anbindung von Hybriden Umgebungen
- Nutzung von GPOs und Konfigurationsprofilen
- Security-Baseline wie BitLocker konfigurieren

Dozent(en) Aaron Siller, IT-Berater/ Trainer, Microsoft 365 und Azure Architekt

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51021D	19.10. - 20.10.2022	Online	Digital	674,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

Netzwerk- und Sicherheitstechnik

- Komponenten im OSI-Referenzmodell
- IT, Netzwerktechnik, Komponenten, Protokolle
- Server Betrieb und Virtualisierung
- IP v4/v6 - Protokoll und Routing
- IT-Security Firewalls / Segmentierung, Routing, Policies, Application-Filter, Monitoring
- Betriebssicherheit der IT allgemein/Security

Dozent(en) Dipl.-Ingenieur Peter Hummel, IT-Netzwerktechnik, IT-Security, Consulting, Betrieb

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51025S	05.10. - 06.10.2022	Präsenz	Stuttgart	674,00 EUR		Württ. VWA

CLOUD

Microsoft 365

- Microsoft 365 Lizenzierungsmodelle
- Microsoft 365 Bereitstellungsmöglichkeiten
- Ablösung von bestehenden Infrastrukturen (FileShare, lokaler Exchange, SharePoint, Active Directory)
- Microsoft 365 Migration und Administration
- Einblick in die Microsoft 365 Admin Center
- Microsoft 365 Modern Work Tools

Dozent(en) Aaron Siller, IT-Berater/ Trainer, Microsoft 365 und Azure Architekt

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51116D	04.04. - 05.04.2022	Online	Digital	674,00 EUR		Württ. VWA

Microsoft Azure

- Azure Aufbau und Services
- Azure Administrationsmöglichkeiten
- Nutzung des Azure Portals und der Azure Cloud Shell
- Ressourcenverwaltung im Azure Portal
- Sicherheit & Compliance im Azure Umfeld
- Betrachtung des Azure Life Cycles

Dozent(en) Aaron Siller, IT-Berater/ Trainer, Microsoft 365 und Azure Architekt

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51117D	04.07. - 05.07.2022	Online	Digital	674,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MICROSOFT OFFICE ANWENDUNGEN

NEU MS Office kompakt

- Einfacher Umgang der Textverarbeitung mit Word
- Mit Excel Listen bearbeiten, rechnen, Tabellen formatieren, auswerten und filtern
- Folienvortrag mit PowerPoint erstellen und vortragen
- Müheloser Umgang mit Outlook: Mails, Kalender, Adressverwaltung, Aufgaben und Notizen
- OneNote Kurzeinführung

Dozent(en) Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51505S	11.07. - 13.07.2022	Präsenz	Stuttgart	691,00 EUR		Württ. VWA

Effizient arbeiten mit MS Office

- Tipps und Tricks für Ihren Büroalltag

- Textverarbeitung Word professionell anwenden
- Excel am Arbeitsplatz gewinnbringend einsetzen
- Folienvorträge optimieren mit Power-Point
- Mails, Kalender, Adressverwaltung, Aufgaben und Notizen im Griff haben durch Outlook
- Notizen organisieren durch OneNote

Dozent(en) Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51507S	07.11.2022	Präsenz	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

NEU Professionelles Selbst- und Teammanagement mit Outlook, OneNote und MS Teams

- Zeitmanagement mit Outlook - Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote - das effiziente Notizbuch
- Professionell arbeiten mit Microsoft Teams

Dozent(en) Jutta Sauer-Klein, Seminare & Coaching

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51509W	18.01. - 19.01.2022	Online	Digital	461,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS Outlook

- Nachrichteneingänge strukturieren
- Kontakte und Besprechungen planen und Ressourcen reservieren
- Aufgabenverwaltung
- Anpassung der Arbeitsoberfläche an die persönlichen Anforderungen

Dozent(en) Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51510S	06.10.2022	Präsenz	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

NEU Zeit- und Selbstmanagement mit Outlook: E-Mail-Management, Aufgaben- und Termineffizienz

- Professionelles E-Mail-Management
- Intelligentes Aufgaben- und Termin-Management mit Outlook
- Zeitmanagement-Tipps für das Arbeiten mit der elektronischen Aufgabenliste
- Zeitersparnis durch Quicksteps, Shortcuts und Regeln
- Effizienztipps zum E-Mail-Management
- 20 Effizienztipps für das Arbeiten mit dem Outlook-Kalender

Dozent(en) Jutta Sauer-Klein, Seminare & Coaching

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51530W	27.06.2022	Online	Digital	237,00 EUR		VWA FR

MS Word

- Grundlagenseminar

- Texterfassung, Korrekturen, Formatierungen und Vorlagen
- Absatzformatierungen mit Einzug
- Seitenlayout und Druckeinstellungen
- Platzhalter einfügen und formatieren
- Dokumente exportieren und schützen
- Dokumente wiederherstellen

Dozent(en) Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51545D	19.05.2022	Online	Digital	237,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

NEU MS Word 365 (2019) - Grundlagenkurs

Dozent(en) N.N.

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51548K	Juni 2022	Präsenz	Karlsruhe	259,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

MS Word

- Vertiefungsseminar: Gestaltung von Dokumenten

- Designs, Dokument- und Formatvorlagen
- Verweise: Inhalts-, Abbildungs-, Literaturverzeichnisse
- Kopf- und Fußzeilen, Fuß- und Endnoten
- Bausteine, Organizer, Text-Features, Bildwerkzeuge, Korrektur
- Tabellen und Formatierungen
- Datenaustausch mit anderen Office-Programmen

Dozent(en) Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51554S	27.09.2022	Präsenz	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

MS Word

- Expertenseminar: Sendungen und Formulare

- Datenquellen erstellen, verwenden, suchen und filtern
- Aufbau Seriendruckhauptdokument - Formatierung
- Fortgeschrittene Techniken - Regeln
- Briefe, Umschläge, Etiketten und E-Mails
- Bausteine, Organizer
- Formulare erstellen, Platzhalter und Felder

Dozent(en) Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51556S	09.11.2022	Präsenz	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

Möchten Sie sich online anmelden? oder den detaillierten Programmflyer herunterladen?

Weitere Details zu den Seminaren unter: www.w-vwa.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS Excel

- Grundlagenseminar

- Eingeben von Zahlen und Texten; Rechnen mit Excel
- Formeln und einfache Funktionen; Formatieren von Daten
- Tabellen verknüpfen; Diagramme erstellen

Dozent(en) Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51560S	14.03. - 15.03.2022	Präsenz	Stuttgart	464,00 EUR		Württ. VWA

MS EXCEL 365 (2019) Grundlagenworkshop

- Für Einsteiger ohne Vorkenntnisse

- Grundlegende Datenpflege in Excel
- Aufbau und Besonderheiten des Menübandes
- Gestalten und Formatieren von Zellen, Spalten, Zeilen, Tabellenblättern und Blattregistern
- Einführung in das Rechnen mit Zahlen, Zellbezügen und Funktionen

Dozent(en) Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51562K	02.02.2022	Präsenz	Karlsruhe	269,00 EUR	inkl. ME	VWA KA
2022-51563K	04.10.2022	Präsenz	Karlsruhe	269,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

MS Excel

- Vertiefungsseminar: Pivot-Tabellen

- Daten filtern und darstellen
- Pivot-Tabellen erstellen, diverse Pivot-Filtereinstellungen
- Pivot-Tabellen auswerten, anpassen, Berechnungen durchführen
- Darstellung der Pivot-Tabellen ändern
- Pivot-Charts (Diagramme) erstellen

Dozent(en) Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51565D	05.05.2022	Online	Digital	237,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS Excel

- Vertiefungsseminar: Funktionen und Listenmanagement

- Datumsfunktionen, WENN- und VERWEIS-Funktion
- Listenmanagement (Datensätze filtern, Pivot-Tabellen)

Dozent(en) Privatdozent Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51566D	22.09.2022	Online	Digital	237,00 EUR		Württ. VWA

MS EXCEL 365 (2019) Spezialworkshop: Datenverwaltung

- Große Datenmengen in den Griff bekommen

- Daten strukturieren und gliedern, sortieren und filtern
- Konsolidieren und Abgleichen
- Drucken und Pivot-Tabellen

Dozent(en) Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51568K	27.04.2022	Präsenz	Karlsruhe	269,00 EUR	inkl. ME	VWA KA
2022-51569K	06.12.2022	Präsenz	Karlsruhe	269,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

MS EXCEL 365 (2019) Spezialworkshop: Rechnen

- Von einfachen Formeln bis zu verschachtelten Funktionen

- Rechnen mit Zahlen und Zellbezügen
- Formeln, Funktionsformeln, Verschachtelungen
- Wenn-Dann-Logiken
- "Rechnen" mit Text, Datum und Zeit

Dozent(en) Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51571K	16.03.2022	Präsenz	Karlsruhe	269,00 EUR	inkl. ME	VWA KA
2022-51572K	23.11.2022	Präsenz	Karlsruhe	269,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

Einen Überblick über unsere digitalen Veranstaltungen erhalten Sie unter www.vwa-digital.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS EXCEL 365 (2019) Spezialworkshop: Automatisierung - Effektiver und individueller mit Makros und eigenen Dialogfenstern

- Automatisierungen leicht erstellen durch Makro-Aufzeichnung
- Flexibel und präzise automatisieren mit absoluten und/oder relativen Makros
- Einstieg in die Programmiersprache Visual Basic for Applications (VBA)
- Makro-Aufzeichnungen und VBA kombinieren
- Dialogfenster konfigurieren zur Kommunikation mit der anwendenden Person
- Bedingungsverzweigungen und Schleifen einsetzen

Dozent(en) Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51580K	11.07. - 12.07.2022	Präsenz	Karlsruhe	509,00 EUR	inkl. ME	VWA KA
2022-51581K	13.12. - 14.12.2022	Präsenz	Karlsruhe	509,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

MS PowerPoint - Grundlagenseminar

- Präsentationen vorbereiten und vorführen
- Präsentationsfolien erstellen
- Einfügen von Diagrammen, Cliparts und Bildern
- Handzettel und Notizen erstellen
- Folien mit Übergängen und Textanimation gestalten

Dozent(en) Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51582S	18.05.2022	Präsenz	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

NEU MS Power Point 365 (2019) - Grundlagenkurs

Dozent(en) N.N.

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51584K	September 2022	Präsenz	Karlsruhe	259,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS PowerPoint - Vertiefungsseminar

- Präsentationen optimal vorbereiten und gestalten
- Präsentationsvorlagen erstellen
- Links innerhalb von Präsentationen
- Zeichenobjekte erstellen und allgemeine Objektbearbeitung
- Grafiken und Digitalbilder einbinden, Animationen wirkungsvoll einsetzen

Dozent(en) Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51585S	24.11.2022	Präsenz	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

NEU Professionell präsentieren mit PowerPoint

- Ihr souveräner Auftritt
- Gestalten und Erstellen professioneller Folien mit PowerPoint
- Professionell präsentieren mit und ohne PowerPoint

Dozent(en) Jutta Sauer-Klein, Seminare & Coaching

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51586W	16.05. - 17.05.2022	Online	Digital	461,00 EUR		VWA FR

NEU MS Access 365 (2019) Grundlagenkurs

- Theoretische Betrachtungen zur Architektur einer relationalen Datenbank
- Tabellen und Beziehungen
- Einführung zu Filtern und Abfragen
- Nachschlagelisten
- Erste Formulare und Berichte
- Erste Makros

Dozent(en) Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51590K	30.05. - 31.05.2022	Präsenz	Karlsruhe	509,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

NEU MS Access 365 (2019) Aufbaukurs

Weitere und komplexere Formen von:

- Beziehungen
- Abfragen
- Formularen
- Berichten
- Makros

Dozent(en) Stefan Fischer, IT Training & Consulting, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51591K	21.07.2022	Präsenz	Karlsruhe	269,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

NEU MS Teams

- Kennenlernen der Microsoft Teams Oberfläche
- Aufbau von Organisationsstrukturen in Teams
- Einrichtung einer geordneten Dateiablage
- Anbindung zusätzlicher Applikationen
- Durchführung von professionellen Audio- und Video-Konferenzen

Dozent(en) Aaron Siller, IT-Berater/ Trainer, Microsoft 365 und Azure Architekt

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51595D	28.04.2022	Online	Digital	175,00 EUR		Württ. VWA

DATENBANKEN

Grundlagen Datenbanken und SQL

- Datenbankarchitektur und -modellierung
- Relationale Modelle
- Normalisierung
- SQL Grundlagen und Funktionen

Dozent(en) Monika Negele, Wirtschaftsinformatikerin, Individuelle Softwarelösungen, Beratung und Seminare

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51610S	19.09. - 21.09.2022	Präsenz	Stuttgart	691,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSSICHERHEIT

INFORMATIONSSICHERHEIT

Bewältigung von Cyberangriffen im kommunalen Umfeld

- Cybersecurity-Konzepte: Prävention, Detektion und Reaktion
- Cyberangriffe: Täterstrukturen, Motive und Taktiken
- Abgrenzung Informationssicherheitsmanagement und IT-Notfallmanagement
- Übersicht zu relevanten Standards im Bereich IT-Notfallmanagement (bspw. BSI 100-4)
- IT-Notfallmanagement in der Theorie und in der Praxis
- Übersicht zu Unterstützungsangeboten und strategischen Partnern
- Handlungsempfehlung zur sofortigen Steigerung der Reaktionsfähigkeit Ihrer Kommune

Dozent(en) Moritz Huber, Wirtschaftsinformatiker, Kriminalhauptkommissar a.D., Dozent für (IT-)Sicherheit

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51750D	28.04.2022	Online	Digital	257,00 EUR		Württ. VWA

WEITERE THEMEN

NEU Adobe InDesign und Illustrator

- Grundlagenseminar

- Werkzeuge von InDesign
- Seiten, Ebenen und Formate
- Layouterstellung und Inhalte platzieren
- Vektorisieren in Illustrator
- Erstellen und Transformieren von Formen
- Effekte und Eigenschaften
- Exportieren als PDF oder Bilddateien

Dozent(en) Johannes Eitelbuß, Mediengestalter

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51950S	04.10. - 05.10.2022	Präsenz	Stuttgart	464,00 EUR		Württ. VWA

**Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten?
Abonnieren Sie unseren kostenlosen Newsletter unter: www.w-vwa.de**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

NEU Adobe InDesign und Illustrator - Vertiefungsseminar

- Inhaltsverzeichnis; Absatz- und Zeichenformate
- Layouterstellung und Musterseiten richtig einsetzen
- Datenzusammenführung; Serienbrief
- Erstellung von Grafiken oder Logos in Illustrator
- Zeichenflächen
- Effekte und Eigenschaften
- Workflow für Digital- oder Printprodukte

Dozent(en) Johannes Eitelbuß, Mediengestalter

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51955S	29.11.2022	Präsenz	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

NEU Adobe Photoshop - Grundlagenseminar

- Auflösung, Bildgröße, Formate
- Werkzeuge von Photoshop
- Ebenen und Masken
- Tonwerte und Farben bearbeiten
- Bilder retuschieren und reparieren
- Bildmontagen erstellen; Bilder exportieren

Dozent(en) Johannes Eitelbuß, Mediengestalter

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51960S	11.10.2022	Präsenz	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

NEU Digitale Barrierefreiheit- Alles rund um die Erstellung barrierefreier PDF-Dateien - Grundlagenwissen und Praktiker-Workshop

- Gesetze und Normen
- Grundlagenwissen rund um die Erstellung barrierefreier PDF-Dateien
- Barrierefreie Dokumente mit Word und Export nach PDF
- Barrierefreiheits-Werkzeug Acrobat Pro
- Inklusiver ausführlicher Tests in Word, PAC3 und Acrobat

Dozent(en) Benjamin Griessmann, WEB for ALL - Barrierefreiheit und Online-Redaktion, Rheinbach

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2022-51970K	Oktober 2022	Präsenz	Karlsruhe	269,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Alla Schramm 0711 21041-27

VWA KA: Ursula Deck 0721 98550-14

VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

Württ. VWA

Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

VWA-Bildungshaus

Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Alla Schramm, Lisa Weißer

 0711 21041-27

 0711 21041-9527

 <https://www.w-vwa.de>

 A.Schramm@w-vwa.de und L.Weisser@w-vwa.de

VWA MA

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Rhein Neckar Mannheim e.V.

Schulungszentrum

Heinrich-Lanz-Str. 19-21, 68165 Mannheim

Damla Eray

 0621 43218-16

 0621 43218-18

 <https://www.vwa-rhein-neckar.de>

 eray@vwa-rhein-neckar.de

VWA KA

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.

VWA Studienhaus

Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe

Ursula Deck, Nelly Diesendorf

 0721 98550-14

 0721 9 85 50-19

 <https://www.vwa-baden.de>

 ursula.deck@vwa-baden.de und nelly.diesendorf@vwa-baden.de

VWA FR

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie für den Regierungsbezirk Freiburg e.V.

Haus der Akademien

Eisenbahnstr. 56, 79098 Freiburg

Barbara Sexauer, Christian Heinrich

 0761 38673-11

 0761 38673-98

 <https://www.vwa-freiburg.de>

 sexauer@vwa-freiburg.de und heinrich@vwa-freiburg.de

Erläuterungen zu

Ort und Termin

können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.

Gebühr

Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel 198,00 € bis 250,00 € je Veranstaltungstag.

Zusätzliche Kosten

sind dann ausgewiesen, wenn zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, bei denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen

Seminarzeiten

Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum zwischen 09:00 und 16:30 Uhr statt.

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

☰ 0711 21041-71

@ info@w-vwa.de

📍 www.w-vwa.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie Baden e. V.**

VWA Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0

☰ 0721 98550-19

@ info@vwa-baden.de

📍 www.vwa-baden.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie für den
Regierungsbezirk Freiburg e. V.**

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☰ 0761 38673-98

@ info@vwa-freiburg.de

📍 www.vwa-freiburg.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Straße 19-21
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0

☰ 0621 43 218-18

@ info@vwa-rhein-neckar.de

📍 www.vwa-rhein-neckar.de