

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



**BACHELOR PROFESSIONAL**

# GEPR. FACHWIRT/IN FÜR EINKAUF (IHK)

Die wichtigsten Infos auf einem Blick.

In Zusammenarbeit mit  
der BME Akademie GmbH



Alle Infos auch unter [w-vwa.de](http://w-vwa.de)

# AUF DEN MÄRKTEN INNOVATIV, NACHHALTIG UND WERTSCHÖPFEND HANDELN

Mit dem Abschluss „Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK)“ erlangen Sie eine wertvolle Aufstiegsfortbildung mit einem öffentlich-rechtlich anerkannten IHK-Abschluss (Bachelor Professional).

## **Lern- und Arbeitsmethodik**

- > Zeitplanung
- > Gruppenarbeit
- > Präsentationstechniken

## **Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln**

- > Beschaffungs- und Absatzmärkte beobachten und analysieren
- > Bedarfe an Gütern und Dienstleistungen ermitteln
- > Bedarfsanalysen, Teileklassen und Versorgungsstrategien
- > Einkaufsstrategien methodisch gestützt entwickeln

## **Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen**

- > Einkaufspolitik ableiten
- > Instrumente auswählen und Kennzahlen festlegen
- > Einkaufsprozesse analysieren und Optimierungen ableiten

## **Lieferanten- und Risikomanagement gestalten**

- > Lieferantenbeziehungen entwickeln und pflegen
- > Strategien für das Risikomanagement entwickeln und umsetzen
- > Frühwarnsystem zur Risikoidentifikation einführen

## **Einkaufsprozesse vorbereiten, realisieren sowie Qualitätsmanagement gestalten**

- > Einkaufs- und Vertragsverhandlungen durchführen und abschließen
- > Formen der Gestaltung und rechtliche Bindung
- > Bei der Gestaltung und Umsetzung des Qualitätsmanagements mitwirken

## **Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren**

- > Nationale und internationale Ausschreibungen und Anfragen gestalten und durchführen
- > Angebote prüfen und vergleichen
- > Einkaufsabwicklung koordinieren

## **Einkaufscontrolling durchführen**

- > Beschaffungsrelevante Planungen durchführen
- > Ziele vereinbaren und Zielerreichung überwachen, dokumentieren und berichten
- > Abweichungen und Berichtswesen im Einkauf

## **Führung und Zusammenarbeit**

- > Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl
- > Planen und Steuern des Personaleinsatzes
- > Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden

## **Kommunikation und Präsentation**

- > Präsentation zielgruppengerecht durchführen
- > Umgang mit schwierigen Teilnehmern



WANN IST DER NÄCHSTE INFO-ABEND?  
**HIER INFORMIEREN!**

# FAKTEN

## ZUM LEHRGANG



### ABSCHLUSS

Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK)  
Bachelor Professional in Procurement



### VERANSTALTUNGSORT

VWA-Bildungshaus  
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart  
oder alternativ online teilnehmen  
(hybrides Durchführungsformat)



### BEGINN UND DAUER

- > 10. Oktober 2021
- > ca. 8 Monate



### ZEITEN

Einführungswoche: Mo-Sa, 08:30 - 16:15 Uhr  
regulär: Do-Sa, 08:30 - 16:15 Uhr



### GEBÜHREN

LEHRGANGSGEBÜHR 3.295,00 EUR (monatliche  
Zahlweise möglich)

OPTIONALES ZUSATZMODUL\* 1.195,00 EUR

PRÜFUNGSgebÜHR IHK 550,00 EUR

\* Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung (4 Tage)

Die Lehrgangsgebühr beinhaltet umfassende  
Lehrveranstaltungsbegleiter als PDF-Download sowie eine IHK-  
Formelsammlung.



### ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

#### Voraussetzung I

- > Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf ODER

#### Voraussetzung II

- > Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis\*\* ODER

#### Voraussetzung III

- > Eine mindestens fünfjährige Berufspraxis\*\*

\*\* Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zum Tätigkeitsfeld Einkauf haben und muss bis zum Zeitpunkt der IHK-Prüfung erbracht sein.

### ZULASSUNGSVERFAHREN

Die Prüfungszulassung muss vor Lehrgangsbeginn mit der IHK geklärt werden.

**Sie sind nicht sicher, ob Sie die Voraussetzungen erfüllen? Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!**



**Stefanie Hauser**

☎ 0711 21041-40

✉ s.hauser@w-vwa.de

## ZU DEN TEILNEHMENDEN



### GRUPPENGROSSE

15-25 Teilnehmende



### BERUFSERFAHRUNG

ø 5 Jahre



### ALTER

ø 27-32 Jahre

# FÖRDERMÖGLICHKEITEN

---

## STEUERLICHE BERÜCKSICHTIGUNG

Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung sind im Regelfall Werbungskosten, die bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden können, sofern keine anderweitige Erstattung der Aufwendungen erfolgt.

Weitere Auskünfte erteilt das Finanzamt.

## WEITERBILDUNGSSTIPENDIUM

Junge Berufstätige, die einen Ausbildungsabschluss mit 1,9 oder besser vorweisen, können für die berufliche Weiterbildung ein Stipendium von bis 8.100 EUR in drei Jahren beantragen (Antragstellung muss im Regelfall vor Vollendung des 25. Lebensjahrs erfolgen). Für Förderanträge und Beratung ist die Stelle zuständig, vor der die Abschlussprüfung der Berufsausbildung abgelegt wurde.

Weitere Informationen unter [➤ sbb-stipendium.de](https://sbb-stipendium.de)

## FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER

Viele Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeitenden finanziell oder in anderer Form (z. B. Bildungsurlaub oder Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Unterstützung bei der Literaturbeschaffung) zu fördern. Wir empfehlen daher, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.



Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.

### VWA Bildungshaus

Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0 | ✉ info@w-vwa.de

➤ [w-vwa.de](https://w-vwa.de)

### Präsidium

Gudrun Heute-Bluhm, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze

### Geschäftsführung

Rolf Salzer, Thomas Straub



DIN EN ISO 9001  
REG.-NR. 01 018053

