

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



SPEZIALISIERUNG

PROJEKTMANAGEMENT PROFESSIONAL

VWA-Zertifikatslehrgang



Alle Infos auch unter w-vwa.de

QUICK FACTS



ABSCHLUSS

Projektmanagement Professional (VWA)



ZIELGRUPPE

- > Fachkräfte aus allen Unternehmensbereichen, die praktische Projektmanagementkenntnisse erwerben bzw. erweitern wollen



KONZEPT

- > kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- > kompetent: Experten aus Praxis und Wissenschaft
- > qualitativ: akademischer Anspruch
- > praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > persönlich: kleine, konstante Gruppe
- > interaktiv: Lernen mit- und voneinander



LEHRGANGSGEBÜHR

2.780,00 EUR (oder 556,00 EUR / 5 Monate)
+ 100,00 EUR Anmeldegebühr



DAUER UND ZEITEN

Veranstaltungen: November 2022 bis Februar 2023
Projektarbeit: März bis Juli 2023

- > freitags 16:30 - 20:30 Uhr
- > samstags 08:30 - 15:00 Uhr (i.d.R.)

Terminplan siehe Seite 5



ORT

VWA-Bildungshaus,
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart (Europaviertel)
oder **Online** teilnehmen!



INFORMATION UND BERATUNG

Birgit Waibel
☎ 0711 21041-36
✉ B.Waibel@w-vwa.de

Inklusive:

- > Veranstaltungsbegleiter als Download
- > Prüfungsgebühr
- > VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis)

100 Euro sparen!
Bis 15. Juli 2022
anmelden!



FÖRDERMÖGLICHKEITEN?
HIER INFORMIEREN!



PROJEKTE EFFIZIENT VORBEREITEN, PLANEN, STEUERN - UND ERFOLGREICH ABSCHLIESSEN

Plötzlich ist man „Projektleiter:in“ und auf die Frage, was da denn alles zu tun sei, bekommt man keine befriedigenden Antworten. Oder Sie haben schon Projekte geleitet und hatten das Gefühl, dass das Ganze hätte besser laufen können. Projektleiter:innen werden meist nach den Fachkenntnissen zum Thema ausgesucht und damit wird die Eignung ein solches Projekt zu leiten, automatisch angenommen. Wenn dann Termine und Kosten aus dem Ruder laufen, es im Team Stress gibt und der Auftraggeber Druck macht, sind die Beteiligten unter Anspannung, es wird nach Schuldigen gesucht, und die Effizienz und Qualität der Projektleistungen sinkt weiter. Wahrscheinlich haben Sie schon geahnt, dass hier die Dinge grundsätzlich anders angegangen werden müssen, um Erfolg zu haben.

Projekte zu bearbeiten bedarf einer besonderen Arbeitsmethodik: dem Projektmanagement. Projekte sind keine Routinetätigkeit, sondern ragen aus dem Alltagsgeschäft hervor. Termin- und Kosteneinhaltung und die Qualität der Leistungserbringung muss abgesichert erarbeitet werden. Dies gilt für alle Arten von Projekten und in allen Bereichen und Organisationen, ob in Profit- oder Non-Profit-Organisationen.

PRÜFUNGSLEISTUNG

Den Abschluss **"Projektmanagement Professional (VWA)"** erwerben Sie mit der Teilnahme am Lehrgang sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfungsleistung. Ihre Leistung wird Ihnen durch das benotete VWA-Zertifikat (Prüfungsurkunde und -zeugnis) bescheinigt.

Sie entscheiden:

Projektarbeit + Fachgespräch: Neu erworbene Kenntnisse können durch das Verfassen einer ca. 20-seitigen Projektarbeit passgenau auf Ihre konkrete betriebliche Aufgabenstellung angewendet werden. Betreut werden Sie durch Ihre Dozenten. Die Ergebnisse Ihrer Projektarbeit präsentieren Sie im Rahmen eines themenübergreifenden Fachgesprächs.

In diesem VWA-Zertifikatslehrgang erfahren Sie, wie man Projekte effizient vorbereitet, plant, steuert und zum Abschluss bringt, mit dem Ziel, dass der Auftraggeber mit dem Projektverlauf und -ergebnis, sowie mit dem Projektleiter zufrieden ist. Zu den Methoden des Projektmanagements kommen in diesem Lehrgang noch wichtige Elemente der Kommunikation, Moderation, Präsentation, Teamführung, Projektmarketing und interkulturelle Aspekte hinzu.

Auch werden Veränderungen in Verwaltung und Wirtschaft auf die Projektwelt mit in Betracht gezogen.

LEHRGANGSZIELE

- > Sie können Projekte planen, steuern und leiten.
- > Sie moderieren Projektteams und dokumentieren Ergebnisse.
- > Sie wissen, wie Sie Ihr Projekt gut „verkaufen“ können.
- > Sie erhalten viele Tipps aus der Praxis.
- > Sie lernen Agiles Projektmanagement.

- ✓ Unternehmensrelevanter Praxistransfer
- ✓ Profilierung und neue Kompetenzen
- ✓ Individuelle und kompetente Betreuung
- ✓ Abschluss: Projektmanagement Professional (VWA)

Klausur + Fachvortrag: Alternativ können Sie Ihr neu erworbenes Wissen durch das Ablegen einer Klausur sowie in einem Fachvortrag mit anschließender Diskussion dokumentieren.

INHALTE UND DOZENTEN



GRUNDLAGEN DES PROJEKTMANAGEMENTS/ PROJEKTORGANISATION

- > Begriffe und Dimensionen
- > Ganzheitliches Projektverständnis
- > Organisationsformen
- > Interkulturelle Projektteams
- > Projektmanagement als Unternehmenskonzept
- > Projektbeteiligte



Clemens Hafner

> Diplom-Ingenieur,
Training und Beratung, Remseck



PROJEKTVORBEREITUNG, -MARKETING

- > Projektanlass und -ziele
- > SWOT-Ziele
- > Projekthinhalte, -auftrag und -freigaben
- > Projektpolitik und -widerstände
- > Wirkung des Projektmarketings
- > Kommunikationsmanagement



PROJEKTPLANUNG UND RISIKOMANAGEMENT

- > Planungsmethoden und -tools
- > Meilensteine und Freigaben
- > Projektprozess
- > Dokumentation und Berichterstattung
- > Risikomanagementprozess
- > Strategien und Risikoportfolio



PROJEKTCONTROLLING, -REALISIERUNG UND -ABSCHLUSS

- > Strategisches Projektcontrolling
- > Portfoliomanagement
- > Multiprojektcontrolling und Operatives Projektcontrolling
- > Projektsteuerung
- > Team- und Änderungsmanagement
- > Probleme, Maßnahmen und Berichterstattung



PRAKTISCHE ANWENDUNG UND LERNTRANSFER

- > Fallstudie
- > Analyse einer gegebenen Unternehmenssituation
- > Schwachstellenanalyse
- > Erarbeiten von Projektansätzen
- > Planung eines Restrukturierungsprojektes

INHALTE UND DOZENTEN



AGILES PROJEKTMANAGEMENT UND MODEREN ANSÄTZE

- > Agile Methoden und Konzepte
 - Projektarbeit und VUCA-Welt
 - Prinzipien Agilen Managements und Methoden-Überblick
 - Agiler Management-Prozess
 - Rollen und Artefakte
 - Fallstudie



Stephan Kasperczyk

- > MSc, PMP(R),
- > Inhaber von BeratungX, Weilmünster



SYSTEMISCHES PROJEKT- UND TRANSFORMATIONSMANAGEMENT

- > Zusammenarbeit erfolgreich gestalten
 - Besprechungen und Workshops moderieren
 - Moderationsmethode (mit Übung)
 - Besprechungen
 - Modern Präsentieren: Pecha Kucha, Elevator Speech, Zen-Präsentationen (mit Übung)
 - Gescheit scheitern: Lernen aus Erfahrung - Erfolgreiche Reflexionsarbeit
- > Design Thinking
 - Theoretische Einführung in das Konzept
 - Design Thinking zur Projektdefinition
 - Fallstudie



Falko Graf

- > Projekt- und Changemanagement Experte, Stuttgart



PROJEKTPLANUNG UND -STEUERUNG MIT MICROSOFT PROJECT

- > Terminplanung, Gantt Diagramm
- > Netzplantechnik, Puffer und Kritischer Pfad
- > Projektsteuerung mittels Basisplanvergleich
- > Beispielprojekt mit MS Project
- > ggf. Projektmanagementsoftware-Überblick

TERMINPLAN

PROJEKTMANAGEMENT 2022/23

4. November 2022	16:30 - 20:30 Uhr	Projekteinführung/-grundlagen	Clemens Hafner
5. November 2022	08:30 - 13:30 Uhr	Projektorganisation/-vorbereitung	Clemens Hafner
18. November 2022	16:30 - 20:30 Uhr	Projektmarketing/-planung	Clemens Hafner
19. November 2022	08:30 - 13:30 Uhr	Planungsmethoden/Risikomanagement	Clemens Hafner
2. Dezember 2022	16:30 - 20:30 Uhr	Risikomanagement/Projektcontrolling	Clemens Hafner
3. Dezember 2022	08:30 - 13:30 Uhr	Projektcontrolling	Clemens Hafner
16. Dezember 2022	16:30 - 20:30 Uhr	Projektrealisierung/-abschluss	Clemens Hafner
17. Dezember 2022	08:30 - 15:00 Uhr	Ergänzung	Clemens Hafner
13. Januar 2023	16:30 - 20:30 Uhr	Agiles Projektmanagement und modernen Ansätze	Stephan Kasperczyk
14. Januar 2023	08:30 - 15:00 Uhr		Stephan Kasperczyk
20. Januar 2023	16:30 - 19:45 Uhr	MS-Project	Falko Graf
21. Januar 2023	08:30 - 13:00 Uhr	MS-Project	Falko Graf
3. Februar 2023	16:30 - 20:30 Uhr	Fallstudie	Clemens Hafner
4. Februar 2023	08:30 - 15:00 Uhr	Fallstudie	Clemens Hafner
17. Februar 2023	16:30 - 20:30 Uhr	Systemisches Projekt- und Transformationsmanagement	Stephan Kasperczyk
18. Februar 2023	08:30 - 15:00 Uhr		Stephan Kasperczyk

WICHTIGES UND WEITERES

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER

Viele Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter/innen finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Unterstützung bei der Literaturbeschaffung) zu fördern. Wir empfehlen daher, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

MEHR ERFAHREN?

Informieren Sie sich persönlich und unverbindlich auf der Info-Veranstaltung für Zertifikatslehrgänge.



Weitere Veranstaltungen
finden Sie hier.

STEUERLICHE BERÜCKSICHTIGUNG

Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung sind im Regelfall Werbungskosten, die bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden können, sofern keine anderweitige Erstattung der Aufwendungen erfolgt.



Oder kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gerne!

Birgit Waibel

☎ 0711 21041-38

✉ B.Waibel@w-vwa.de



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Unser Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit über 90 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet, entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.



**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA-Bildungshaus
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart
☎ 0711 21041-0 | ✉ info@w-vwa.de
➔ www.w-vwa.de



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. 01 0118053

Präsidium
Gudrun Heute-Bluhm, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze
Geschäftsführung
Rolf Salzer, Thomas Straub

