

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

2023

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

QUALIFIKATIONSREIHE "KOMMUNALE:R PRESSE- UND MEDIENREFERENT:IN"

VWA - Zertifikat

Die Württ. VWA bietet eine Qualifikationsreihe für Kommunale Pressereferent:innen an. Ansprechen wollen wir Mitarbeiter:innen ohne journalistische Ausbildung, deren Tätigkeit die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in den Städten und Gemeinden umfasst. Die Teilnehmer:innen der Qualifikationsreihe besuchen innerhalb von zwei bis drei Kalenderjahren die im Folgenden aufgeführten Seminare an der Württ. VWA in Stuttgart.

Die Teilnehmer:innen erwerben dadurch ein Zertifikat der Württ. VWA über die Qualifikation zum:zur "Kommunale:r Presse- und Medienreferent:in".

Bausteine der Qualifikationsreihe:

Medien- und Interviewtraining - Kommunikation mit und in den Medien (2023-42002S)

Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen (2023-42005H)

oder alternativ

„Wir sind Pressestelle“ - Einblicke, Inspiration & Austausch für Öffentlichkeitsarbeiter:innen (2023-42050S)

Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Alltag sowie in Krisensituationen (2023-42060S)

Texten fürs WEB (2023-42070S)

oder alternativ

Die große Kunst der kleinen Texte (2023-42073D oder 2023-42074S)

Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant (2023-42100S)

oder alternativ

Social Media Marketing Neue Wege der Kommunikation - Praxisworkshop (2023-42080D)

Die Pressemitteilung - Schreibwerkstatt (2023-42120S)

Haben Sie Fragen? Sprechen Sie uns an - wir sind gerne für Sie da!

Valentina Weber

☎ 0711 21041-56

✉ V.Weber@w-vwa.de

Tobias Wiedemann

☎ 0711 21041-53

✉ T.Wiedemann@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen und der richtige Umgang mit Journalist:innen

- Rechtlicher Rahmen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Warum die wirtschaftlichen Probleme der Verlage auch die Kommunen betreffen; So arbeiten Printmedien heute
- Mit welchem Selbstverständnis Journalist:innen auf die Arbeit von Behörden blicken und wie sie ihre Aufgabe definieren
- Das erwarten Journalist:innen von Pressestellen; Wie können Kommunen heute Themen setzen?
- Wie erreichen Kommunen ihre Zielgruppen; Kommunale Krisenkommunikation
- Trends (Roboterjournalismus, Faktenchecks, noch mehr Bewegtbild)

Dozent(en) Reto Bosch, Journalist mit über 20 jähriger Erfahrung als Redakteur, Ressortleiter und stv. Regionalchef einer Tageszeitung, heute freiberuflicher Berater u.a. von Kommunen und Bürgermeister/innen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42005H	29.03.2023	Hybrid	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Grundlagen

- Erfolgsfaktoren guter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Was professionelle PR leistet; Abgrenzung der PR von der Werbung
- Themen und Textformen, die immer funktionieren; Storytelling in der PR
- Aufbau einer Pressemitteilung mit praktischen Übungen und Checkliste
- Professioneller Umgang mit Journalist:innen

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42040F	12.10.2023	Hybrid	Freiburg	275,00 EUR		VWA FR

**Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten?
Abonnieren Sie unseren kostenlosen Newsletter unter: www.w-vwa.de**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU „Wir sind Pressestelle“

- Einblicke, Inspiration & Austausch für Öffentlichkeitsarbeiter:innen - ein Booster-Seminar

- Rechtliche Rahmenbedingungen; Selbstverständnis, Rolle & Haltung
- Presseverteiler & Kontaktpflege; Anfragen, Statements, Interviews
- Pressetermine; Presstexte; Bildmaterial; Website-Entwicklung; Social Media

Dozent(en) Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42050F	07.03.2023	Präsenz	Freiburg	260,00 EUR		VWA FR
2023-42050S	27.09.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

NEU "In guten wie in schlechten Zeiten"

- Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Alltag sowie in Krisensituationen

- Grundlagen kommunaler Pressearbeit: Arbeitsfelder und -methoden, Organisation, Recht
- Klassische Kommunikationsinstrumente und Neue Medien; Handwerkszeug für Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Journalist:innen auf „Augenhöhe“, Kontaktpflege; Journalistische Texte: Nachricht, Bericht und Interview
- Krisenszenarien und Krisenkommunikation: Was muss man vorbereiten, was kann man absichern?
- Verhaltensmuster von Betroffenen: Die zielorientierte Außendarstellung der eigenen Organisation
- Die Abläufe von Krisensituationen aus der Sicht der Medien; Wie kann man aus Krisenereignissen einen Nutzwert ziehen?

Dozent(en) Bürgermeister Ferdinand Truffner, Bürgermeister der Gemeinde Empfingen (Landkreis Freudenstadt), Bachelor of Arts Public Management

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42060S	11.07.2023	Präsenz	Stuttgart	229,00 EUR		Württ. VWA

Medien- und Interviewtraining - Kommunikation mit und in den Medien

- Medien - Was sie unterscheidet und wie sie arbeiten
- Welche Story macht das Rennen? - Was interessiert welches Medium und auf welche Weise?
- Von der Pressemitteilung bis zum web-Auftritt - Ideen für eine effektive Pressearbeit
- Mein Thema auf den Punkt gebracht - Aller Anfang ist ein guter Text
- Gute Frage, nächste Frage...- Grundlagen der Interviewtechnik
- Ran ans Mikro - Intensives Interviewtraining mit ausführlicher Analyse

Dozent(en) Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWR1 Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42002S	09.10. - 10.10.2023	Präsenz	Stuttgart	550,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Mehr als nur Gerede: Wie Sie Ihr Publikum in den Bann ziehen - Workshop für Redner:innen und Redenschreiber:innen

- Wie Sie Reden verfassen können, die sie selbst gerne hören
- Wie Sie von anderen verfasste Reden in eigene Worte umschreiben und vortragen
- Wie Sie sich selbst nach Vorträgen reflektieren können
- Wie Sie mit Hilfe praktischer Übungen sicher im Vortragen Ihrer oder von anderen verfasster Reden werden
- Wie Sie sich in die Lage des Publikums versetzen können

Dozent(en) Evelyne Kiechle, B.A. Medien- und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42098S	20.06.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

Workshop Grußworte - Ansprechend schreiben, überzeugend reden

- Vermittlung ansprechender und abwechslungsreicher Texte für die Festschrift bzw. Festrede
- Schreiben, ohne Ihre Leser:innen und Zuhörer:innen zu langweilen
- Beispiele, Textbausteine und praktischen Übungen

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42038S	26.04.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

NEU Überzeugende Grußworte und Reden - Für Bürgermeister:innen, Führungskräfte und Mandatsträger:innen

- Einführung in die Grundlagen der Rhetorik
- Situationskompetenz; Nonverbale Kommunikation
- Freie Rede; Memoriationstechnik

Dozent(en) Carsten Gabbert, Bürgermeister a.D., Coaching, Moderation, Organisationsentwicklung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42039F	14.03.2023	Hybrid	Freiburg	300,00 EUR		VWA FR

**Unser aktuelles Gesamtangebot finden Sie im Internet unter:
www.w-vwa.de und www.vwa-digital.de**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die Pressemitteilung - Schreibwerkstatt

- Umgang mit den Medien - Einblick in den Journalisten-Alltag
- Wenig Worte mit großer Wirkung - Texten wie die Profis
- Von Bericht bis Statement - Die journalistischen Formen
- Schlagzeilen und Earcatcher - Die besondere Sprache der Medien
- Wem sag ich es wie? - Strategisches Texten
- Klartext: Intensives Schreibtraining
- Analyse und Feedback

Dozent(en) Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWR1 Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42120S	06.03.2023	Präsenz	Stuttgart	285,00 EUR		Württ. VWA

Die Pressemitteilung - Grundlagen

- Die Leser:innen richtig erreichen!

- Anforderungen an eine Pressemitteilung; Wie aus Verwaltungstexten Presstexte werden
- Tipps zur Sprache und Stil; Nachrichtenfaktoren und W-Fragen
- Der Versand; Umgang mit Journalist:innen
- Überschrift und Zwischenüberschrift; Fotografieren: Tipps für den Umgang mit Ihren Fotomotiven
- Fotos verwenden; Juristische Aspekte bei der Verwendung von Fotos
- Diskussion von Fragen der Teilnehmenden; Analyse von Textbeispielen

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42120K	11.10.2023	Präsenz	Karlsruhe	279,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

NEU News, Nachricht, Pressemitteilung: Ihre Botschaft verständlich auf den Punkt gebracht - Ein Intensivtraining

- Ziele und Zielgruppen: Was will ich eigentlich und von wem?
- Nachrichtenwerte: Was ist wirklich wichtig?
- Der journalistische Blick: Was gehört in eine gute Nachricht?
- Aufhänger und TextEinstieg: Wo ist der Knaller?
- Schreiben mit Stil: Ist mein Text schön?

Dozent(en) Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42120F	28.03.2023	Präsenz	Freiburg	260,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU **Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant - Zeitgemäße Bürgerinformation nach dem BGH-Urteil**

- Alles Amtliche hat klare Regeln
- Vorgaben und Möglichkeiten nach dem BGH-Urteil
- Kommunale Themen als Pflicht und Chance
- Layout so attraktiv wie möglich
- Redaktionsstatuten und Verlagsverträge
- Die Rolle des Verlags

Dozent(en) Dipl.-Politologe Markus Herrmann, Leitung Amt für Medien und Kommunikation, Pressesprecher, Geschäftsführer Touristik und Marketing GmbH, Schwäbisch Gmünd

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42100S	25.04.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

Amtsblatt: Gemeinde- oder Bürgerzeitung - Kommunizieren und Informieren

- Das Amtsblatt als moderne Kommunikationsplattform; Redaktionsstatut: Musterrichtlinien für Amtsblätter
- Konzeption und Aufbau; Inhalte in Wort und Bild; Gestaltung; Beispiele; Kreativitätstechniken und praktische Übungen
- Journalistisches Schreiben; W-Fragen; Fremde Texte richtig redigieren; Aus Protokollen interessante Storys machen

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42101F	08.11.2023	Hybrid	Freiburg	275,00 EUR		VWA FR

Effizient schreiben - Gute Texte schnell verfassen

- Wie sich Kreativität und Textqualität organisieren lassen; Das 5-Phasen-Modell des effizienten Schreibens
- Wie man Themen dingfest macht; Mittel gegen die Schreibblockade
- Weg mit der Schere im Kopf: Wie man schreibend im Fluss bleibt
- Redigieren für Eilige: Strategien für den schnellen Feinschliff

Dozent(en) Steffen Sommer, Schreibtrainer und freier Journalist, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42010D	21.03.2023	Online	Digital	285,00 EUR		Württ. VWA
2023-42011S	20.09.2023	Präsenz	Stuttgart	285,00 EUR		Württ. VWA
2023-42012S	06.12.2023	Präsenz	Stuttgart	285,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die große Kunst der kleinen Texte - Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken

- Ein Plädoyer für die kurzen Texte
- Wie man Inhalte auf den Punkt bringt
- Das Geheimnis der ersten Lesesekunden
- Der Teaser: Keimzelle für jeden guten Text
- Wie man Titel schreibt, die wirken
- Die Bildunterschrift - Das völlig unterschätzte Stiefkind

Dozent(en) Steffen Sommer, Schreibtrainer und freier Journalist, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42073D	19.01.2023	Online	Digital	285,00 EUR		Württ. VWA
2023-42074S	26.10.2023	Präsenz	Stuttgart	285,00 EUR		Württ. VWA

Bürgerfreundlich schreiben

- Zielkonflikt: Juristische Fachsprache vs. Alltagssprache
- Vorteile von bürgernahem Schreiben
- Grundregeln für verständliche Formulierungen
- Formale Richtlinien
- Image der öffentlichen Verwaltung

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42035S	22.11.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

Schreibwerkstatt Werbetexte: Treffsicher texten für Mailings, Newsletter & Co.

- Erfolgreiche Mailings, Newsletter und Werbetexte; 10 Sprachregeln für eine gute Werbesprache
- Schreiben aus Kundensicht: Für wen schreibe ich und wieso?; Den richtigen Ton treffen; Schritt für Schritt: Von der Idee zum Text
- Kreativitätstechniken, die das Schreiben erleichtern; Wirkungsvolle E-Mails: Auf das Timing kommt es

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42076F	06.07.2023	Hybrid	Freiburg	275,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Texten für's Web

- Grundlagen: Zielgruppen und Ziele, kognitive Besonderheiten des Bildschirmlesens, das Nachrichten-Prinzip
- Textformate: Posting, Teaser, Meldung, Langtexte
- Schreibstile: Informativ, anbietend, aktivierend, verführerisch
- Gestaltungsmittel: Textstruktur, Bilder, Links und #Hashtags, Downloads, Suchmaschinenoptimierung

Dozent(en) Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42070S	16.05.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA
2023-42070F	24.10.2023	Präsenz	Freiburg	260,00 EUR		VWA FR

Schreiben für die eigene Website (Homepage)

- Der schnelle Weg zu den Bürger:innen

- Was Bürger:innen von einer Verwaltungs-Website erwarten; Unterschied zu Texten in sozialen Netzwerken
- Die angemessene Textlänge; Themen für das Internet
- Wie Sie Leser durch die Site führen
- Tipps zu Sprache und Stil; Texte onlinegerecht verfassen; Das Wichtigste an den Anfang; Die 5 W-Fragen
- Der Teaser: Kurz und knackig; Gute Überschriften und ansprechende Links
- Gute Websites müssen nicht teuer sein; Analyse von Websites und Online-Texten

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42071K	15.05.2023	Präsenz	Karlsruhe	279,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

Professionell Texten in Sozialen Netzwerken

- Die richtige Sprache für zielgruppengerechte Posts

- Chancen und Risiken elektronischer Kommunikation
- Grundlagen der PR im Internet - Gekonnt Texten für Twitter, Facebook und Co.
- Schreibübungen: Tweets und Posts verfassen
- Die richtige Tonalität: Verwaltungssprache - Social Media
- Sicherer Umgang mit negativen Nachrichten und Bewertungen
- Psychologie, Strategie und geschicktes Verhalten; Textanalyse, Fallbeispiele, Übungen

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42076K	03.07.2023	Online	Digital	259,00 EUR		VWA KA

Ein Seminar zu "Internetrecht" finden Sie im Themenbereich Organisation.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Schritt für Schritt zum neuen Webauftritt - Worauf es wirklich ankommt

- Zielgruppe: Der Blick von außen; Anforderungsanalyse: Zielsetzung der Website
- Navigation-Struktur: Das essentielle Grundgerüst; Texte und Fachbegriffe: Die richtige Sprache finden
- Bildsprache: Wiedererkennungswert schaffen; Design und Trends: Gestaltungsgrundlagen und Ausblicke

Dozent(en) Daniela Vey, Informationsdesignerin (B.A.) und seit 2004 selbständig als Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart, Dozentin im Fach Design an der Hochschule der Medien

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42200H	20.04.2023	Hybrid	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation - Praxisworkshop

- Einordnung von Social Media in den Kommunikationsmix einer Kommune
- Einbetten von Social Media in den Online-Kommunikationsmix
- Optimierung einer Social Media Präsenz am Beispiel von Facebook

Dozent(en) Elke Schellinger, Social Media Trainerin

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42080D		Online	Digital	275,00 EUR		Württ. VWA

Social Media Marketing - Twittern, Bloggen, Liken mit System und Erfolg

- Einführung Social Media; Analyse, Ziele, Strategie: Erfolg ist messbar
- Facebook, Twitter & Co. - Welcher Kanal ist der Richtige für welches Unternehmen?
- Wie kann Social Media sinnvoll eingebunden werden?

Dozent(en) Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42080F	25.10. - 26.10.2023	Präsenz	Freiburg	520,00 EUR		VWA FR

Social Media in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich einsetzen

- Weshalb Behörden soziale Medien nutzen sollten - Chancen und Vorteile
- Facebook, Twitter, Blogs und Co.: Welche sozialen Netzwerke eignen sich für unsere Behörde?
- Wie kann ich Social Media in meine Organisation einbinden?
- Was muss ich bei der Einführung von Social Media sonst noch beachten?

Dozent(en) Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42084F	10.05. - 11.05.2023	Präsenz	Freiburg	520,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Level Up - Als Verwaltung erfolgreich auf Instagram

- Reichweite und Interaktionsraten verbessern
- Lernen von TikTok: Passende Storyformate für Reels
- Erkenntnisse aus UX und Psychologie für sich nutzen
- Teamaufbau, Zeitmanagement und bessere Workflows

Dozent(en) Daniela Vey, Informationsdesignerin (B.A.) und seit 2004 selbständig als Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart, Dozentin im Fach Design an der Hochschule der Medien

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42205H	07.11.2023	Hybrid	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

Instagram erfolgreich einsetzen

- Grundlagen
- Erfolgsbeispiele
- Tipps und Tricks für Posts
- Einbettung von Instagram in die Social Media Strategie

Dozent(en) Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42205F	14.06.2023	Präsenz	Freiburg	164,00 EUR		VWA FR

NEU Social-Media: Instagram & Twitter

- Tipps für Ihren Auftritt als Kommune

- Texte für Twitter und Instagram optimieren; Bildbearbeitung am Smartphone mit kostenlosen Apps
- Gelungenes Bild und moderner Look mit der richtigen Perspektive, Stativ und Gimbal
- Fotos stilvoll mit einer Textbotschaft versehen und Textbotschaften per „Canva“ mit Text-Grafiken ergänzen
- Kurze Videos mit dem Smartphone aufzeichnen, schneiden und Titel hinzufügen
- Wichtige Aspekte des Urheberrechts und dem Recht am eigenen Bild

Dozent(en) Nico Alexander Heinz, Büroleiter, Verbandsgemeinde Otterberg, Rheinland-Pfalz und ehrenamtlicher Prüfer an der Hochschule für öffentliche Verwaltung, Mayen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42080K	15.11.2023	Online	Digital	259,00 EUR		VWA KA

Ein Seminar zur "Personalgewinnung über Social Media" finden Sie im Themenbereich "Personalwesen" unter der Seminarnummer 2023-52025D.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU **Echt smarter Content!**

- Einfache Foto- und Videoproduktion für Social Media mit Ihrem Smartphone

- Durchführung von Zielgruppenanalysen; Hilfestellungen zur Contentproduktion
- Do's und Dont's sowie Kreativität bei der Erstellung von Foto- und Videoaufnahmen
- Vorstellung verschiedener Applikationen zur schnellen und einfachen Contentbearbeitung
- Vorgehensweisen zur Veröffentlichung auf verschiedenen Social Media Plattformen

Dozent(en) Evelyne Kiechle, B.A. Medien- und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42195S	04.07.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

Weitere Seminare zur Bildbearbeitung und Präsentationsgestaltung finden Sie im Themenbereich "Informations- und Kommunikationstechnik".

Barrierefreie Internetangebote

- Grundlagen für Web-Redakteur:innen

- Nutzer und Hilfsmittel (Screenreader-Vorführung); Normative Vorgaben (WCAG, EU, BITV)
- Aspekte der barrierefreien Gestaltung; Best-Practise-Beispiele; Methoden zum Testen von Websites
- Grundlagen PDF und Barrierefreiheit; Weitere Informationsquellen/Literatur

Dozent(en) Benjamin Grießmann, WEB for ALL - Barrierefreiheit und Online-Redaktion, Rheinbach

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42250D	16.03.2023	Online	Digital	186,00 EUR		Württ. VWA

NEU **Einführung in die Leichte Sprache**

- Was ist Leichte Sprache?
- Rechtlicher Rahmen
- Notwendigkeit und Vorteile
- Die 10 wichtigsten Regeln zur Leichten Sprache
- Übungen und Tipps
- Einschränkungen Leichter Sprache - Rechtssicherheit

Dozent(en) Petra Strehle, Diplom-Sprachenlehrerin, Landesverband Baden-Württemberg der Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung e.V., Leitung der Kreisvolkshochschule Mainz-Bingen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42260S	13.02.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Organisation und Durchführung von Festakten, Ehrungen und Empfängen unter protokollarischen Aspekten

- Vorbereitung und Durchführung von kommunalen Veranstaltungen
- Verleihung des Ehrenbürgerrechts oder der Bürgermedaille
- Preisverleihungen und Ehrungen allgemein, sowie Grundsteinlegungen, Richtfeste und Einweihungsfeiern
- Raumwahl, Gestalten von Einladungen, Placement nach protokollarischer Rangfolge, Festakt, Empfang
- Anreden und Anschriften für den täglichen Gebrauch
- Auswirkungen der Corona-Pandemie auf Veranstaltungen: Handreichungen für die Zukunft

Dozent(en) Bärbel Mohrmann, Eventmanagerin, Übersetzerin, Dolmetscherin, ehemalige Protokollchefin der Landeshauptstadt Stuttgart, Geschäftsführerin von Pro Stuttgart GmbH

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42170S	28.03.2023	Präsenz	Stuttgart	275,00 EUR		Württ. VWA

Protokollieren - aber richtig! - Grundlagenseminar

- Protokoll schreiben - Warum eigentlich; Verschiedene Protokollarten im Vergleich
- Voraussetzungen für ein gutes Protokoll; Anforderungen: Nach der Sitzung ist vor der Sitzung
- Das Richtige und Wichtige mitschreiben; Formale Richtlinien; Protokollsprache und Formulierungsbeispiele
- Praktische Übungen: Ergebnis- und Verlaufsprotokolle schreiben; Tipps und Tricks aus der Praxis

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42140F	21.06.2023	Hybrid	Freiburg	275,00 EUR		VWA FR
2023-42140S	18.10.2023	Präsenz	Stuttgart	285,00 EUR		Württ. VWA

NEU Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Protokollen

- Wissenswertes rund um die Protokollführung
- Protokolle nach DIN 5008
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Protokollstil und -inhalt

Dozent(en) Jutta Sauer-Klein, Seminare & Coaching

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42141F	26.06.2023	Präsenz	Freiburg	260,00 EUR		VWA FR

Einen Überblick über unsere digitalen Veranstaltungen erhalten Sie unter www.vwa-digital.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Besprechungen gestalten und effektiv protokollieren

- Vor- und Nachbereitung der Besprechung; Agenda, Einladung und Besprechungsgrundlagen
- Anforderungen an den Protokollanten; verschiedene Protokollarten und ihre Einsatzmöglichkeiten
- Professionell, strukturiert auf den Punkt gebracht; Protokollsprache und formale Richtlinien
- Praxisbezogene Übung: Rollenspiel und Ergebnisprotokoll schreiben
- Praktische Tipps und Zusatzinformationen

Dozent(en) Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42145W	10.05.2023	Online	Digital	135,00 EUR		VWA FR

NEU City- und Stadtmarketing 2023 kompakt

- Kalter Kaffee oder tatsächlich ein alter Wein in neuen Schläuchen?

- Grundlagen und Inhalte aus inhaltlicher und rechtlicher Perspektive
- Strukturen im City-/Stadtmarketing
- Inhaltliche und Rechtliche Besonderheiten
- Abschlussempfehlungen aus Sicht des Fachberaters sowie aus rechtlicher Perspektive

Dozent(en) Dr. Peter Markert, Geschäftsführender Gesellschafter der imakomm Akademie GmbH; Promotion im Bereich Innenstadtentwicklung und -positionierung
Andreas Schriefers, Rechtsanwalt, Wirtschaftsmediator, Gründungspartner anwaltsKontor SchriefersRechtsanwälte, Düsseldorf; Spezialist für BID-, Stadtmarketing- und Quartiersentwicklungsprozesse; Rechtsbeistand der Bundesvereinigung City- und Stadtmarketing Deutschland e. V.

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2023-42062H	29.11. - 30.11.2023	Hybrid	Stuttgart	520,00 EUR		Württ. VWA

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten?

Abonnieren Sie unseren kostenlosen Newsletter unter:

<https://www.w-vwa.de/seminare-newsletter.html>

... oder möchten Sie sich online anmelden?

... oder den detaillierten Programmflyer herunterladen?

Alle Informationen zu den Seminaren finden Sie unter: www.w-vwa.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

- Württ. VWA** **Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.**
VWA-Bildungshaus
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart
Valentina Weber, Tobias Wiedemann
☎ 0711 21041-56
☰ 0711 21041-9556
📍 <https://www.w-vwa.de>
@ V.Weber@w-vwa.de und T.Wiedemann@w-vwa.de
- VWA MA** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Rhein Neckar Mannheim e.V.**
Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Str. 19-21, 68165 Mannheim
Stefan Willenbücher
☎ 0621 43218-11
☰ 0621 4 3218-18
📍 <https://www.vwa-rhein-neckar.de>
@ Willenbuecher@vwa-rhein-neckar.de
- VWA KA** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.**
VWA Studienhaus
Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe
Gabriele Reuter, Stephanie Krenze
☎ 0721 98550-16
☰ 0721 98550-19
📍 <https://www.vwa-baden.de>
@ Gabriele.Reuter@vwa-baden.de und stephanie.krenze@vwa-baden.de
- VWA FR** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie für den Regierungsbezirk Freiburg e.V.**
Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56, 79098 Freiburg
Nilgün Bortoli, Marc Lehmann
☎ 0761 38673-38
☰ 0761 38673-98
📍 <https://www.vwa-freiburg.de>
@ bortoli@vwa-freiburg.de und lehmann@vwa-freiburg.de

Erläuterungen zu

- Ort und Termin** können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.
- Gebühr** Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel 198,00 € bis 260,00 € je Veranstaltungstag.
- Zusätzliche Kosten** sind dann ausgewiesen, wenn zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, bei denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen
- Seminarzeiten** Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum zwischen 09:00 und 16:30 Uhr statt.
- Hinweis** Im Falle enorm steigender Energiepreise ist die Erhebung einer Energiepauschale nach vorheriger Ankündigung möglich.

Digital & flexibel weiterbilden!

Mit dem E-Learning-Angebot der VWA digital.



LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE

INTERAKTIV

LIVE-WEBINARE & WEB-SEMINARE finden zu festgelegten Terminen statt und werden ausschließlich online gestreamt. Sie können vom Büro, vom Homeoffice oder von unterwegs daran teilnehmen und haben direkten Kontakt zu den Dozenten, sodass Ihre individuellen Fragen sofort beantwortet werden können.

HYBRID-SEMINAR

LIVE

INTERAKTIV

HYBRID-SEMINARE finden zu festgelegten Terminen statt. Sie entscheiden selbst, ob Sie direkt vor Ort oder online am PC, Laptop, Tablet oder Smartphone teilnehmen. In beiden Formaten haben Sie direkten Kontakt zu den Dozenten.

VIDEO-LEARNING

ON DEMAND

Unser VIDEO-LEARNING-Angebot umfasst vielfältige Lern-Videos, die Ihnen online zur Verfügung stehen. Hierbei werden Sie von unseren Dozierenden schrittweise durch ein Themengebiet geführt. Einmal gebucht können Sie diese mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

VIDEO-TRAINING

ON DEMAND

INTERAKTIV

Unser VIDEO-TRAINING-Angebot umfasst aufwändig produzierte Lern-Videos mit interaktiven Trainings-Elementen. Neben den spannenden Inhalten unserer Dozierenden sorgen Lernfragen und Selbsttests für ein abwechslungsreiches Lernerlebnis. Einmal gebucht können Sie diese online mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

ONLINE-COACHING

LIVE

INTERAKTIV

INDIVIDUELL

Ein Coach unterstützt Sie mit individuellem Consulting, Training und Coaching dabei, Ihre ganz persönlichen Ziele zu erreichen. Nutzen Sie das wertvolle Feedback und machen Sie sich fit für zukünftige Herausforderungen. Ein ONLINE-COACHING kann online oder per Telefon stattfinden.

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs...**Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten eine qualifizierte **Teilnahmebestätigung** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.

(Nicht bei ONLINE-COACHING)
(Bei VIDEO-LEARNING und -TRAINING nur teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

☰ 0711 21041-71

@ info@w-vwa.de

📍 www.w-vwa.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie Baden e. V.**

VWA Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0

☰ 0721 98550-19

@ info@vwa-baden.de

📍 www.vwa-baden.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie für den
Regierungsbezirk Freiburg e. V.**

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☰ 0761 38673-98

@ info@vwa-freiburg.de

📍 www.vwa-freiburg.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Straße 19-21
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0

☰ 0621 43 218-18

@ info@vwa-rhein-neckar.de

📍 www.vwa-rhein-neckar.de